

Production des rapports facultaires Participation à la collation des grades

1. Dans la boîte **Aller à** de la page d'accueil de Banner, inscrire **GYAXDON** et appuyer sur « **Retour** ».
2. Dans le champ **Liste des domaines**, sélectionner **Collation des grades** avec le menu déroulant.
3. Dans le champ **Listes à générer**, sélectionner **Collation des grades** avec le menu déroulant.
4. Dans la section **Variable**, inscrire **le numéro de votre faculté** dans le champ **Valeur** (obligatoire).
5. Dans le champ **Dossier** choisir avec le menu déroulant et la boîte de dialogue, l'endroit où vous désirez sauvegarder le fichier.
6. Cliquer sur **OK** dans la boîte de dialogue.
7. Cliquer sur le bouton **Générer**.
8. Récupérer votre document (Collation_des_grades_AAAAMMJJ.CSV = date de production du rapport).

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GYAXDON [Q]

Echier Éditer Options Bloc Élément Enregistrement Recherche Outils Aide

Extraction excel (CSV) GYAXDON 7.4 (ETPROD7)

Liste des domaines
Collation des grades

Listes à générer
Collation des grades

Description
Liste de vérification pour la collation des grades

Variable	Valeur
Faculté [obligatoire]	44

Dossier :
C:\

Enreg. : 1/1 | Liste de valeu... | <cmd