

Invitation et accueil de stagiaires de formation ou de recherche étrangers hors-Canada

(Procédurier)

	Actions	Par qui?	Quand?	Comment?
1	Vérifier l'admissibilité de la personne candidate	La professeure ou le professeur qui veut inviter	Au début des échanges avec la personne candidate	Suivre la procédure d'invitation
2	Demander à la personne candidate de prendre connaissance du formulaire d'engagement des stagiaires invités à l'Université Laval et de le signer	La professeure ou le professeur(e) qui veut inviter	Dès les premiers échanges avec la ou le candidat (e)	Par courriel, en transmettant à la personne candidate, le lien vers le formulaire d'engagement des stagiaires invités à l'Université Laval
3	Renvoyer le formulaire d'engagement signé à la professeure ou au professeur	La personne candidate	Le plus tôt possible	Par courriel, à la professeure ou au professeur
4	Préparer et faire signer une convention de stage	La professeure ou le professeur et la personne candidate	Le plus tôt possible	Suivre la procédure d'invitation
5	Transférer à la personne agissant à titre de répondant facultaire le formulaire d'engagement signé par son ou sa candidat(e) et demander un numéro d'offre d'emploi pour préparer la lettre officielle d'invitation et l'envoyer à la personne candidate pour qu'elle puisse mener ses démarches d'immigration	La professeure ou le professeur avec l'aide de la personne agissant à titre de répondant(e) facultaire	Dès la réception du formulaire d'engagement signé par la personne candidate	Suivre les indications pour les stagiaires de recherche
6	Entreprendre ses démarches d'immigration	La personne candidate	Dès la réception de la lettre d'invitation	Suivre les informations sur la procédure d'obtention d'un permis de travail
7	Rédiger la lettre d'appui pour voyage essentiel à la personne candidate qu'il ou elle montrera à l'agent des services frontaliers du Canada à un point d'entrée au pays (si requis).	La professeure ou le professeur	Dès que la personne candidate reçoit le permis de travail.	En utilisant le gabarit de lettre d'appui pour voyage essentiel disponible
8	<i>Selon les règles en place, préparer un plan de quarantaine et être prêt à le montrer à l'agent des services frontaliers du Canada à un point d'entrée au pays.</i>	La personne candidate	<i>Dès la réception du permis de travail (si nécessaire)</i>	<i>En utilisant le gabarit de plan de quarantaine</i>
9	Une semaine avant son départ pour le Canada, remplir en ligne le formulaire de confirmation d'arrivée et transmettre les trois documents suivants : le formulaire d'engagement signé, la lettre d'appui pour voyage essentiel et le plan de quarantaine rempli et signé	La personne candidate	Avant le départ vers le Canada	Formulaire de confirmation d'arrivée en ligne
10	S'inscrire au stage de formation ou de recherche à l'Université Laval	La personne candidate	A l'arrivée à Québec	Suivre les indications pour admission et inscription
Pour les questions liées à l'immigration, écrire à votre représentant facultaire Site web de l'international https://www.ulaval.ca/international Bureau international : bi@bi.ulaval.ca				