

Guide pour la configuration de Microsoft Outlook sur un appareil iOS



L'utilisation de l'application mobile Outlook sur vos appareils iOS est recommandée pour votre compte de l'Université Laval. En effet, même si une application de courriel est fournie avec votre appareil iOS, l'application Outlook est sécuritaire et vous permettra de bénéficier de fonctionnalités utiles telles que l'agenda et les notifications.

REMARQUE : Microsoft prend en charge uniquement les deux versions les plus récentes du système d'exploitation iOS. Les appareils avec un système d'exploitation plus ancien ne sont plus pris en charge et l'application Outlook n'est pas disponible au téléchargement. Bien que les anciennes versions d'Outlook fonctionnent toujours sur les appareils exécutant une de ces anciennes versions de iOS, ces appareils ne recevront pas de nouvelles mises à jour d'application. Les utilisateurs peuvent s'attendre à une expérience dégradée de l'application Outlook pour iOS au fil du temps, s'ils ne restent pas à jour.

Selon votre version de l'application Outlook et d'iOS, les instructions d'installation et de configuration peuvent varier.

Installer et configurer Outlook pour la première fois

1. Installez l'application [Microsoft Outlook](#) à partir de l'App Store.
2. Ouvrez l'application et choisissez **Démarrer**.
3. Dans l'écran *Ajouter un compte*, dans le champ *Adresse de messagerie*, saisissez votre identifiant sous le format **IDUL@ulaval.ca** et cliquez sur **Ajouter un compte**.



4. Vous devrez vous authentifier avec la page de connexion de l'Université; entrez votre adresse **IDUL@ulaval.ca** puis votre mot de passe et touchez **Se connecter**.

Modifier l'application Outlook déjà installée

L'adresse ayant le format **IDUL@ulaval.ca** doit être la seule pour vous connecter à votre compte de messagerie de l'Université Laval. Pour vérifier et corriger au besoin :

1. Ouvrez l'application mobile Outlook.
2. Accédez aux paramètres en tapant sur le menu principal (en haut à gauche) puis **Paramètres** (icône d'engrenage en bas à gauche).
3. Vérifiez les comptes apparaissant dans la section **Comptes de courrier**.
 - Si vous aviez déjà configuré une entrée vers votre compte de courrier de l'Université Laval avec le format « IDUL@ulaval.ca », vous pouvez fermer les paramètres car votre configuration est correcte.
 - Si vous aviez déjà configuré une entrée vers votre compte de courrier de l'Université Laval avec un autre format (« prenom.nom.99@ulaval.ca » ou « prenom.nom@unite.ulaval.ca »), tapez sur ce compte et supprimez-le (dans le bas), puis allez à l'**étape 3 de la procédure Installer et configurer Outlook pour la première fois** ci-dessus pour ajouter votre compte de messagerie de l'Université Laval avec le bon format.
 - Si vous n'avez jamais configuré un compte de courrier en lien avec l'Université Laval, allez à l'**étape 3 de la procédure Installer et configurer Outlook pour la première fois** ci-dessus pour ajouter votre compte de messagerie de l'Université Laval.

Note : Des instructions détaillées sont aussi disponibles sur le site de Microsoft : [Configurer le courrier électronique dans l'application mobile Outlook pour iOS](#).