Création d'une équipe sous Microsoft TEAMS

Créer une équipe vous permet d'avoir accès à un espace de collaboration privé avec vos étudiants. Ceux-ci peuvent également utiliser cet espace pour réaliser des tâches liées à votre cours ou votre projet

- 1. Sélectionner l'option « Équipes » dans le menu de gauche.
- 2. Cliquer sur le bouton « Rejoindre ou créer une équipe ».

< >			Recherchez ou tapez une commande			\$	— C) ×
L. Activité	Équipes			7	٢	සී* Rejoindre ou créer	une équi	be
Conversation	Vos équipes					2		
Équipes	0	_	 					
a Devoirs		FT	LW			FC		
Fichiers		FSAA_Test	Les artisans du Web			FSAA_CRP		
پ Appels								
L Shifts								••

3. Cliquer sur le bouton « Créer une équipe »

< >	Ľ	Recherchez ou tapez une commande		🥵 -		×
Activité	< Précédent					
E Conversation	Rejoindre ou créer une	équipe		Rechercher des équipes	Q	
Équipes						
E Devoirs	Créer une équipe	Rejoindre une équipe à l'aide d'un code				
Fichiers C Appels	టే⁺ Créer une équipe	Entrez le code Vous disposez d'un code pour rejoindre une équipe ? Entrez-le ci-dessus.				
C Shifts						

 Sélectionner le type d'équipe que vous souhaitez créer (pour plus d'information voir : <u>https://support.office.com/fr-fr/article/choisir-un-type-d-%C3%A9quipe-%C3%A0-des-fins-de-</u> <u>collaboration-dans-microsoft-teams-0a971053-d640-4555-9fd7-f785c2b99e67</u>). Pour travailler avec des étudiants, la type d'équipe « classe » est probablement le meilleur choix.

D Fichiers	Sélectionner un type d'é	d'un cod quipe	e		
Appels Staffs	Classe Discussions, projets de groupe et devoirs	Communauté de formation professionnelle (PLC) Groupe de travail des enseignants	Personnel Administration scolaire et développement	Autre Clubs, groupes d'étude, activités extrascolaires	
				Annuler	

 Saisir le nom (sous la nomenclature suivante : Acronyme de votre Faculté-Sigle de votre cours. Ex : FSAA-NUT-3001) - et la description de votre équipe. Sélectionner la confidentialité souhaitée, l'option « Privée » doit être privilégiée. *Option non disponible pour le type « Classe » qui est une équipe privée par défaut*

E Devoits	Crée	Terter Britcher and Fride State
Fichien Appels Shifts	Rassemblez to:	Créer votre équipe Les enseignants sont propriétaires des équipes de classe auxquelles les étudiants participent en tant que membres. Chaque équipe de classe vous permet de créer des devoirs et questionnaires, d'enregistrer les commentaires des étudiants, et d'offrir à vos étudiants un espace privé pour entrer des notes dans le bloc-notes pour la classe. Nom
		Description (facultative) Créer une équipe à partir d'un modèle d'équipe existante Annuler Suivant

- Saisir les noms des membres de l'équipe, il est possible d'ignorer cette étape et d'ajouter les membres par la suite. (Le type d'équipe « Classe » permet de différencier les étudiants des enseignants qui auront un niveau de droit différent).
 - A. Ajout manuellement. Ajoutez des étudiants et des enseignants supplémentaires (si nécessaire).
 Assurez-vous de garder votre liste d'étudiants inscrits à portée de main pour vous assurer d'inviter les bonnes personnes (correspondance par IDUL).
 - B. Ajout par invitation. Pour les cours avec de nombreux étudiants, sautez cette étape, vous pourrez les inviter à joindre votre équipe sous la base d'un code d'invitation (Démarche décrite à l'étape 7b de ce guide).

Créer une équipe sous Microsoft TEAMS

Devoirs	Créer u	une équipe	Rejoindre une équipe	à l'aide		
fichies C	Rassembler to	Ajouter des con Étudiants Enseign	ntacts à FSAA-DIR-1000			
Appels		Rechercher des ét	udiants		Ajouter	
Shifts		Commencez à taper votre établissement	r un nom pour choisir un groupe, u scolaire.	ne liste de distribution ou une p	personne dans	
					Ignorer	

Note : si vous avez choisis un autre type d'équipe que le type « classe », vous pouvez ensuite déterminer le niveau de droit de chacun des membres (membre ou propriétaire).

Devoirs.	Créer une équipe	Rejoindre une équipe à l'aide	it.	
Fichiers	Ajouter des mer	nbres à FSAA-DIR-1000		
C Appels	Commencez à taper i équipe. Vous pouvez tapant leur adresse d	un nom, une liste de distribution ou un grou également ajouter des utilisateurs externes à le messagerie.	pe de sécurité à ajouter à votre à votre organisation comme inv	e vités en
Shifts	Commencez à tape	er un nom ou un groupe	Ajot	uter
***	sv	termali agi in proparentine di Candya	Membre \checkmark	×
			Propriétaire	
			Membre	
			Ferr	mer

7. Pour ajouter des membres par la suite, cliquer sur les trois petits points près du nom de l'équipe et choisir « gérer l'équipe »

Créer une équipe sous Microsoft TEAMS



A. Vous pouvez modifier les membres de votre équipe et en ajouter. Cliquer sur « Ajouter des membres »

		Ľ	Recherchez ou tapez une commande		🤹 – 🗆 ×
Ļ Activité	< Toutes les équipes		F1 FSAA-DIR-1000 ···		(® Équipe
Conversation	F1		FSAA-Dik-1000		
Équipes	ESAA-DIR-1000		Membres Demandes en attente Applications 3 de	e plus ∨	
a Devoirs	Général		 Propriétaires(1) 		
Fichiers			Nom Poste Lieu de travail	Balises (†)	Rôle
L. Appents			🗣 1864., Louislandora, DAT 343	\bigcirc	Propriétaire 🗸
Ū			Membres et invités (1)		

B. Pour inviter des membres sous la base d'un code d'invitation, choisir l'onglet "Paramètres", puis "Code d'équipe" et cliquez sur "Générer".

Créer une équipe sous Microsoft TEAMS

< >		Ľ	Recherchez ou tapez une com	mande	🤹 – 🛛 ×
Activité	< Toutes les équipes		F1 FSAA-DIR-1000	0 …	⊚ Équipe
Équipes			Membres Canaux Paramètres /	Applications Analyse	
â	FSAA-DIR-1000		Thème de l'équipe	Choisir un thème	
Devoirs	Général		Autorisation des membres	Activer la création de canal, l'a	ajout d'applications, et plus encore
e.			 Autorisations invité 	Activer la création de canaux	
Shifts			@mentions	Choisissez les membres autori @canal	isés à utiliser les mentions @équipe et
			✓ Code d'équipe	Partagez ce code pour permet directement l'équipe. Vous ne participation	ttre à vos contacts de rejoindre recevrez aucune demande de
			2	Générer Reman Générer un code d'équipe d'équip e	ront pas participer avec un code
			 Outils amusants 	Autoriser les emojis, les mème	es, les images GIF et les autocollants

8. Avec ce code les étudiants peuvent aller dans Teams, dans la section "Équipe" et choisir "Rejoindre ou créer une équipe"



9. Finalement, ils peuvent entrer le code de l'équipe qu'ils veulent rejoindre.

	Ľ	Recherchez ou tapez une commande	- 😵		×
 Activité	< Précédent				
E Conversation	Rejoindre ou créer une	équipe	Rechercher des équipes	Q	
Équipes					
Devoirs Fichiers Appels	Créer une équipe	Rejoindre une équipe à l'aide d'un code Entrez le code Rejoindre l'équipe			
Shifts					

Guide produit par le Service collectif des ressources informatiques, pédagogiques et technologiques (SCRIPT) de la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation (FSAA)