
POLITIQUE DE FRAIS

ATTESTATION • CERTIFICATION
TRADUCTION • DUPLICATA DE DIPLÔME

ATTESTATION DE DIPLÔME	CERTIFICATION DE DIPLÔME		
<p>Document officiel confirmant l'obtention d'un diplôme, signé par le secrétaire général et portant le sceau de l'Université.</p> <p>Frais :</p> <p>Attestation en français : 5 \$ Attestation en anglais : 20 \$ Exemple additionnel (maximum 4) : 1 \$ chacun</p>	<p>La photocopie noir et blanc du diplôme original doit être fournie par la requérante ou le requérant. Le document est signé par le secrétaire général et porte le sceau de l'Université.</p> <p>Frais :</p> <p>Certification de diplôme : 5 \$ Exemple additionnel (maximum 4) : 1 \$ chacun</p>		
TRADUCTION DE DIPLÔME	DUPLICATA DE DIPLÔME		
<p>Traduction intégrale du texte figurant sur le diplôme. Ce document officiel est signé par le secrétaire général et porte le sceau de l'Université. La requérante ou le requérant n'a pas à fournir de document.</p> <p>Frais :</p> <p>1 traduction de diplôme : 20 \$ Exemple additionnel (maximum 4) : 1 \$ chacun</p>	<p>Reproduction intégrale du parchemin original certifiée conforme au document original par le secrétaire général et portant le sceau de l'Université. Le format est conforme à la date d'obtention du diplôme :</p> <p>Frais selon le format :</p> <p>42 x 55 cm ou 17 x 22 po (avant juin 1971) 200 \$ 28 x 37 cm ou 11 x 15 po (oct. 1971 à nov. 1973) 100 \$ 22 x 30 cm ou 9 x 12 po (depuis mars 1974) 50 \$</p>		
FRAIS D'ENVOI			
Les frais d'envoi par courrier postal régulier (Postes Canada) : gratuit			
Courrier rapide : Québec et Ontario par Purolator (fournir le téléphone du destinataire)	5 \$	Courrier recommandé : Canada Postes Canada (fournir le téléphone du destinataire)	15 \$
Courrier rapide : autres provinces canadiennes Purolator (fournir le téléphone du destinataire)	12 \$	Courrier recommandé : international Postes Canada (fournir le téléphone du destinataire)	25 \$
Courrier rapide : États-Unis Globex (fournir le téléphone du destinataire)	25 \$	Télécopie au Canada	gratuit
Courrier rapide : international Globex (fournir le téléphone du destinataire)	25 \$	Courriel à l'international	gratuit

Toute demande doit être acheminée à l'adresse postale ci-dessous, soit par courrier postal, courriel ou déposée dans la boîte prévue à cet effet (pavillon Jean-Charles-Bonenfant, local 2480), et doit être accompagnée des documents requis, le cas échéant.

Université Laval
Bureau du secrétaire général
Division des diplômes et des publications officielles
Pavillon Jean-Charles-Bonenfant, local 2183
2345, allée des Bibliothèques
Québec QC G1V 0A6
CANADA

Téléphone : (418) 656-3800
Télécopieur : (418) 656-2111
courriel : section-diplomes@sg.ulaval.ca
site Web : www.sg.ulaval.ca