

IMPORTANT : Ce formulaire doit être **complété avant le départ** pour le séjour hors Québec. Il doit être transmis au Bureau du registraire par la direction de programme ou par la personne responsable de la mobilité. Une copie doit être versée au dossier de l'étudiant en faculté. **Toute modification au choix d'activités** prévu doit être soumise à l'attention de la direction de programme ou de la personne responsable de la mobilité pour approbation, être transmise au Bureau du registraire et versée au dossier de l'étudiant en faculté. L'étudiant qui effectue un séjour de plus d'une session doit remplir un formulaire pour chacune des sessions.

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANTE OU L'ÉTUDIANT – tous les champs sont obligatoires

Nom Prénom(s)

NI

Programme

Courriel

INFORMATION SUR LE SÉJOUR HORS QUÉBEC – à compléter par la faculté – tous les champs sont obligatoires

DEMANDE INITIALE MODIFICATION

Session du séjour

Date de départ

Date de retour

Établissement d'accueil

Pays

Type de mobilité Profil international Échange CRÉPUQ Autre

SCOLARITÉ EFFECTUÉE DURANT LE SÉJOUR – à compléter par la faculté – Tous les champs sont obligatoires sauf *

Activités de formation suivies hors Québec			Activités de formation offertes à l'Université Laval et jugées équivalentes	
*N° cours établissement d'accueil	Titre du cours	Crédits, heures ou ECTS **	Nombre de crédits	Code de l'activité ou code EHE pour le total des crédits

** Selon le système en vigueur, veuillez indiquer les crédits, les heures ou les ECTS. 45 heures d'activités (présence en classe et travail personnel) équivalent à 1 crédit universitaire au Québec. En général, 2 crédits ECTS = 1 crédit universitaire au Québec.

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

Pour être reconnues dans votre programme d'études, ces activités doivent avoir été autorisées au préalable par votre direction de programme à l'Université Laval. Si des changements sont apportés, vous devez en faire part à votre directeur ou votre directrice de programme dans les dix jours suivant le début des cours.

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Date

aa

m

j

SIGNATURE DE LA DIRECTION DE PROGRAMME

Nom et prénom de la personne autorisée (en caractères d'imprimerie)

Signature

Date

aa

m

j