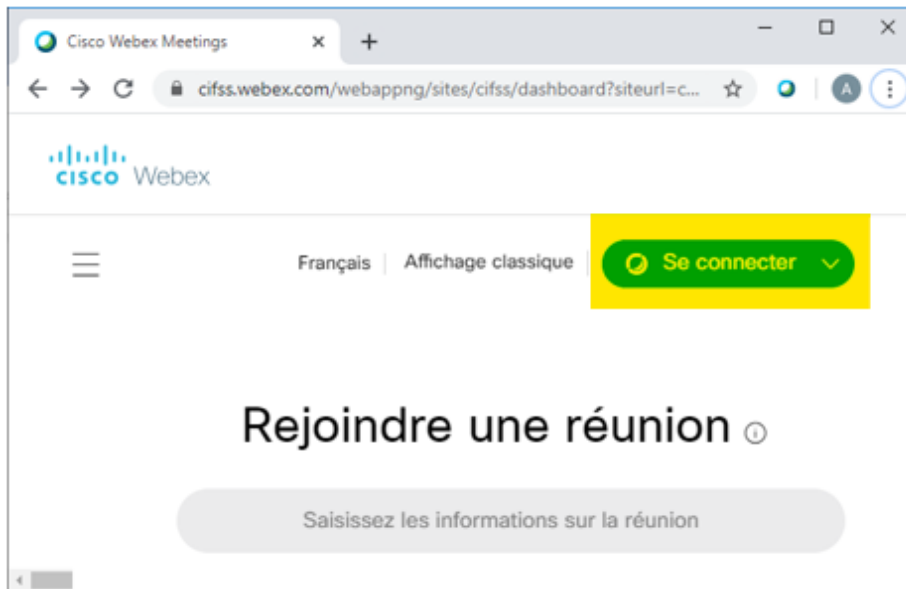


# Webex- Paramètres recommandés

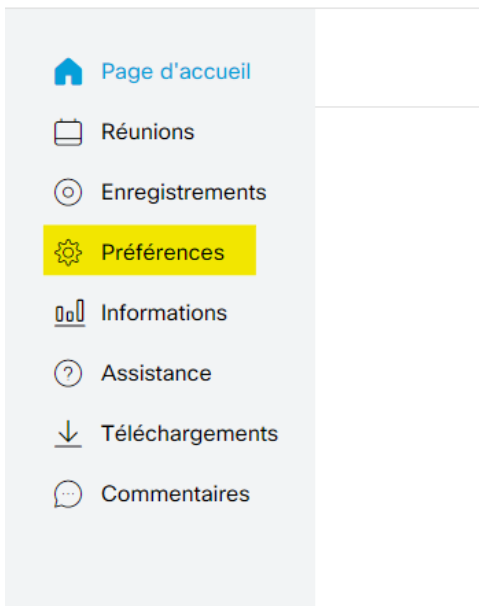
- Pour se connecter au compte Cisco Webex, accéder au site Webex de votre centre de services informatiques à l'aide d'un navigateur\* ([CIFSS](#) ou [CSTIP](#)) et cliquer sur le bouton « Se connecter ». Entrer ensuite l'adresse de courriel et le mot de passe.



- Une fois connecté, cliquer sur « Préférences » dans le menu à gauche

---

\* Pour les facultés desservies par le CIFSS (FMED, FSI, FPHA), l'adresse est <http://cifss.webex.com/>  
Pour les facultés desservies par le CSTIP (FLSH, FD, FSS, FTSR, FP), l'adresse est <http://cstip.webex.com>



- Sous l'onglet « Général », sélectionner « Canada » dans la case « Région »

## Préférences

**Général**    Ma salle personnelle    Audio et vidéo    Programmation    Enregistrement




---

Fuseau horaire    (UTC-04:00) Heure de l'Est (États-Unis & Canada)    ▼


Langue    Français    ▼

Région    **Canada**    ▼

Comptes de connexion

-  Google    [Connecter](#)
-  Microsoft Office 365    [Connecter](#)
-  Facebook    [Connecter](#)

Intégration du calendrier

-  Microsoft Office 365    [Autoriser](#)

- Sous l'onglet « Ma salle personnelle », il est possible de personnaliser le nom de la salle personnelle ainsi que son adresse web

# Préférences

Général **Ma salle personnelle** Audio et vidéo Programmation Enregistrement

Nom de la salle personnelle

Salle personnelle de Votre Nom

Le nom de votre salle personnelle doit contenir entre 1 et 128 caractères.

Lien de la salle personnelle

https://cifss.webex.com/meet/ votrenom

- Sous l'onglet « Programmation », cocher la case « Envoyer une copie du courriel électronique d'invitation à mon adresse ». Cela vous permettra de transférer l'invitation aux participants avec votre logiciel de courriel

# Préférences

Général Ma salle personnelle Audio et vidéo **Programmation** Enregistrement

Type de réunion ⓘ

Webex Meetings Pro Meeting

Courrier électronique d'invitation

Envoyer une copie du courrier électronique d'invitation à mon adresse

Partager le contenu de la réunion ⓘ

Partager automatiquement les points forts, l'enregistrement et la transcription avec les participants de la réunion et les invités et les autoriser à effectuer des modifications

Autorisation de programmation ⓘ

<Séparez les adresses électroniques par une virgule ou un point-virgule>

- Il est fortement recommandé de télécharger l'application de bureau Cisco Webex Meetings en suivant les étapes suivantes :

1. Cliquer sur « Téléchargements » dans le menu à gauche
2. Cliquer sur l'icône « Télécharger » selon le système d'exploitation de l'ordinateur (Windows ou macOS) dans la section « Application de bureau Cisco Webex Meetings »
3. Cliquer sur le fichier téléchargé pour démarrer l'installation

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation menu with items like 'Page d'accueil', 'Réunions', 'Enregistrements', 'Préférences', 'Informations', 'Assistance', 'Téléchargements', and 'Commentaires'. The 'Téléchargements' item is highlighted with a red '1' next to it. At the top right, there is a search bar and language options. The main content area is titled 'Application de bureau Cisco Webex Meetings'. It contains an illustration of a laptop with a green video camera icon and a red calendar icon. Below the illustration are two buttons: 'Télécharger' for Windows (with a Windows logo) and 'Télécharger' for macOS (with an Apple logo). A red '2' is placed to the left of these buttons. At the bottom left, a yellow notification bar shows a download icon and the filename 'webexapp.msi', with a red '3' next to it.

Il suffit ensuite de suivre les instructions pour finaliser l'installation de l'application de bureau Cisco Webex Meetings