

Règlement des études

Approbation : Conseil universitaire
(Résolution CU-2021-77)

Entrée en vigueur : 1^{er} juillet 2021

Cadre juridique : Statuts de l'Université Laval, articles 19, 87 para. 4 et 148 para. 1

Responsable : Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes



UNIVERSITÉ
LAVAL

Table des matières

TABLE DE CONCORDANCE – 2021 vers 2020	5	Exigences d'ordre linguistique.....	25
Introduction	15	Activité terminale.....	25
Objectifs	15	Objectifs généraux de la maîtrise	26
Champ d'application.....	15	Caractéristiques générales du doctorat	26
Définitions	15	Objectifs généraux du doctorat	26
Responsabilité de l'application du Règlement des études	19	Règles de composition du doctorat	27
Révision du Règlement des études	19	Cotutelle	27
Première partie - STRUCTURE DE GESTION DES ÉTUDES ET DES PROGRAMMES	19	IX. Dispositions particulières relatives aux programmes courts.....	27
I. Dispositions générales relatives à la gestion des études.....	19	Programmes courts de premier cycle.....	27
Conseil universitaire	19	Programmes courts de deuxième cycle.....	27
Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes.....	19	Programmes courts de troisième cycle	27
Bureau de la qualité des programmes	20	X. Dispositions générales relatives aux activités de formation	27
Faculté des études supérieures et postdoctorales	20	Caractéristiques générales des activités de formation.....	27
Direction générale de la formation continue	20	XI. Dispositions particulières relatives aux activités de formation à la recherche et à la recherche-crédation.....	28
Bureau du registraire.....	20	Caractéristiques particulières des activités de formation à la recherche et à la recherche-crédation	28
Bureau du secrétaire général.....	20	Troisième partie - CHEMINEMENT D'ÉTUDES.....	29
II. Dispositions générales relatives à la direction des programmes.....	21	XII. Dispositions générales relatives à l'admission.....	29
Nomination	21	Principes généraux	29
Fonctions générales de la direction de programme.....	21	Demande d'admission	29
III. Dispositions particulières relatives à la direction des programmes de deuxième et de troisième cycles.....	21	Offre d'admission et refus	29
IV. Dispositions générales relatives à la gestion des programmes.....	22	Révision et appel	29
Conseil de la faculté	22	Exigences d'admission	29
Doyen de la faculté.....	22	XIII. Dispositions générales relatives à l'inscription.....	30
Responsable facultaire des études.....	22	Principes généraux	30
V. Dispositions générales relatives aux comités de programme et d'admission.....	23	Régimes d'inscription	30
Comité de programme	23	XIV Dispositions générales relatives au choix des activités de formation	31
Comité d'admission	23	Principes généraux	31
Comité d'admission et de programme sur mesure	23	Priorité d'accès à une activité de formation	31
Deuxième partie - PROGRAMMES ET ACTIVITÉS DE FORMATION	24	Modification du choix d'activités de formation et changement de projet de recherche	31
VI. Dispositions générales relatives aux programmes	24	Abandon d'une activité de formation	31
Caractéristiques générales.....	24	Reprise d'une activité de formation.....	31
Types de programmes.....	24	XV. Dispositions particulières relatives au choix des activités de formation	32
Description des programmes	24	Principes généraux	32
VII. Dispositions particulières relatives au baccalauréat.....	25	Poursuite d'un programme dans une autre université	32
Caractéristiques générales du baccalauréat.....	25	XVI. Dispositions particulières relatives à l'encadrement à la maîtrise et au doctorat.....	32
Objectifs généraux du baccalauréat	25	Principes généraux	32
Règles de composition du baccalauréat	25	Directrice ou directeur de recherche.....	33
VIII. Dispositions particulières relatives à la maîtrise et au doctorat.....	25	Codirectrice ou codirecteur de recherche	33
		Comité d'encadrement	33
		Directrice ou directeur d'essai, conseillère ou conseiller	33

Quatrième partie - RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES34

XVII. Dispositions générales relatives à la reconnaissance des acquis34

- Principes généraux 34
- Équivalence de cours ou de crédits34
- Substitution de cours34
- Récupération de scolarité34
- Dispense de cours ou de crédits 35
- Révision d'une décision relative à une demande de reconnaissance d'acquis scolaires ou extrascolaires..... 35

XVIII. Dispositions générales relatives à l'évaluation des apprentissages35

- Types et caractéristiques de l'évaluation..... 35
- Échelle de notation pour les activités de formation créditées 35
- Échelle de notation pour les activités de formation non créditées 36
- Responsabilité et diffusion des modalités d'évaluation 36
- Attribution d'une note..... 36

XIX. Dispositions générales relatives à la révision d'une note ou du résultat d'une évaluation36

XX. Dispositions générales relatives aux moyennes cumulatives et au relevé de notes..... 37

XXI. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages aux deuxième et troisième cycles..... 37

- Évaluation du mémoire ou de la thèse37

Cinquième partie - CONDITIONS DE POURSUITE DES ÉTUDES ET DIPLOMATION38

XXII. Dispositions générales relatives aux conditions de poursuite des études38

- Principes généraux 38
- Levée de la sanction d'exclusion d'un programme 38
- Admission après une exclusion 38
- Mesures spéciales en cas de problèmes de comportement ou de santé 38
- Scolarité préparatoire 38

XXIII. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études au premier cycle39

- Poursuite autorisée 39
- Probation 39
- En difficulté 39
- Poursuite sous condition 39
- Exclusion 39
- Délai pour terminer un programme 39

XXIV. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études à la maîtrise professionnelle et dans les programmes courts de deuxième et de troisième cycles39

- Poursuite autorisée 39
- En difficulté 39

- Poursuite sous condition40
- Exclusion40
- Délai pour terminer un programme40

XXV. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études à la maîtrise et au doctorat 40

- Poursuite autorisée40
- Poursuite sous condition et exclusion40
- Délai pour terminer un programme40

XXVI. Dispositions générales relatives à la délivrance d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études..... 41

- Grade 41
- Diplôme, certificat et attestation d'études..... 41
- Conditions d'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études..... 41
- Rappel d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études.....42

Sixième partie - ÉTUDES POSTÉRIEURES AU DOCTORAT DE PREMIER CYCLE EN MÉDECINE ET AU DOCTORAT DE PREMIER CYCLE EN MÉDECINE DENTAIRE42

XXVII. Dispositions particulières relatives aux programmes d'études postérieures au doctorat en médecine42

XXVIII. Dispositions particulières relatives au cheminement de la résidente ou du résident en médecine dentaire43

- Avis d'offre d'admission et de refus43
- Révision et appel43
- Obligation d'inscription43
- Modification d'un stage clinique43
- Interruption temporaire des études.....43
- Délai pour terminer un programme43
- Abandon d'un programme et réadmission43
- Poursuite des études dans un autre réseau universitaire43
- Transfert vers un autre réseau universitaire44
- Inscription à un deuxième programme44
- Mesure spéciale.....44

XXIX. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études postérieures au doctorat en médecine..... 44

- Comité de compétence.....44
- Probation44
- Exclusion d'un programme44
- Demande d'appel45

XXX. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages et à la diplomation de la résidente ou du résident en médecine45

- Modalités d'évaluation45
- Échelle de notation45
- Fiche de décision45
- Dossier de la résidente ou du résident46
- Demande de révision et d'appel46

Délivrance du diplôme.....	46	Comité de promotion.....	47
XXXI. Dispositions particulières relatives aux programmes d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire.....	46	Probation.....	48
XXXII. Dispositions particulières relatives au cheminement de la résidente ou du résident en médecine dentaire	47	Exclusion d'un programme.....	48
Offre d'admission et refus.....	47	Demande d'appel.....	48
Révision et appel.....	47	XXXIV. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages et à la diplomation de la résidente ou du résident en médecine dentaire	49
Obligation d'inscription.....	47	Modalités d'évaluation.....	49
Modification d'un stage clinique.....	47	Échelle de notation.....	49
Interruption temporaire des études.....	47	Dossier de la résidente ou du résident.....	49
Délai pour terminer un programme.....	47	Demande de révision et d'appel.....	49
Abandon d'un programme et réadmission.....	47	Délivrance du diplôme.....	49
Poursuite des études dans un autre réseau universitaire.....	47	Annexe 1 – Codification des cours.....	50
Transfert dans un autre réseau universitaire.....	47	Annexe 2 – Explications de la description d'un cours.....	51
Inscription à un deuxième programme.....	47	Annexe 3 – Relevé de notes.....	52
Mesure spéciale.....	47		
XXXIII. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite aux études postérieures au doctorat en médecine dentaire.....	47		

TABLE DE CONCORDANCE - 2021 vers 2020

Articles 2021 (CU-2021-77)	Articles 2020	Notes
1.1	1	Modification
1.2	2	Modification
	3	Article retiré car non pertinent
	4	Article enlevé et repris plus loin dans le Règlement
	5	Article enlevé et repris plus loin dans le Règlement
	6	Article enlevé et repris plus loin dans le Règlement
1.3	7	Modification
	8	Article enlevé car précisé dans l'article précédent
1.3, 1.5	9	Responsabilités transférées
1.3	10	Responsabilités transférées
1.4	11	Responsabilités transférées
1.5	12	Remplacé par un autre article
	13	Responsabilités transférées
	14	Responsabilités transférées
	15	Responsabilités transférées
1.5	16	Article transféré
1.3	17	Responsabilités transférées
1.3	18	Responsabilités transférées
1.4	19	Responsabilités transférées. Nouvel article (anciens articles 11 et 19)
	20	Responsabilités transférées
	21	Responsabilités transférées
	22	Responsabilités transférées
1.6	23	
1.15, 1.7	24	
1.16		Nouvel article (anciens articles 13, 21, 22 et 73)
1.8	25	
1.9	26	
1.10	27	
1.11	28	Responsabilités transférées (alinéas e), f) et g))
1.30	29	
1.31	30	
-	31	Article retiré (plus d'ordre administratif)
-	32	Voir article 1.31 g)
-	33	Voir article 1.31 e)
1.32	34	
1.33	35	En concordance avec responsabilité de la doyenne ou du doyen de la FESP (article 1.5 c) Dernière phrase déplacée dans l'article 1.32
1.12	36	
1.13	37	
1.14	38	
1.15, 1.26	39	
1.17	40	
1.18	41	
1.19	42	
1.20	43	

1.21	44	
1.22	45	
1.23	46	
1.24	47	
-	48	Article enlevé (redondance avec article 1.33 d))
1.25	49	
1.27	50	
1.28	51	
1.29	57	
1.34	58	
1.35	59	
-	60	Article transféré dans la partie spécifique aux études postérieures au doctorat en médecine ou au doctorat en médecine dentaire
1.36	61	
1.37	62	Précision
1.38	63	Corrections à l'alinéa a) Retrait et ajout à l'alinéa c)
-	64	Inclus dans l'alinéa c) de l'article précédent
1.39	65	
1.40	66	
1.41	67	
1.42	68	
	69	
	70	
	71	
	72	
1.16	73	Remplacé par l'article 1.16
1.16	74	Remplacé par l'article 1.16
1.43	75	Reformulation en raison de l'abolition de la DGPC
1.44	76	Reformulation en raison de l'abolition de la DGPC
-	77	Article transféré dans la section « Définitions »
-	78	Article transféré dans la section « Définitions »
-	79	Article transféré dans la section « Définitions »
-	80	Article transféré dans la section « Définitions »
2.1	80.1	Retrait des concepts de majeure et de mineure (exclusivement d'ordre administratif – réf. Banner)
-	81	Article transféré dans la section « Définitions »
2.13, 2.16	82	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » Partie d'article transféré dans la section 2.13 Partie d'article transféré dans la section 2.16
5.37	83	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » Article transféré dans la 5e partie du Règlement
2.23, 5.37	84	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » Partie d'article transféré dans la section 2.23 Article transféré dans la 5e partie du Règlement
-	86	Article transféré dans la section « Définitions »
2.2	87	Ajustements pour cohérence
2.3	88	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
2.4	89	
2.5	90	

2.6	91	
2.7	92	
2.8	93	
2.9	94	Retrait des concepts de majeure et de mineure à l'alinéa d) (exclusivement d'ordre administratif) Correction à l'alinéa l) Ajout à l'alinéa m)
-	95	Non pertinent en raison de l'article 2.11
2.14	96	
	98	Article transféré en 2.18
2.10	99	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
-	100	Article transféré dans la section « Définitions »
-	101	Article transféré dans la section « Définitions »
-	102	Article transféré dans la section « Définitions »
-	103	Article transféré dans la section « Définitions »
2.11	104	Pour 2.11 d) : Modifications demandées par le COCEP. Disposition adoptée par le CU en 2010 (résolution CU-2010-16)
	105	Article transféré dans la section « Définitions »
2.12	106	
-	107	Article transféré dans la section « Définitions »
2.15	108.1	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » et corrections
2.17	108.2	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » et corrections
-	109	Article transféré dans la section « Définitions »
2.18	111	Reformulation
2.19	112	Articles 112 et 113 fusionnés
2.19	113	Transféré dans l'article précédent
-	114	Article transféré dans la section « Définitions »
2.20	115	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
2.21	117.1	
2.22	118.1	
-	119	Article transféré dans la section « Définitions »
2.24	120	Précision
2.25	121	
-	122	Article transféré dans la section « Définitions »
-	123	Article transféré dans la section « Définitions »
2.26	126	
2.27	129	
2.28	131.1	
	131.2	
	131.3	
	131.4	
	132	
6.8	133	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
6.2, 6.53	134	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
6.1	135	Correction
6.52	136	
6.3, 6.54	137	Correction
6.4, 6.55	138	
6.5, 6.56	139	
6.6	-	Ajout d'un article qui précise le cheminement dans le programme

-	140	Article transféré dans la section « Définitions »
-	141	Article transféré dans la section « Définitions »
6.7, 6.57	142	Redondance avec l'article 6.17 Redondance avec l'article 6.66
2.29	143	
2.30	144	Reformulation
-	145	Article transféré dans la section « Définitions »
2.33	146	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
-	147	Article transféré dans la section « Définitions »
-	148	Article transféré dans la section « Définitions »
-	149	Article transféré dans la section « Définitions »
-	150	Article transféré dans la section « Définitions »
-	151	Article transféré dans la section « Définitions »
-	152	Article transféré dans la section « Définitions »
-	153	Article transféré dans la section « Définitions »
-	154	Article transféré dans la section « Définitions »
-	154.1	Article transféré dans la section « Définitions »
-	154.2	Article transféré dans la section « Définitions »
-	155	Article transféré dans la section « Définitions »
-	156	Article transféré dans la section « Définitions »
2.34, 2.35	157	
2.36	158	
-	159	Article retiré
2.37	160	Précision
2.38	161	Simplification à l'alinéa j) Élargissement à l'alinéa k)
2.39	162	Précision et clarification
-	163	Article transféré dans la section « Définitions »
-	164	Article transféré dans la section « Définitions »
-	165	Article transféré dans la section « Définitions »
-	166	Article transféré dans la section « Définitions »
-	167	Article transféré dans la section « Définitions »
-	168	Article transféré dans la section « Définitions »
-	169	Article transféré dans la section « Définitions »
2.40	169.1	Partie d'article transférée dans la section « Définitions » et précisions
2.41	170	
2.42	171	
-	172	Article transféré dans la section « Définitions »
-	173	Article transféré dans la section « Définitions »
2.43	174	
2.44	175	
2.45	176	
2.31	177	
-	178	Article transféré dans la section « Définitions »
-	179	Article transféré dans la section « Définitions »
2.32	180	
3.1	181	
3.2	182	
3.3, 6.9, 6.58	183	Phrase transférée dans la partie 6 Précision

3.4	184	Correction
3.5	185	Reformulation
3.6, 6.10, 6.59	186	Dernière phrase transférée dans la partie 6 Précision
3.7, 6.11, 6.60	187	Précision Dernière phrase transférée dans la partie 6
3.8	188	Retrait de textes non pertinents
3.9	189	
3.10	190	
3.11	191	
3.12	192	
3.13	193	
3.14	194	Retrait de texte non pertinent
3.15	195	
3.16	196	
3.19	197	
3.20	198	
-	199	Retiré (non pertinent)
3.21	200	
3.22	201	Ajustement du vocabulaire
3.23	202	
3.24, 3.25	203	Article 3.25 distinct
3.17	204	Articles 204 et 206 sont fusionnés (de même nature)
-	205	Retiré (porte à confusion)
3.17	206	Articles 204 et 206 sont fusionnés (de même nature)
3.18	207	
-	208	Retiré (non pertinent)
3.26	209	
3.27	210	
-	211	Retiré (non pertinent)
3.28	212	
3.29	213	Retrait d'une phrase
3.30	213.1	
43 f), 262	214	Article inclus dans anciens articles 43 f) et 262
3.31	215	
3.32	216	Retrait d'une phrase
3.33	217	Allègement
3.34	218	
3.35	219	
3.36	220	
3.37, 3.38	221	Article 3.38 distinct
3.39	222	
3.40	223	
3.41	224	Correction Ajout de la dernière phrase pour un meilleur encadrement
3.42	225	
3.43	226	
3.44	227	
3.45	228	Assouplissement
3.46	229	

3.47	230	
3.48	231	Correction
3.49	232	
6.19, 6.68	233	Article transféré dans la partie 6
3.50	234	Correction
3.51	235	Précision
3.52	236	
3.53	237	
6.12, 6.61	238	
6.13, 6.62	239	
6.14, 6.63	240	Clarification
6.15, 6.64	240.1	
6.16, 6.65	241	
6.17, 6.66	242	Précision Ajout
6.18, 6.67	243	Retrait d'une partie de l'article
3.54	244	
3.55, 3.56	244.1	Modifications adoptées par le Conseil universitaire à sa séance du 3 mars 2020 (Résolution CU-2020-33)
3.58	244.2	Article inversé avec 244.3
3.57	244.3	Article inversé avec 244.2
3.59	245	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
3.60	246	
3.61	247	Modifications adoptées par le Conseil universitaire à sa séance du 3 mars 2020 (Résolution CU-2020-33)
3.62	248	
3.63	249	
3.64	250	
3.65	251	Précision
3.66	252	Partie d'article transférée dans la section « Définitions »
3.67	253	
3.68	254	
-	254.1	Article transféré dans la section « Définitions »
4.1	255	
4.2	257	
4.3	258	
4.4	260	
-	261	Article transféré dans la section « Définitions »
4.5		Nouvel article (précision)
4.6	262	
4.7		Nouvel article (anciens articles 43 f) et 214)
4.8	263	
4.9, 4.10	264	Précision Parties d'article transférées dans « Définitions »
4.11	265	
4.12	266	
4.13	267	
4.14	268	Phrase retirée (confusion possible)
4.15	269	Partie d'article transféré dans « Définitions »

4.16	270	
4.17	271	Partie d'article transféré dans « Définitions »
4.18	272	
4.19	272.1	
-	273	Article transféré dans la section « Définitions »
4.20	274	
-	275	Article transféré dans la section « Définitions »
4.21	276	Article fusionné avec le 276.1
4.21	276.1	Article fusionné avec le 276
4.22	277	Partie d'article transféré dans « Définitions »
-	278	Article transféré dans la section « Définitions »
4.23	279	Simplification du contenu
4.24	280	Simplification du contenu
4.25	281	Simplification du contenu
4.26	282	
4.27	283	Article fusionné avec le 284
4.27	284	Article fusionné avec le 283
-	285	Article transféré dans la section « Définitions »
4.28	286	Article fusionné
4.28	287	Article fusionné
4.28	288	Article fusionné
4.28	289	Article fusionné
4.29	291	
4.30, 4.31	292	Article 4.31 distinct (contenu d'un autre ordre)
4.32	293	
4.33	294	
6.37, 6.87	297	Ajout Précision
6.38, 6.88	298	Ajustement à la nouvelle réalité Retrait
6.39, 6.89	299	
6.40, 6.90	299.1	Précision Retrait
6.41, 6.91	300.1	Points retirés (non liés à la note du stage)
6.42, 6.92	301	En cohérence avec l'article 6.44 En cohérence avec l'article 6.94
6.43, 6.93	302	Ajustements Retrait
6.44, 6.94	303	
6.45	-	Ajout pour refléter la réalité
6.46	-	Ajout pour refléter la réalité
	304	
6.47, 6.95	305	Ajustements
4.34	306	
4.35	307	
4.36	308	
4.37	309	
4.38	310	
4.39	311	
6.36, 6.86	312	Article transféré dans la sixième partie

4.40	313	
4.41	313.1	
4.42	313.2	
4.43	313.3	
4.44	313.4	
4.45	314	
4.46	315	
4.47	316	
4.48, 6.48, 6.96	317	Partie transférée dans la sixième partie Article scindé en deux et incluant l'ancien article 318 Reformulation
6.49	-	Article 317 scindé en deux et incluant l'ancien article 318
4.49	318	Contenu intégré aux deux articles précédents
4.50, 6.50, 6.97	319	Partie transférée dans la sixième partie Articles 319 et 320 fusionnés
4.50, 6.50, 6.97	320	Partie transférée dans la sixième partie. Articles 319 et 320 fusionnés
4.51	322	
-	323	Article transféré dans la section « Définitions »
4.52	324	
-	325	Article transféré dans la section « Définitions »
4.53	326	
-	327	Article transféré dans la section « Définitions »
4.54	328	
-	329	Article transféré dans la section « Définitions »
4.55	330	
-	331	Article transféré dans la section « Définitions »
4.56	332	
-	333	Article retiré (non pertinent)
-	334	Partie d'article transféré dans la section « Définitions » Article administratif transféré en annexe du Règlement
4.57	335	
4.58	336	Partie d'article transféré dans la section « Définitions »
4.59	337	Harmonisation avec les articles suivants
4.60	338	
4.61	339	
5.1	340	
5.2	341	Précision
-	342	Article retiré (précisé plus loin)
5.11	343	
5.12	344	
5.13	345	
5.14	346	
5.15	347	
5.16	348	
5.17	349	Correction
5.18		Demande de la CADEUL : que les modalités d'exclusions prévues aux articles 348 et 349 fassent abstraction des échecs disciplinaires
5.19	350	
-	352	Article retiré (précisé à l'article suivant)

5.20	353	
5.21	354	
5.22	355	
5.23	356	
5.24	357	
5.25	358	
5.26	360	
5.27	361	Ajout
5.28	362	Ajout
5.29	364	Précision
5.30	365	
5.31	366	
5.32	367	
5.10	368.1	Assouplissement (alinéa c))
5.3	369	
5.4	370	
5.5	371	En cohérence avec l'article 5.29
5.6	372	Article fusionné avec le 373
5.6	373	Article fusionné avec le 372
5.7	374	
5.8, 6.20, 6.69	376	
5.9	377	
6.21, 6.70	379	
6.22, 6.71	380	Ajustements
6.23, 6.72	381	Ajustements
6.73	382	Article transféré dans la section sur l'évaluation des apprentissages.
	383	
6.24, 6.74	384	
6.25, 6.75	385	Précisions
6.26, 6.76	386	
6.27, 6.77	387	
6.28, 6.78	388	
6.29, 6.79	389	
6.30, 6.80	390	
6.31, 6.81	391	
6.32, 6.82	392	Correction (il n'y a pas de secrétaire à la Faculté de médecine dentaire)
6.33, 6.83	393	
6.34, 6.84	394	
6.35, 6.85	395	
-	396	Article transféré dans la section « Définitions »
5.33	397	
5.34	398	Retrait des concepts de majeure et de mineure (exclusivement d'ordre administratif)
5.35	399	
6.51, 6.98	400	Article transféré dans la sixième partie du Règlement Correction
5.36	401	Retrait des concepts de majeure et de mineure (exclusivement d'ordre administratif)
5.38, 5.39, 5.40, 5.41	402	

5.42	403	Correction
-	404	Article retiré (non pertinent)
5.43	405	
5.44	406	
5.45	407	
5.46	408	
5.47	409	
5.48	410	
5.49	411	
-	412	Article transféré dans les définitions
-	413	Article transféré dans les définitions
-	414	Article transféré dans les définitions
-	415	Article transféré dans les définitions

Introduction

Objectifs

Le Règlement des études constitue le cadre normatif général visant à assurer une formation basée sur des standards de qualité élevés, équitables et harmonisés pour l'ensemble des activités liées aux études de l'Université.

Le Règlement des études a également comme objectif de baliser le cheminement d'études, du dépôt de la demande d'admission jusqu'à la diplomation.

Champ d'application

Le présent Règlement des études comprend l'ensemble des règles qui régissent les études de toutes les étudiantes et de tous les étudiants de l'Université, que ce soit dans le contexte de la formation créditée ou de la formation non créditée. Le Règlement des études s'applique à tous les programmes et à toutes les activités de formation aux trois cycles, peu importe leur forme et leur mode de diffusion.

Le Règlement des études est complété par un ensemble de politiques, de règlements, de dispositions et de directives accessibles dans la section « documents officiels » du site web de l'Université.

Définitions

Acquis extrascolaires

Connaissances acquises, habiletés ou compétences développées à l'extérieur d'un milieu scolaire reconnu ou dans un milieu de travail :

- dans le cadre d'activités de formation ou de perfectionnement structurées ou non;
- par des expériences pertinentes de travail ou de vie;
- ou par des activités d'autoformation.

Acquis scolaires

Connaissances acquises, habiletés ou compétences développées dans le cadre d'une scolarité obtenue dans des établissements d'enseignement et de formation faisant partie d'un système scolaire reconnu.

Activités de formation

Activité d'enseignement-apprentissage, d'accompagnement, de supervision, d'encadrement ou de formation à la recherche visant l'atteinte d'objectifs de formation.

Ajustement de programme

Reconnaissance d'acquis scolaires qui consiste à remplacer des cours d'un programme par d'autres du même programme dans le cas où les acquis ne donnent lieu ni à des équivalences ni à des dispenses ou correspondent à des cours ayant comme préalable un test de classement.

Baccalauréat

Programme conduisant à l'obtention d'un grade de premier cycle et comportant un minimum de 90 crédits d'activités de formation.

Baccalauréat disciplinaire

Baccalauréat mettant l'accent sur un domaine du savoir, tout en laissant place à une formation complémentaire associée à d'autres disciplines.

Baccalauréat intégré

Baccalauréat permettant d'acquérir, autour d'un axe intégrateur proposé par l'Université, une formation dans au moins deux domaines du savoir.

Baccalauréat multidisciplinaire

Baccalauréat de 90 crédits permettant d'acquérir, autour d'un axe intégrateur, une formation liée à un minimum de deux domaines du savoir par une inscription à au moins deux certificats offerts par l'Université.

Baccalauréat sur mesure

Baccalauréat de 90 crédits portant sur plus d'un domaine du savoir et permettant de répondre aux besoins de formation d'une étudiante ou d'un étudiant, ou d'un petit groupe, autorisé dans les situations particulières où aucun programme proposé par l'Université ne permet de répondre à ces besoins.

Certificat

Programme court de premier cycle comportant entre 24 et 36 crédits d'activités de formation.

Certificat sur mesure

Certificat de 30 crédits portant sur plus d'un domaine du savoir permettant de répondre aux besoins de formation d'une étudiante ou d'un étudiant, ou d'un petit groupe, autorisé dans les situations particulières où aucun programme proposé par l'Université ne permet de répondre à ces besoins.

Champ d'études

Domaine structuré du savoir, fondé sur plusieurs disciplines et organisé autour d'un axe intégrateur.

Cheminement bidualmement

Organisation particulière d'un programme de baccalauréat ou de maîtrise qui permet à une étudiante ou à un étudiant de suivre des activités de formation dans un autre établissement de niveau universitaire, sur la base d'une entente.

Concentration

Regroupement d'activités de formation donnant lieu à une formation particulière dans une sous-discipline ou un sous-champ d'études.

Conseillère, conseiller

Professeure ou professeur compétent dans le domaine visé par une formation à l'intervention à la maîtrise professionnelle.

Cotutelle

Organisation particulière d'un programme de doctorat où la responsabilité de la formation et de l'encadrement d'une étudiante ou d'un étudiant est partagée entre l'Université Laval et un autre établissement de niveau universitaire, sur la base d'une entente.

Cours

Activité de formation théorique ou pratique pouvant se dérouler en présentiel ou à distance qui permet d'atteindre des objectifs de formation déterminés.

Cours à option

Cours au choix de l'étudiante ou de l'étudiant qui contribue à l'atteinte des objectifs du programme et à l'obtention du diplôme.

Cours compensateur

Cours de niveau préuniversitaire dont le contenu permet de satisfaire aux exigences d'admission à un programme ou de compenser certaines lacunes dans la formation de l'étudiante ou de l'étudiant.

Cours concomitant

Cours dont certains éléments du contenu sont si étroitement liés au contenu d'un autre cours que l'atteinte des objectifs de ce dernier est subordonnée à la poursuite des objectifs du cours concomitant; il doit donc nécessairement être suivi en même temps que le cours auquel il est concomitant, à moins qu'il n'ait été suivi avec succès précédemment.

Cours contributoire

Cours qui participe à l'atteinte des objectifs d'un programme et qui figure dans l'une ou l'autre des listes d'activités requises par les exigences de diplomation (cours obligatoires ou à option).

Cours intercycle

Cours pouvant contribuer à des programmes de deuxième et de troisième cycle, dont les objectifs et les modes d'évaluation sont propres au cycle visé.

Cours multicycle

Cours de premier cycle, dont les objectifs et les modes d'évaluation sont propres à ce cycle, jumelé à un cours de deuxième cycle.

Cours non contributoire

Cours qui n'entre pas dans la composition du programme de l'étudiante ou de l'étudiant et ne contribue pas aux exigences de diplomation, mais qui est néanmoins pris en considération dans le calcul des moyennes de session et de cycle.

Cours obligatoire

Cours considéré comme étant essentiel à l'atteinte des objectifs d'un programme, ou de l'une de ses composantes, et qui doit nécessairement être réussi pour l'obtention du diplôme.

Cours préalable

Cours qui permet l'acquisition des connaissances ou des méthodes de travail indispensables à la poursuite des objectifs du cours auquel il est préalable.

Crédit

Unité qui permet d'attribuer une valeur numérique à la charge normale de travail exigée d'une étudiante ou d'un étudiant pour atteindre les objectifs d'une activité de formation. Un crédit représente 45 heures d'apprentissage et de travail personnel.

Diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.)

Programme court de deuxième cycle comportant entre 24 et 30 crédits d'activités de formation.

Diplôme d'études supérieures sur mesure (D.E.S.)

Programme court de deuxième cycle de 30 crédits permettant de répondre aux besoins de formation d'une étudiante ou d'un étudiant, ou d'un petit groupe, autorisé dans les situations particulières où aucun programme proposé par l'Université ne permet de répondre à ces besoins.

Diplôme professionnel de troisième cycle

Programme court de troisième cycle comportant entre 24 et 30 crédits d'activités de formation.

Directrice, directeur d'essai

Professeure ou professeur compétent dans le domaine visé par une formation à l'analyse à la maîtrise professionnelle.

Directrice, directeur de recherche

Professeure ou professeur compétent dans le domaine visé par des études à la maîtrise recherche ou au doctorat.

Discipline

Domaine structuré du savoir possédant en propre un vocabulaire spécialisé ainsi qu'un ensemble de postulats, de concepts, de méthodes et de lois.

Dispense de cours

Reconnaissance d'acquis extrascolaires accordée lorsque la démonstration des acquis témoigne de l'atteinte des objectifs ou de la maîtrise des compétences d'un cours offert à l'Université.

Dispense de crédits

Reconnaissance d'acquis extrascolaires accordée lorsque la démonstration des acquis témoigne de l'atteinte des objectifs ou de la maîtrise des compétences d'une partie d'un programme offert à l'Université.

Doctorat

Programme conduisant à l'obtention d'un grade de troisième cycle et comportant un minimum de 90 crédits d'activités de formation.

Doctorat de premier cycle

Programme disciplinaire conduisant à l'obtention d'un grade de premier cycle, mettant l'accent sur un domaine du savoir tout en laissant place à une formation complémentaire associée à d'autres disciplines et comportant un minimum de 160 crédits d'activités de formation.

Doctorat sur mesure

Doctorat de 90 crédits portant sur plus d'un domaine du savoir et permettant de répondre aux besoins de formation d'une étudiante ou d'un étudiant, ou d'un petit groupe, autorisé dans les situations particulières où aucun programme proposé par l'Université ne permet de répondre à ces besoins.

Domaine du savoir

Secteur, champ regroupant un ensemble de connaissances associées à une science, un art ou une profession.

Enseignement-apprentissage

Expression qui permet de représenter l'ensemble des activités d'enseignement et d'apprentissage et qui tient compte de leurs multiples contextes.

Équivalence de cours

Reconnaissance d'acquis scolaires basée sur la correspondance entre le contenu d'un cours de même cycle suivi dans un établissement de niveau universitaire et celui d'un cours offert à l'Université.

Équivalence de crédits

Reconnaissance d'acquis scolaires basée sur la correspondance entre le contenu d'une activité de formation ou d'un ensemble d'activités de formation suivies dans un établissement de niveau

universitaire et une partie du contenu d'un programme offert à l'Université.

Essai

Production individuelle résultant d'une formation à l'analyse et visant à permettre à une étudiante ou un étudiant de traiter d'un sujet lié à son projet d'études et de faire état de ses connaissances dans un domaine du savoir.

Évaluation des apprentissages

Appréciation, par diverses méthodes, des connaissances acquises ainsi que des habiletés et compétences développées au cours d'une activité de formation.

Examen de doctorat

Examen qui permet de démontrer, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, qu'elle ou il possède les connaissances et les habiletés nécessaires pour contribuer à l'avancement de son domaine de pratique ou de recherche.

Exemption de cours

Reconnaissance d'acquis scolaires qui consiste à lever l'obligation de suivre un ou des cours du programme auquel l'étudiante ou l'étudiant est inscrit lorsqu'un ensemble d'activités de formation suivies dans un autre programme de l'Université correspond au contenu d'un ou de plusieurs cours du programme.

Formation à l'intervention

Démarche réflexive visant l'acquisition d'habiletés professionnelles qui se conclut par un rapport de stage ou un rapport de projet d'intervention.

Formation à la recherche ou à la recherche-crédation

Démarche scientifique, littéraire, artistique ou professionnelle portant sur un sujet à l'intérieur d'un domaine du savoir qui se conclut par un mémoire ou une thèse.

Formation à l'analyse

Démarche systématique visant à examiner une question liée à un domaine du savoir qui se conclut par un essai ou un rapport de fin d'études.

Grade

Titre conféré par l'Université attestant la réussite d'un programme de baccalauréat, de maîtrise ou de doctorat.

Maîtrise

Programme conduisant à l'obtention d'un grade de deuxième cycle et comportant un minimum de 45 crédits d'activités de formation.

Maîtrise professionnelle

Maîtrise permettant de réaliser avec rigueur les étapes d'une analyse ou d'une intervention afin de proposer une solution à un problème d'étude ou d'interroger les conditions d'exercice d'un art ou d'une profession.

Maîtrise recherche

Maîtrise permettant de réaliser avec rigueur les étapes d'une recherche et de participer au développement de connaissances scientifiques, technologiques ou artistiques.

Maîtrise sur mesure

Maîtrise spécifique de 45 crédits permettant de répondre aux besoins de formation d'une étudiante ou d'un étudiant, ou d'un petit groupe, autorisée dans les situations particulières où aucun programme proposé par l'Université ne permet de

répondre à ces besoins. La maîtrise sur mesure peut être de type maîtrise professionnelle ou maîtrise recherche.

Mémoire

Production individuelle résultant d'études à la maîtrise recherche et visant à permettre d'acquérir la méthodologie appropriée à l'exploration et à la synthèse d'un domaine du savoir et de démontrer une connaissance des écrits et des travaux se rapportant à un objet d'études.

Microprogramme

Programme court de premier, de deuxième ou de troisième cycle comportant entre 9 et 18 crédits d'activités de formation.

Monitrice clinique/moniteur clinique

Médecin ou dentiste diplômé hors province de Québec qui, sans être admis dans un programme d'études postérieures au doctorat en médecine ou en médecine dentaire, est autorisé à y suivre des stages cliniques selon les mêmes conditions que la résidente ou le résident, mais pendant une période limitée.

Moyenne de cheminement

Note globale calculée à la fin de chaque session pour l'ensemble des activités de formation d'un même cycle réussies qui satisfont à une exigence du programme de l'étudiante ou de l'étudiant et pour lesquelles une note à valeur numérique a été attribuée.

Moyenne de cycle

Note globale calculée à la fin de chaque session pour l'ensemble des activités de formation auxquelles l'étudiante ou l'étudiant s'est inscrit dans ce cycle d'études et pour lesquelles une note à valeur numérique a été attribuée.

Moyenne de diplomation

Note globale calculée à la fin du programme de l'étudiante ou de l'étudiant pour l'ensemble des activités de formation de même cycle réussies qui satisfont à une exigence du programme et pour lesquelles une note à valeur numérique a été attribuée.

Moyenne de programme

Note globale calculée à la fin de chaque session pour l'ensemble des activités de formation de même cycle réussies ou échouées contribuant au programme de l'étudiante ou de l'étudiant et pour lesquelles une note à valeur numérique a été attribuée.

Moyenne de session

Note globale calculée à la fin de chaque session pour l'ensemble des activités de formation d'un même cycle auxquelles l'étudiante ou l'étudiant s'est inscrit pendant la session et pour lesquelles une note à valeur numérique a été attribuée.

Passage accéléré

Cheminement d'études permettant à une étudiante ou à un étudiant inscrit à la maîtrise recherche d'accéder au doctorat sans avoir à produire son mémoire.

Passage direct

Cheminement d'études permettant à la ou au titulaire d'un baccalauréat d'accéder au doctorat sans avoir été préalablement admis à la maîtrise.

Passage intégré

Cheminement d'études permettant à une étudiante ou à un étudiant de s'inscrire à des cours d'un cycle subséquent à celui auquel elle ou il est inscrit.

Plan d'études

Document utilisé pour assurer la progression de l'étudiante ou de l'étudiant selon les délais prévus dans le cadre d'une formation à l'analyse ou à l'intervention à la maîtrise professionnelle.

Plan de collaboration

Document utilisé pour assurer la progression de l'étudiante ou de l'étudiant selon les délais prévus dans le cadre d'une formation à la recherche à la maîtrise ou au doctorat.

Prélecture

Étape facultative de l'évaluation du mémoire ou de la thèse qui consiste à faire lire la version originale du mémoire ou de la thèse par une professeure ou un professeur non impliqué dans le travail de l'étudiante ou de l'étudiant avant que ne soit donnée l'autorisation de déposer la version qui sera soumise à l'évaluation par un jury.

Profil

Organisation particulière d'un programme permettant à l'étudiante ou à l'étudiant de développer des habiletés spécifiques.

Programme

Ensemble cohérent et structuré d'activités de formation portant sur un ou plusieurs domaines du savoir, conçu en fonction des besoins de la société, d'un milieu, d'une collectivité ou d'un petit groupe d'individus.

Programme d'études postérieures au doctorat en médecine

Ensemble cohérent et structuré d'activités de formation sanctionnées par l'Université visant la préparation de la résidente ou du résident en médecine à la pratique professionnelle.

Programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire

Ensemble cohérent et structuré d'activités de formation sanctionnées par l'Université visant la préparation de la résidente ou du résident en médecine dentaire à la pratique professionnelle.

Rapport de fin d'études

Production individuelle résultant d'une formation à l'analyse et visant à permettre de faire la synthèse des connaissances acquises sur une question particulière liée à un domaine du savoir.

Rapport de projet d'intervention

Production individuelle résultant d'une formation à l'intervention et faisant état d'une réflexion théorique ou analytique portant sur une problématique professionnelle liée à un domaine d'intervention.

Rapport de stage

Production individuelle faisant état d'une réflexion portant sur une question soulevée ou un problème rencontré en milieu professionnel.

Reconnaissance des acquis

Modalité permettant à une étudiante ou un étudiant inscrit d'obtenir, le cas échéant, la reconnaissance officielle de ce qu'elle ou il a retiré de formations diverses ou d'expériences variées avant ou pendant ses études dans son programme. La reconnaissance des acquis implique un jugement sur les

connaissances, les habiletés et les compétences considérées pertinentes dans le cadre de son programme.

Récupération de scolarité

Reconnaissance d'acquis scolaires qui consiste à reconnaître des activités de formation de même cycle déjà suivies dans un ou plusieurs programmes à l'Université.

Relevé de notes

Extrait du dossier étudiant mis à jour à la fin de chaque session.

Résidente/résident

Étudiante ou étudiant inscrit à un programme d'études postérieures au doctorat en médecine ou au doctorat en médecine dentaire.

Scolarité complémentaire

Scolarité qui permet à une étudiante ou à un étudiant à la maîtrise recherche ou au doctorat de compléter sa formation par des activités qui, bien qu'elles ne figurent pas dans la liste des activités de son programme, sont néanmoins considérées nécessaires à sa formation par la directrice ou le directeur de programme, sur recommandation de la directrice ou du directeur de recherche.

Scolarité préparatoire

Scolarité qui permet à une étudiante ou à un étudiant de satisfaire aux exigences qui lui sont signifiées pour être autorisé à entreprendre ou à poursuivre ses études dans un programme.

Stage

Activité de formation pratique se déroulant en milieu professionnel sous la responsabilité de l'Université, avec la collaboration d'un partenaire.

Stage clinique en médecine ou en médecine dentaire

Activité de formation qui se déroule en milieu professionnel, sous la responsabilité de l'Université, qui porte sur un champ déterminé d'exercice de la profession concernée et qui constitue l'unité de base des programmes d'études postérieures au doctorat en médecine et au doctorat en médecine dentaire.

Substitution de cours

Reconnaissance d'acquis scolaires qui consiste à remplacer des cours d'un programme donné par d'autres cours de même cycle que l'étudiante ou l'étudiant a déjà suivis avec succès à l'Université, lorsque le contenu et les objectifs de ces cours sont similaires.

Thèse

Production individuelle résultant d'études au doctorat et visant à démontrer que l'étudiante ou l'étudiant peut apporter une contribution originale à l'avancement des connaissances dans un domaine du savoir et qu'elle ou il est apte à poursuivre des travaux de façon autonome.

Unité

Département ou faculté sans département.

Unité d'éducation continue (UEC)

Unité qui permet d'attribuer une valeur numérique à la charge normale de travail exigée d'une étudiante ou d'un étudiant pour atteindre les objectifs d'une activité de formation non créditée. Une unité d'éducation continue représente 10 heures d'apprentissage et de travail personnel.

Responsabilité de l'application du Règlement des études

La vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes est responsable de la mise en œuvre et du respect du présent règlement et peut désigner une personne qui verra, en son nom, à cette mise en œuvre et à ce respect.

Révision du Règlement des études

Le Règlement des études fait l'objet d'une évaluation continue ainsi que d'une révision quinquennale.

Dans le cadre de la révision quinquennale du Règlement des études, une analyse préliminaire est effectuée par un ou des groupes de travail qui examinent les modifications à soumettre au Comité de révision du Règlement des études.

Le Comité de révision a pour mandat de recevoir les propositions de modifications au Règlement des études, d'en évaluer la pertinence et de proposer au Conseil universitaire les modifications requises.

Le Comité de révision est composé :

- a) de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, qui le préside;
- b) de la doyenne ou du doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales;

- c) de la directrice ou du directeur du Bureau de la qualité des programmes;
- d) de la secrétaire générale ou du secrétaire général;
- e) de la ou du registraire;
- f) d'une directrice ou d'un directeur de programme de premier cycle;
- g) d'une directrice ou d'un directeur de programme des cycles supérieurs;
- h) de deux étudiantes ou étudiants de premier cycle ainsi que d'une étudiante ou d'un étudiant de deuxième ou de troisième cycle, de préférence issus de la Commission des études, nommés pour un an au Comité de révision par les associations générales accréditées du premier cycle et des deuxième et troisième cycles.

En l'absence de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, le Comité désigne à la présidence l'une des personnes mentionnées aux alinéas b) à e).

Le Comité peut s'adjoindre toute personne qu'il juge nécessaire.

Le Comité se réunit au besoin et par tout mode qu'il juge approprié.

Première partie

STRUCTURE DE GESTION DES ÉTUDES ET DES PROGRAMMES

I. Dispositions générales relatives à la gestion des études

Conseil universitaire

- 1.1 Le Conseil universitaire :
 - a) crée les grades, les diplômes et les certificats;
 - b) adopte les politiques et les règlements concernant les études, les grades, les diplômes, les certificats et les attestations d'études;
 - c) adopte les programmes;
 - d) approuve les modifications majeures apportées aux programmes, telles que le contingentement et les critères de sélection limitant l'admission, la suspension des admissions, le titre, le changement de grade, le rattachement facultaire, l'augmentation du nombre total de crédits;
 - e) reçoit le plan d'action du doyen faisant suite à l'évaluation périodique des programmes;
 - f) décide de l'instance responsable de chaque programme;
 - g) adopte les normes d'admission.
- 1.2 Le Conseil universitaire rattache tout programme à la faculté responsable en premier ressort des activités de formation dans le domaine du savoir dont traite principalement ce programme. Toutefois, lorsque les circonstances le justifient, le Conseil universitaire peut

rattacher un programme à plus d'une faculté ou à la Faculté des études supérieures et postdoctorales.

Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes

- 1.3 La vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes est responsable, sur le plan exécutif, des programmes d'études créditées et non créditées et de l'établissement des politiques générales relatives aux études et aux affaires étudiantes et, à cette fin :
 - a) supervise la mise en œuvre des programmes d'études;
 - b) voit au respect des règlements et des politiques liés aux études et aux affaires étudiantes;
 - c) est responsable, de concert avec les décanats, de la qualité des études aux trois cycles et s'assure que ces études se déroulent dans le respect de la liberté universitaire et des principes fondamentaux d'éthique et de déontologie;
 - d) supervise les tâches confiées à la ou au registraire, à la doyenne ou au doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales, à la directrice ou au directeur du Bureau de la qualité des programmes ainsi qu'à la directrice générale ou au directeur général de la formation continue;
 - e) soumet au Conseil universitaire le rapport annuel du Bureau de la qualité des programmes ainsi que celui de la Direction générale de la formation continue;
 - f) assure la répartition des responsabilités d'enseignement entre les facultés et les départements;

- g) coordonne le travail des directions de programme de premier, de deuxième et de troisième cycles;
- h) voit à la mise en marche des nouveaux programmes;
- i) assure des services d'aide à l'enseignement;
- j) assure les relations de l'Université avec la communauté étudiante;
- k) coordonne le recrutement des étudiantes et des étudiants aux divers cycles;
- i) assure la bonne gestion des services à la communauté étudiante.

Bureau de la qualité des programmes

- 1.4 Sous l'autorité de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, la directrice ou le directeur du Bureau de la qualité des programmes :
- a) encadre et accompagne les facultés dans l'élaboration des programmes;
 - b) supervise et coordonne l'évaluation des programmes;
 - c) conseille les facultés dans l'amélioration continue des programmes et approuve les demandes de modifications recommandées par le comité de programme et, s'il y a lieu, par le conseil de la faculté, lorsque ces modifications respectent les orientations et les objectifs du programme concerné; transmet à la vice-rectrice ou au vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes les autres demandes de modifications;
 - d) publie la description officielle des cours et des programmes;
 - e) effectue une veille en matière d'évolution des programmes de formation universitaire.

Faculté des études supérieures et postdoctorales

- 1.5 Sous l'autorité de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, la doyenne ou le doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales accompagne et conseille les facultés et les directions de programme dans leurs réflexions et actions relatives au développement et à l'encadrement des études aux cycles supérieurs, et :
- a) fixe les normes relatives à l'activité terminale menant à un grade de maîtrise ou de doctorat, établit les règles et les procédures relatives à la présentation et à l'évaluation des mémoires et des thèses et est responsable, en dernière instance, de leur évaluation;
 - b) est responsable de l'application des règlements et politiques propres aux études supérieures et postdoctorales;
 - c) advenant un litige ou une mésentente relativement au cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant aux cycles supérieurs, statue sur le cas, et ce, de façon définitive, en motivant sa décision;
 - d) effectue une veille sur les tendances nationales et internationales en matière de formation et de financement aux cycles supérieurs pour en tirer des orientations et proposer des recommandations.

Direction générale de la formation continue

- 1.6 Sous l'autorité de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, et de concert avec les décanats, la directrice générale ou le directeur général de la formation continue assure le développement et la coordination des activités de formation continue créditées ou non créditées de l'Université et, à cette fin :
- a) sensibilise les facultés concernées aux besoins du milieu pouvant être satisfaits par des activités de formation continue;
 - b) coopère avec les facultés à l'élaboration, à la mise sur pied et à la gestion des activités de formation continue;
 - c) s'assure de la qualité des activités de formation continue sous sa responsabilité;
 - d) supervise, de concert avec les facultés, la bonne marche des activités de formation continue non créditées.

Bureau du registraire

- 1.7 Sous l'autorité de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, la ou le registraire est responsable :
- a) de l'admission officielle des candidates et candidats;
 - b) de l'inscription officielle des étudiantes et étudiants;
 - c) de la diplomation officielle des étudiantes et des étudiants;
 - d) de la gestion et de la conservation des dossiers des étudiants;
 - e) de l'émission et de l'authentification des relevés de notes et des attestations d'inscription;
 - f) de la gestion du catalogue institutionnel des équivalences;
 - g) de la gestion de la reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires en assurant un rôle conseil et de coordination auprès des directions de programme et un rôle d'accompagnement et de suivi auprès des étudiantes et des étudiants.
- 1.8 La ou le registraire constitue les dossiers d'admission et établit l'admissibilité des candidates et des candidats au programme visé.
- 1.9 La ou le registraire transmet les données requises au comité d'admission d'un programme contingenté et à la directrice ou au directeur d'un programme pour lequel des critères de sélection particuliers ont été approuvés par le Conseil universitaire et veille à ce que ces critères soient respectés.
- 1.10 La ou le registraire assure la transmission officielle des offres d'admission et des refus prononcés par la directrice ou le directeur de programme ou le comité d'admission.

Bureau du secrétaire général

- 1.11 La ou le secrétaire général a notamment la responsabilité :
- a) de certifier les copies d'acte et de diplôme émanant de l'Université, à l'exclusion des relevés de notes;
 - b) de signer les diplômes et les attestations de diplômes délivrés par l'Université, et d'y apposer le sceau de celle-ci;
 - c) de signer les attestations d'études pour les microprogrammes;

- d) d'élaborer et d'appliquer les procédures en vue de l'attribution des grades et de l'émission des parchemins.

II. Dispositions générales relatives à la direction des programmes

Nomination

- 1.12 Sur proposition de la doyenne ou du doyen, la directrice ou le directeur de programme est nommé pour quatre ans par le conseil de la faculté responsable du programme.
- 1.13 La direction de programme est confiée à une professeure ou un professeur de l'Université qui possède normalement une formation dans le domaine du savoir du programme concerné.
- 1.14 Une même personne peut assumer la direction de plusieurs programmes connexes, y compris de programmes de cycles différents.
- 1.15 La directrice ou le directeur de programme reçoit l'appui du comité de programme, des directions d'unité concernées ainsi que des professeurs engagés dans les activités de formation.
- 1.16 La vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes nomme les directrices et directeurs du baccalauréat multidisciplinaire et des programmes sur mesure et approuve la composition des comités de programme, après consultation des facultés qui contribuent à l'offre de ces programmes.

Dans le cas des programmes sur mesure de deuxième et de troisième cycles, cette responsabilité est déléguée à la doyenne ou au doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales.

Fonctions générales de la direction de programme

- 1.17 La directrice ou le directeur de programme est responsable de la gestion du programme qui lui est confié et de l'encadrement de ses étudiantes et étudiants.
- 1.18 La directrice ou le directeur de programme préside le comité de programme.
- 1.19 La directrice ou le directeur de programme est responsable en faculté de l'admission des candidates et des candidats et prononce les offres d'admission et les refus selon les modalités applicables à chacun des programmes dont il est responsable.
- 1.20 La directrice ou le directeur de programme supervise l'encadrement de l'étudiant ou de l'étudiantes et, à cette fin :
- a) est responsable de l'accueil et de l'intégration de l'étudiante ou de l'étudiant dans le programme et de la diffusion de l'information sur les ressources financières spécialement consacrées aux études dans le cadre de ce programme;
 - b) informe l'étudiante ou l'étudiant sur les objectifs, les exigences et la structure du programme ainsi que sur les conditions de poursuite des études reliées au programme;
 - c) autorise l'étudiante ou l'étudiant visiteur à s'inscrire à des activités de formation;
 - d) conseille l'étudiante ou l'étudiant dans son choix d'activités de formation;

- e) peut lever l'exigence de cours préalables ou concomitants s'il juge que l'étudiante ou l'étudiant a les connaissances et les compétences nécessaires pour suivre avec succès une activité de formation;
- f) veille à ce que l'étudiante ou l'étudiant poursuive ses études conformément aux règlements et politiques applicables;
- g) reçoit les demandes de reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires formulées par les étudiantes et étudiants;
- h) transmet les demandes d'équivalence de cours n'apparaissant pas au catalogue institutionnel des équivalences ou les demandes de substitution de cours à la direction de l'unité dont relève la discipline du cours à évaluer, pour fins d'analyse et de décision;
- i) statue sur l'intégration au programme de l'étudiante ou de l'étudiant des équivalences de crédits et autres formes de reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires et transmet sa décision au Bureau du registraire;
- j) statue sur les équivalences à accorder dans le cadre d'un échange étudiant;
- k) impose la scolarité préparatoire, lorsque requise.

- 1.21 La directrice ou le directeur de programme veille à ce que le progrès de l'étudiante ou de l'étudiant dans son programme fasse l'objet d'une évaluation continue et, au besoin, propose des mesures correctives pour s'assurer que les objectifs du programme sont atteints dans les meilleurs délais.
- 1.22 La directrice ou le directeur de programme autorise, pour cause et sur justification écrite, la prolongation des études au-delà des délais prévus au présent règlement.
- 1.23 La directrice ou le directeur de programme tient à jour, le cas échéant, la liste des lieux de stage.
- 1.24 La directrice ou le directeur de programme veille à la qualité du programme et de ses activités de formation et au maintien de son adéquation avec l'évolution du domaine du savoir et les besoins de la société.

III. Dispositions particulières relatives à la direction des programmes de deuxième et de troisième cycles

- 1.25 Outre les fonctions générales attribuées précédemment, la directrice ou le directeur de programme de deuxième et de troisième cycles :
- a) diffuse et applique les moyens déterminés par le comité de programme pour favoriser la progression des étudiantes et étudiants dans leurs études et résoudre les difficultés;
 - b) lorsque requis, rend compte à la doyenne ou au doyen de la faculté responsable du programme de la qualité de l'encadrement des étudiantes et étudiants et, tout particulièrement, de la progression de leurs études et de la résolution des difficultés;
 - c) permet, sur recommandation de la directrice ou du directeur de recherche ou d'essai, l'utilisation d'une langue autre que le français pour la rédaction de l'essai, du mémoire ou de la thèse.

- 1.26 La directrice ou le directeur de programme de deuxième et de troisième cycles reçoit l'appui des directrices, directeurs, codirectrices et codirecteurs de recherche, des comités d'encadrement, des directrices et directeurs d'essai et des conseillères et conseillers.
- 1.27 Dans le cadre de la maîtrise professionnelle, la directrice ou le directeur de programme :
- approuve le choix des directrices et directeurs d'essai ou des conseillères et conseillers;
 - désigne les examinatrices et examinateurs des essais.
- 1.28 Dans le cadre de la maîtrise recherche et du doctorat, la directrice ou le directeur de programme :
- détermine la scolarité complémentaire, sur recommandation de la directrice ou du directeur de recherche;
 - met, au besoin, à la disposition des étudiantes et des étudiants une liste à jour des directrices et directeurs de recherche disponibles et de leurs domaines de compétence, selon les renseignements fournis par la ou les directions d'unité concernées;
 - approuve le choix des directrices, directeurs, codirectrices et codirecteurs de recherche, des membres des comités d'encadrement et de la personne chargée de la prélecture, le cas échéant;
 - approuve les sujets des mémoires et des thèses, sur recommandation de la directrice ou du directeur de recherche;
 - met à jour la liste des sujets des mémoires et des thèses en cours, des directeurs et directrices de recherche et, le cas échéant, des prélecteurs et prélectrices et des membres des comités d'encadrement.
- 1.29 En ce qui a trait à l'évaluation des mémoires et des thèses, la directrice ou le directeur de programme :
- propose à la Faculté des études supérieures et postdoctorales le nom des membres des jurys, après consultation auprès de la directrice ou du directeur de recherche;
 - reçoit de la Faculté des études supérieures et postdoctorales une copie des rapports des examinatrices et examinateurs des mémoires et des thèses;
 - formule les recommandations appropriées à la Faculté des études supérieures et postdoctorales ou lui achemine les litiges qui en résultent.

IV. Dispositions générales relatives à la gestion des programmes

Conseil de la faculté

- 1.30 Le conseil de la faculté :
- statue sur les attributions de chaque comité de programme dans le cadre des responsabilités prévues pour tout comité de programme;
 - étudie les modifications aux programmes que proposent les comités de programme et achemine les résolutions qui en découlent aux instances appropriées;

- nomme, sur recommandation du décanat de la faculté :
 - les membres des comités de programme, à l'exception des représentantes et représentants étudiants,
 - le cas échéant, les membres des comités d'admission des programmes contingentés,
 - les membres des comités d'élaboration de programme.

Doyen de la faculté

- 1.31 La doyenne ou le doyen de la faculté :
- assume la responsabilité de l'élaboration et de la mise en œuvre des procédures de recrutement, d'accueil et d'encadrement des étudiantes et des étudiants de sa faculté;
 - s'assure que les programmes sont offerts tels qu'ils ont été adoptés par le Conseil universitaire et en tenant compte, le cas échéant, des modifications approuvées;
 - supervise le travail des directions de programme et des comités de programme;
 - voit à la formation et au bon fonctionnement des comités de programme et, le cas échéant, des comités d'admission des programmes contingentés;
 - met sur pied les comités d'élaboration de programmes, après avoir obtenu l'autorisation de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes;
 - s'assure de la qualité de la formation et de l'enseignement;
 - veille à consulter toute autre faculté qui contribue à un programme dont sa faculté est responsable sur les questions touchant la nature et l'étendue de cette contribution.
- 1.32 La doyenne ou le doyen peut désigner une vice-doyenne, un vice-doyen, une professeure ou un professeur pour remplir la fonction de responsable facultaire des études pour l'aider dans l'accomplissement de ses responsabilités. La durée du mandat de la ou du responsable facultaire des études est de deux ans, renouvelable.

Responsable facultaire des études

- 1.33 Le ou la responsable facultaire des études peut notamment :
- assurer la coordination de la gestion des programmes dont la faculté a la responsabilité;
 - agir à titre d'intermédiaire entre la faculté et les directions et services responsables de la gestion des programmes et des études;
 - agir comme personne-ressource auprès des directions de programme dans l'encadrement des étudiantes et des étudiants;
 - advenant un litige relativement au cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant au premier cycle, statuer sur le cas, et ce, de façon définitive, en motivant sa décision;
 - statuer sur les demandes d'appel relatives à l'admission;
 - statuer sur les demandes d'appel relatives à l'exclusion d'un programme;

- g) veiller à ce que l'utilisation du système de notation se fasse de façon cohérente dans l'ensemble des programmes.

V. Dispositions générales relatives aux comités de programme et d'admission

Comité de programme

- 1.34 Un même comité de programme peut assumer la responsabilité de plusieurs programmes connexes, y compris de programmes de cycles différents.
- 1.35. Sont membres du comité de programme, avec droit de vote :
- a) la directrice ou le directeur de programme;
 - b) deux professeurs ou professeuses participant aux programmes dont le comité est responsable, nommés pour deux ans par le conseil de la faculté, sur recommandation de la doyenne ou du doyen;
 - c) deux étudiantes ou étudiants inscrits à l'un ou l'autre des programmes relevant de ce comité et désignés pour un an selon les lois et règlements régissant leur association ou, à défaut d'une telle association, élus par une assemblée générale des étudiantes et étudiants concernés, convoquée et présidée par la directrice ou le directeur de programme;
 - d) une chargée de cours ou un chargé de cours nommé pour deux ans par le conseil de la faculté, sur recommandation de la doyenne ou du doyen, lorsqu'au moins 40 % des activités de formation du ou des programmes de premier cycle sous la responsabilité d'un comité de programme sont attribuées à des chargés ou chargées de cours, et, dans ce cas, une étudiante ou un étudiant supplémentaire.
- 1.36 Le conseil de la faculté peut modifier la composition du comité de programme, dans la mesure où cette modification respecte le principe de la représentation paritaire des étudiantes et étudiants et des professeurs et professeuses :
- a) pour augmenter le nombre de professeurs et professeuses et d'étudiantes et d'étudiants;
 - b) pour assurer la présence de membres externes ou satisfaire à tout autre besoin. Les membres externes n'ont pas droit de vote;
 - c) pour diminuer le nombre de professeurs et professeuses et d'étudiantes et d'étudiants lorsque le comité n'est pas responsable d'un programme menant à l'obtention d'un grade.
- 1.37 Le comité de programme se réunit au moins deux fois l'an et chaque fois que la directrice ou le directeur de programme le juge opportun ou qu'au moins la moitié de ses membres votants en fait la demande par écrit pour des motifs qu'ils doivent préciser.
- Dans le cas des programmes sur mesure, le comité d'admission et de programme se réunit au besoin.
- 1.38 Le comité de programme :
- a) s'assure de la qualité du programme, de l'adéquation du programme avec l'évolution du domaine du savoir et les besoins de la société, ainsi que du respect des orientations et des objectifs du programme, tels

qu'adoptés par le Conseil universitaire, et en tenant compte, le cas échéant, des modifications approuvées;

- b) s'assure de la qualité et de la pertinence des activités de formation et autres moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs du programme et, après consultation des unités concernées, propose les modifications à apporter et les achemine aux instances d'approbation;
- c) collabore au recrutement et assiste la directrice ou le directeur de programme dans l'exercice de ses responsabilités relatives à l'accueil, à l'admission, à la progression et à l'encadrement des étudiantes et des étudiants.

Comité d'admission

- 1.39 Pour chaque programme contingenté, la doyenne ou le doyen de la faculté forme un comité d'admission qui, sous l'autorité du conseil de la faculté, a pour mandat d'appliquer les critères de sélection approuvés par le Conseil universitaire.
- 1.40 Le comité d'admission est composé de la directrice ou du directeur de programme, qui en assure la présidence, et de deux professeurs ou professeuses nommés pour deux ans par le conseil de la faculté, sur recommandation du doyen ou de la doyenne.
- 1.41 Le conseil de la faculté peut désigner une autre personne que la directrice ou le directeur à la présidence du comité, augmenter le nombre des membres du comité d'admission et désigner des membres substitués pour assurer le traitement rapide des dossiers.
- 1.42 La directrice ou le directeur de programme ou la personne qui préside le comité d'admission prononce les offres d'admission et les refus.

Comité d'admission et de programme sur mesure

- 1.43 Dans le cas d'un programme sur mesure, le comité d'admission et de programme est composé :
- a) de la directrice ou du directeur de programme, qui le préside;
 - b) de la personne nommée à titre de conseillère ou conseiller, directrice ou directeur d'essai, directrice ou directeur de recherche de la candidate ou du candidat pour une maîtrise sur mesure ou un doctorat sur mesure;
 - c) de deux professeurs ou professeuses pour les programmes des cycles supérieurs.
- 1.44 Le comité d'admission et de programme sur mesure est responsable :
- a) de prononcer les offres d'admission et les refus;
 - b) de s'assurer de la valeur et de la cohérence du projet de la candidate ou du candidat;
 - c) d'imposer, le cas échéant, des exigences particulières d'admission;
 - d) d'établir le titre du programme;
 - e) de déterminer, pour les programmes sur mesure aux cycles supérieurs, la personne responsable de l'encadrement de l'étudiante ou de l'étudiant.

Deuxième partie

PROGRAMMES ET ACTIVITÉS DE FORMATION

VI. Dispositions générales relatives aux programmes

Caractéristiques générales

- 2.1 Tout programme porte sur une discipline ou un champ d'études spécifique et peut également comporter des concentrations ou d'autres organisations particulières.
- 2.2 La pertinence d'un programme se définit en fonction :
- de l'adéquation des objectifs de formation aux besoins d'ordre professionnel, scientifique, littéraire ou artistique de la société, d'un milieu, d'une collectivité ou d'un petit groupe. L'Université doit cependant maintenir un juste équilibre entre l'autonomie qui lui est nécessaire pour s'acquitter de sa mission d'enseignement et de recherche, d'une part, et la réponse aux besoins plus immédiats de la société, d'autre part;
 - de l'adéquation des formules pédagogiques avec les objectifs de formation, ainsi que de celle de son contenu avec l'état d'avancement des connaissances dans le ou les domaines du savoir dont traite le programme;
 - de l'adéquation du programme avec les orientations de l'Université et de ses unités ainsi que de la prise en considération des interrelations qui existent entre le programme et les autres programmes de l'Université.

Types de programmes

- 2.3 Selon sa nature, un programme peut conduire à l'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études.
- 2.4 Au premier cycle, l'Université offre les types de programmes suivants :
- programmes menant à l'obtention d'un grade :
 - baccalauréat disciplinaire, y compris doctorat de premier cycle,
 - baccalauréat intégré,
 - baccalauréat multidisciplinaire,
 - baccalauréat sur mesure;
 - programmes courts :
 - certificat,
 - certificat sur mesure,
 - microprogramme.
- 2.5 Au deuxième cycle, l'Université offre les types de programmes suivants :
- programmes menant à l'obtention d'un grade :
 - maîtrise professionnelle,
 - maîtrise recherche,
 - maîtrise sur mesure;

b) programmes courts :

- diplôme,
- diplôme sur mesure,
- microprogramme;

c) programmes d'études postérieures au doctorat en médecine ou au doctorat en médecine dentaire.

2.6 Au troisième cycle, l'Université offre les types de programmes suivants :

a) programmes menant à l'obtention d'un grade :

- doctorat conduisant au grade de Philosophiæ Doctor (Ph. D.),
- doctorat sur mesure conduisant au grade de Philosophiæ Doctor (Ph. D.),
- doctorat conduisant au grade de docteur dans un domaine du savoir;

b) programmes courts :

- diplôme professionnel de troisième cycle,
- microprogramme.

Description des programmes

- 2.7 Un programme est désigné par un nom indiquant le type de programme ainsi que le domaine du savoir dont il traite principalement.
- 2.8 La description officielle des programmes figure dans un répertoire mis à jour et diffusé sous la responsabilité du Bureau de la qualité des programmes.
- 2.9 La description d'un programme comprend les éléments suivants :
- le nom du programme;
 - l'appellation du grade, diplôme, certificat ou attestation d'études auquel il donne droit;
 - les objectifs poursuivis, qui peuvent prendre la forme de connaissances à acquérir, de compétences à développer, de profil de sortie;
 - la liste de ses composantes, s'il y a lieu;
 - les exigences d'admission;
 - le nombre total de crédits qu'il comporte;
 - les activités de formation obligatoires, qui peuvent prendre la forme :
 - d'exigences communes à l'ensemble des étudiantes et des étudiants du programme,
 - d'exigences particulières liées au choix d'une des composantes du programme;
 - les activités de formation à option, présentées sous forme d'une ou de plusieurs listes accompagnées de directives quant au nombre de crédits à choisir dans chacune de ces listes;
 - les activités de formation à l'analyse ou à l'intervention pour les programmes de maîtrise professionnelle;
 - les activités de formation à la recherche pour les programmes de maîtrise recherche et de doctorat;

- k) la séquence proposée des activités de formation;
- l) les concentrations, profils ou passages offerts s'il y a lieu, ainsi que leurs exigences particulières et le moment où l'étudiante ou l'étudiant doit effectuer son choix;
- m) tout autre élément pertinent : durée, sessions d'admission, conditions de poursuite des études, exigences d'ordre linguistique, exigences relatives à l'échéance du choix d'un directeur ou d'une directrice de recherche ou d'essai ou d'un conseiller ou d'une conseillère, au travail de rédaction, à la prélecture, etc.

- pour les francophones, la deuxième langue est l'anglais et le niveau minimal requis est intermédiaire II,
- pour les non-francophones, la deuxième langue est le français et le niveau minimal requis est celui exigé pour l'obtention du grade.

Règles de composition du baccalauréat

2.12 Un programme de baccalauréat ou de doctorat de premier cycle :

- a) propose à l'étudiante ou l'étudiant une séquence logique d'activités de formation, exprimée par la numérotation des cours, selon une répartition équilibrée de sa tâche, à raison d'une charge moyenne de 15 crédits par session;
- b) organise la séquence des activités de formation de façon à favoriser l'encadrement des étudiantes et des étudiants en portant une attention particulière à celles et ceux de première année;
- c) prévoit que l'étudiante ou l'étudiant obtienne au moins 15 crédits de formation complémentaire portant sur un ou plusieurs domaines du savoir différents de celui dont traite le programme. Ces activités doivent normalement relever d'unités distinctes de celle qui assume principalement la responsabilité des activités du domaine du savoir qui fait l'objet du programme. Le baccalauréat intégré et le baccalauréat multidisciplinaire, de par leur nature, satisfont déjà à cette exigence.

2.13 Les différents profils d'un programme de baccalauréat sont :

- a) le profil distinction;
- b) le profil développement durable;
- c) le profil entrepreneurial;
- d) le profil international;
- e) le profil recherche.

VIII. Dispositions particulières relatives à la maîtrise et au doctorat

Exigences d'ordre linguistique

2.14 Tout programme de deuxième ou de troisième cycle comporte des exigences d'ordre linguistique concernant, notamment, la capacité de l'étudiante ou de l'étudiant de s'exprimer en français, par écrit et oralement, et de comprendre l'anglais. La description du programme précise si ces exigences constituent une condition d'admission ou d'obtention du diplôme.

Activité terminale

2.15 Tout programme de maîtrise ou de doctorat comporte une activité terminale qui prend la forme d'un travail de rédaction visant à démontrer l'atteinte des objectifs du programme.

Le travail de rédaction s'effectue en français. Toutefois, la directrice ou le directeur de programme peut autoriser, sur recommandation de la directrice ou du directeur de recherche ou d'essai, la rédaction dans une autre langue.

VII. Dispositions particulières relatives au baccalauréat

Caractéristiques générales du baccalauréat

2.10. Tout programme de baccalauréat comprend un ensemble d'activités de formation qui permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'atteindre, par des moyens adéquats, chacun des objectifs généraux déterminés par l'Université.

Objectifs généraux du baccalauréat

2.11 Tout programme de baccalauréat, y compris le baccalauréat multidisciplinaire et les doctorats de premier cycle, a pour objectifs de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- a) de s'approprier les principes, concepts fondamentaux et méthodes propres à au moins un domaine du savoir et d'en situer les limites par rapport à des domaines connexes;
- b) d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés et les compétences que requièrent :
 - la maîtrise des instruments de base de la recherche documentaire et des technologies numériques pertinentes,
 - la collecte et la synthèse adéquate des données d'un problème ou d'une situation, leur analyse et leur interprétation, de façon critique, pour dégager les solutions appropriées, compte tenu des enjeux en cause,
 - le travail en équipe,
 - la formulation d'une opinion éclairée sur des questions relatives à son domaine, de façon efficace, avec précision et logique, en s'exprimant clairement en français, oralement et par écrit, et en tenant compte des exigences du domaine,
 - l'actualisation et le perfectionnement de ses connaissances et de sa culture dans son domaine;
- c) d'être initié :
 - aux questions interculturelles et internationales en vue d'un usage diversifié de ses connaissances,
 - aux dimensions éthiques et déontologiques afin d'évaluer les conséquences sociales de son action,
 - aux enjeux reliés au développement durable de manière à agir de façon responsable dans son milieu;
- d) de maîtriser l'usage fonctionnel d'au moins une deuxième langue :

2.16 Dans un programme de maîtrise professionnelle, l'activité terminale prend la forme :

- a) d'un essai de 9 à 12 crédits;
- b) d'un rapport de fin d'études de 6 crédits;
- c) d'un rapport de stage ou d'un rapport de projet d'intervention de 6 à 9 crédits, inclus ou non dans les crédits du stage ou du projet d'intervention.

Dans un programme de maîtrise recherche, le travail de rédaction prend la forme d'un mémoire résultant d'activités de formation à la recherche auxquelles sont attribués de 24 à 33 crédits.

Objectifs généraux de la maîtrise

2.17 La maîtrise professionnelle a pour objectif de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- a) s'approprier des connaissances avancées afin d'intervenir efficacement dans son domaine;
- b) maîtriser et justifier la méthode d'analyse ou d'intervention utilisée;
- c) énoncer un problème d'étude et le documenter en s'appuyant sur la littérature pertinente;
- d) mener un projet de façon à respecter un échéancier réaliste;
- e) respecter les normes, les règles d'éthique et d'intégrité ainsi que les pratiques reconnues dans son domaine ou son milieu;
- f) analyser ses résultats et les discuter au regard de la littérature;
- g) traiter, par écrit et oralement, de façon claire et cohérente, d'un problème intellectuel d'une certaine complexité;
- h) porter un jugement critique sur les conditions de l'exercice de son art ou de sa profession.

2.18 Un profil international peut être intégré à un programme de maîtrise professionnelle.

2.19 La maîtrise recherche a pour objectif de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- a) s'approprier les connaissances nécessaires à la compréhension des concepts clés, des théories et des enjeux principaux de son champ de recherche;
- b) maîtriser et justifier la méthode de recherche utilisée;
- c) exposer et s'approprier une problématique et formuler des objectifs de recherche;
- d) mener un projet de façon à respecter un échéancier réaliste;
- e) respecter les normes, les règles d'éthique et d'intégrité en recherche et de diffusion des connaissances;
- f) analyser ses résultats et les discuter au regard de la littérature;
- g) traiter, par écrit et oralement, de façon claire et cohérente, d'un problème intellectuel d'une certaine complexité;
- h) faire un examen critique des connaissances dans des secteurs particuliers d'un domaine du savoir.

Caractéristiques générales du doctorat

2.20 Tout programme de doctorat de troisième cycle :

- a) vise à former des chercheuses et chercheurs autonomes, des professeures et professeurs de l'enseignement supérieur ou des praticiennes et praticiens de haut niveau;
- b) s'appuie sur le lien étroit qui existe entre l'enseignement et la recherche ou la recherche-crédation;
- c) met l'accent sur le degré élevé d'autonomie et d'originalité que l'étudiante ou l'étudiant doit manifester dans ses travaux.

Objectifs généraux du doctorat

2.21 Le doctorat menant au grade de Philosophiæ Doctor (Ph. D.) permet à l'étudiante ou à l'étudiant de mener, de façon autonome et experte, un projet de recherche qui apporte une contribution originale à la connaissance, à l'interprétation ou au développement scientifique, technologique ou artistique.

À cet effet, il a pour objectifs de lui permettre de développer les compétences suivantes :

- a) exploiter efficacement l'information et les ressources documentaires pertinentes à son domaine de recherche;
- b) approfondir un sujet de recherche afin d'aller au-delà des connaissances et des pratiques actuelles;
- c) approfondir, adapter ou concevoir des méthodes de recherche ou d'analyse;
- d) assurer, de façon autonome, la gestion de son projet de recherche;
- e) assurer le respect des normes, des règles d'éthique et d'intégrité, et favoriser l'exercice de pratiques reconnues en recherche et en diffusion des connaissances;
- f) éprouver la valeur de ses résultats au regard des connaissances nouvelles dans son domaine de recherche;
- g) interpréter, de façon critique, les données propres à un domaine du savoir;
- h) superviser des activités de recherche;
- i) présenter, par écrit et oralement, de façon claire et cohérente, un problème intellectuel complexe, selon les normes d'un domaine du savoir.

2.22 Le doctorat menant au grade de docteur dans un domaine du savoir permet à l'étudiante ou l'étudiant de contribuer par son action, de façon substantielle et directe, au développement et au renouvellement des pratiques dans ce domaine.

À cet effet, il a pour objectif de lui permettre de développer les compétences suivantes :

- a) exploiter efficacement l'information et les ressources documentaires pertinentes à son domaine de recherche;
- b) approfondir un sujet de recherche afin d'aller au-delà des connaissances et des pratiques actuelles;
- c) intervenir dans un domaine d'activité, de façon originale et autonome;
- d) assurer de façon autonome la gestion d'un projet de recherche;

- e) assurer le respect des normes, des règles d'éthique et d'intégrité, et favoriser l'exercice de pratiques reconnues en recherche et en diffusion des connaissances;
- f) éprouver la valeur de ses résultats au regard des connaissances nouvelles dans son domaine de recherche;
- g) interpréter, de façon critique, les données propres à un domaine du savoir;
- h) superviser des activités professionnelles exigeant le contrôle d'un expert;
- i) présenter, par écrit et oralement, de façon claire et cohérente, un problème intellectuel complexe, selon les normes d'un domaine du savoir.

Règles de composition du doctorat

2.23 Un programme de doctorat menant au grade de Philosophiæ Doctor (Ph. D.) comporte un examen de doctorat, une thèse qui résulte d'une recherche majeure et originale comptant pour au moins 60 crédits d'activités de formation à la recherche ainsi qu'un minimum de 6 crédits attribués à des cours intercycles ou de troisième cycle, excluant ceux de l'examen de doctorat.

2.24 Un programme de doctorat menant au grade de docteur dans un domaine du savoir comporte un examen de doctorat, une thèse qui résulte d'un projet de recherche comptant pour au moins 36 crédits ainsi qu'un minimum de 12 crédits attribués à des cours intercycles ou de troisième cycle, excluant ceux de l'examen de doctorat.

Cotutelle

2.25 La cotutelle implique la mise au point d'un cheminement conjoint de formation et la nomination, par chacun des établissements, d'un directeur ou d'une directrice de recherche. Les directeurs et directrices de recherche assument ensemble la responsabilité de la direction scientifique.

IX. Dispositions particulières relatives aux programmes courts

Programmes courts de premier cycle

- 2.26. Un programme court de premier cycle a pour but de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- a) de développer ses habiletés d'analyse, de synthèse et son sens critique;
 - b) et d'atteindre au moins l'un des objectifs suivants :
 - acquérir des principes, des concepts fondamentaux et des méthodes propres à un domaine du savoir,
 - acquérir des connaissances ou développer des compétences nouvelles en raison de l'évolution du domaine dans lequel il possède déjà une formation,
 - acquérir des connaissances ou développer des compétences dans un sous-domaine de sa formation initiale, dans un domaine connexe ou dans un domaine de pratique spécifique,
 - accroître ou renforcer ses compétences langagières,
 - enrichir sa culture et ses connaissances générales.

Programmes courts de deuxième cycle

- 2.27 Un programme court de deuxième cycle a pour but de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- a) de consolider ses habiletés d'analyse, de synthèse et son sens critique;
 - b) et d'atteindre au moins l'un des objectifs suivants :
 - approfondir des principes, des concepts fondamentaux et des méthodes propres à un domaine du savoir,
 - approfondir des connaissances ou consolider des compétences particulières en raison de l'évolution du domaine dans lequel il possède déjà une formation,
 - approfondir des connaissances ou consolider des compétences dans un domaine connexe ou dans un domaine de pratique spécifique.

Programmes courts de troisième cycle

- 2.28 Un programme court de troisième cycle a pour but de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- a) d'intégrer ses habiletés d'analyse, de synthèse et son sens critique dans un domaine de pratique spécifique;
 - b) et d'atteindre au moins l'un des objectifs suivants :
 - appliquer des principes, des concepts fondamentaux et des méthodes dans un domaine de pratique spécifique,
 - contribuer au développement et au renouvellement des pratiques dans ce domaine,
 - agir à titre d'expert d'un domaine de pratique spécifique.

X. Dispositions générales relatives aux activités de formation

Caractéristiques générales des activités de formation

- 2.29 La formation universitaire fait appel non seulement aux activités de formation, mais également aux interactions enseignant-étudiant, aux échanges avec les pairs et, de façon générale, à la participation active de l'étudiante ou de l'étudiant à sa formation et à la vie universitaire.
- 2.30 Selon le rôle que joue une activité de formation dans le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, on distingue des activités de mise à jour ou de mise à niveau, d'initiation ou d'activation, d'application ou de structuration, d'approfondissement, d'intégration, de transfert ou d'enrichissement.
- 2.31 Une activité de formation suivie avec succès donne lieu à l'obtention de crédits ou d'unités d'éducation continue.
- 2.32 Le nombre de crédits accordés pour une activité de formation ne peut dépasser six, sauf s'il s'agit de projets, d'essais, de mémoires, de thèses, de stages ou de travaux pratiques d'importance.
- 2.33 Les activités de formation sont sous la responsabilité des unités. Elles sont élaborées en concertation avec les directions de programme concernées.

2.34 Une activité de formation est désignée par un sigle indiquant la discipline traitée, par un numéro significatif, attribué selon la codification indiquée à l'annexe 1, et par un titre.

Tel que présenté à l'annexe 2, le descriptif comporte le nombre de crédits ou d'unités d'éducation continue (UEC) alloués, une description sommaire et l'unité qui en est responsable.

Des indications s'ajoutent sur les cours préalables ou concomitants, sur le niveau de scolarité requis pour que l'activité puisse être suivie avec succès ou sur le résultat exigé à un test de classement préalable.

S'il y a lieu, d'autres renseignements s'ajoutent sur la durée et sur les modalités particulières de l'offre de diffusion de l'activité de formation, notamment en présentiel, à distance, hybride, comodal ou en formule intensive.

2.35 Certaines activités de formation peuvent être répétées. Leur contenu varie d'une session à l'autre et l'étudiante ou l'étudiant peut s'y inscrire plus d'une fois, mais à des sessions différentes.

2.36 Une activité de formation comprenant des rencontres en classe et des travaux pratiques (par exemple, un laboratoire ou un atelier) peut comporter des parties liées afin de permettre l'inscription à chacune des parties.

2.37 Dans le cas où une activité de formation comporte plusieurs sections, les formules pédagogiques et les modalités de diffusion peuvent varier d'une section à l'autre, mais le contenu et l'évaluation des apprentissages doivent être équivalents.

2.38 Le plan d'activité de formation, communément appelé plan de cours, est un document écrit qui indique :

- a) les objectifs;
- b) le contenu;
- c) la médiagraphie;
- d) la liste du matériel obligatoire et la façon de se le procurer;
- e) la ou les formules pédagogiques retenues;
- f) le calendrier des activités;
- g) les modalités d'évaluation formative et sommative avec mention de leur forme, de leur fréquence, de leurs échéances, de leur caractère obligatoire ou facultatif, de leur pondération dans l'évaluation totale, des critères généraux d'évaluation de l'atteinte des objectifs, du barème de conversion conduisant à la note en lettres et de la forme que prendra l'appréciation de la qualité de la langue;
- h) une mention relative aux différentes politiques facultaires et départementales applicables;
- i) une mention relative aux exigences du respect du droit d'auteur;
- j) une mention relative au Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants et étudiantes de l'Université Laval;
- k) s'il y a lieu, les modalités particulières de l'activité de formation;
- l) les disponibilités de l'enseignante ou de l'enseignant et les moyens pour la ou le joindre.

2.39 Dès la première activité du cours, l'enseignante ou l'enseignant doit fournir aux étudiantes et étudiants le plan

de cours. Celui-ci devient alors un engagement réciproque entre les deux parties. Dès lors, l'enseignante ou l'enseignant transmet le plan de cours à la direction de programme et à la direction de l'unité. À moins de circonstances exceptionnelles, pour apporter toute modification au calendrier des activités ou aux modalités d'évaluation pendant la session, le consentement unanime des étudiantes et étudiants inscrits au cours et de l'enseignante ou l'enseignant est nécessaire.

XI. Dispositions particulières relatives aux activités de formation à la recherche et à la recherche-crédation

Caractéristiques particulières des activités de formation à la recherche et à la recherche-crédation

2.40 Au doctorat, la formation à la recherche ou à la recherche-crédation comporte nécessairement un examen qui vise à qualifier l'étudiante ou l'étudiant pour la poursuite de ses recherches doctorales.

L'examen de doctorat est évalué par un jury composé d'au moins trois membres et comporte deux volets. Un premier volet évalue les connaissances de l'étudiante ou de l'étudiant dans le champ d'études de son projet et ses compétences dans son domaine. Un second volet permet d'évaluer si l'étudiante ou l'étudiant possède une compréhension suffisante des différentes dimensions de son projet de recherche ainsi que les habiletés et l'autonomie pour le réaliser.

Avec l'accord unanime du jury, l'étudiante ou l'étudiant peut reprendre l'un ou l'autre des volets, ou les deux, mais une seule fois. La reprise doit normalement avoir lieu à la fin de la session qui suit celle pendant laquelle l'échec a été constaté.

2.41 La présentation des résultats d'activités de formation à la recherche ou à la recherche-crédation comporte toujours un travail de rédaction qui témoigne de la démarche réalisée. Dans le cadre d'une maîtrise recherche, le travail de rédaction prend la forme d'un mémoire. Dans le cadre d'un doctorat, la présentation des résultats prend la forme d'une thèse et fait l'objet d'une soutenance publique.

2.42 En recherche-crédation, la présentation des résultats doit également comporter la conception ou la production d'une œuvre présentée sous la forme d'un récital ou d'une création artistique, cinématographique, littéraire ou multimédia, selon les exigences précisées dans la description du programme.

2.43 L'approbation du sujet d'un mémoire ou d'une thèse par la directrice ou le directeur de programme confère à l'étudiante ou à l'étudiant un droit exclusif sur son sujet. Ce droit à l'exclusivité cesse :

- a) à l'expiration du temps alloué pour achever son programme complet d'études;
- b) à l'abandon formel de ses études;
- c) au défaut de s'inscrire, sans autorisation, à une session pour laquelle l'inscription est obligatoire.

2.44 La présentation matérielle du mémoire et de la thèse doit être conforme aux règles établies par la Faculté des études supérieures et postdoctorales.

2.45 À moins de circonstances exceptionnelles, les mémoires et les thèses déposés à la Faculté des études supérieures et postdoctorales sont conservés à la Bibliothèque de l'Université Laval et transmis à Bibliothèque et Archives

Canada. Par leur intermédiaire, ils sont rendus disponibles en libre accès.

Troisième partie

CHEMINEMENT D'ÉTUDES

XII. Dispositions générales relatives à l'admission

Principes généraux

- 3.1 L'admission des étudiantes et des étudiants à l'Université est régie par les normes d'admission adoptées par le Conseil universitaire et s'appuie sur les principes directeurs suivants :
- a) l'Université diffuse l'information relative aux modalités et aux exigences d'admission dans ses programmes;
 - b) toute demande d'admission à l'Université doit être étudiée avec justice, équité et diligence;
 - c) la personne qui satisfait aux exigences d'admission peut être admise sous réserve des capacités d'accueil;
 - d) l'Université se réserve le droit de n'admettre que les candidates et les candidats qui présentent des chances raisonnables de succès.

Demande d'admission

- 3.2 La candidate ou le candidat doit présenter sa demande d'admission dans les délais et selon les formalités établies, pour :
- a) être admis à l'Université Laval pour la première fois;
 - b) être réadmis après avoir été exclu d'un programme, l'avoir abandonné ou être réputé l'avoir abandonné;
 - c) changer de programme;
 - d) entreprendre un nouveau programme.

Offre d'admission et refus

- 3.3 La candidate ou le candidat qui a présenté une demande d'admission reçoit du Bureau du registraire un avis officiel d'offre d'admission ou de refus. L'offre d'admission est définitive ou conditionnelle.
- 3.4 Sauf exception, l'offre d'admission n'est valide que pour la session pour laquelle elle a été émise.
- 3.5 Toute personne qui a été admise en soumettant une demande d'admission produite sur la base d'une fausse déclaration ou de documents frauduleux est assujettie au Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants et étudiantes de l'Université Laval.

Révision et appel

- 3.6 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision, mais qui est en mesure d'amener des faits nouveaux de nature à modifier cette décision, peut demander la révision de cette décision auprès de la direction de programme ou, le cas échéant, de la présidence du comité d'admission en présentant sa demande de révision par écrit,

en la motivant, dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle. La direction de programme ou la présidence du comité d'admission communique sa décision au Bureau du registraire dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande. La ou le registraire en informe la candidate ou le candidat.

- 3.7 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision faisant suite à une demande de révision peut en appeler de cette décision auprès du ou de la responsable facultaire des études en présentant sa demande d'appel par écrit, en la motivant, dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle. Le ou la responsable facultaire des études communique sa décision motivée au Bureau du registraire dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande. La ou le registraire en informe la candidate ou le candidat.

Exigences d'admission

- 3.8 Pour être admis, la candidate ou le candidat doit satisfaire aux exigences générales et, le cas échéant, aux exigences particulières d'un programme ainsi qu'aux critères de sélection du programme.
- 3.9 Les exigences générales d'admission pour les programmes de premier cycle sont :
- a) le diplôme d'études collégiales (D.E.C.) ou un diplôme équivalent sanctionnant au moins 13 années de scolarité;
 - b) ou, dans le cas de la candidate ou du candidat âgé de 21 ans ou plus qui n'est pas titulaire d'un D.E.C. et qui a quitté le système scolaire pour une période équivalente à au moins deux années, des études et une expérience jugées équivalentes.
- 3.10 La candidate ou le candidat qui a poursuivi des études à l'extérieur du Québec et qui est titulaire d'un diplôme préuniversitaire terminal, lequel n'est pas équivalent au diplôme d'études collégiales, mais totalise néanmoins 12 années de scolarité, peut être admis dans un programme de premier cycle non contingenté en suivant, sans équivalence ni dispense, une scolarité préparatoire correspondant à une année de scolarité, déterminée par la direction de programme après examen du dossier.
- 3.11 Les exigences générales d'admission pour les programmes de deuxième cycle sont :
- a) le baccalauréat ou un diplôme équivalent;
 - b) ou des études et une expérience jugées équivalentes.
- 3.12 Les exigences générales d'admission pour les programmes de troisième cycle sont la maîtrise ou un diplôme équivalent.
- 3.13 Nonobstant les exigences générales d'admission susmentionnées, la personne titulaire d'un grade de premier cycle ou d'un diplôme équivalent peut faire un passage

direct et être admise au doctorat, si sa candidature le justifie, compte tenu de l'excellence du dossier scolaire ou de réalisations scientifiques, artistiques ou professionnelles. Elle peut toutefois se voir imposer des exigences particulières. Le cas échéant, la description du programme de doctorat définit les conditions et exigences du passage direct.

- 3.14 La direction d'un programme de deuxième ou de troisième cycle peut imposer à une candidate ou un candidat une scolarité préparatoire généralement d'un cycle antérieur. Au terme de cette scolarité, la direction de programme décide si la candidate ou le candidat satisfait aux exigences d'admission ou de poursuite du programme.
- 3.15 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de maîtrise recherche peut effectuer un passage accéléré au doctorat sans avoir à rédiger son mémoire, si elle ou il :
- a) a suivi avec succès tous les cours de son programme de maîtrise;
 - b) démontre, à la satisfaction de la directrice ou du directeur de recherche et de la directrice ou du directeur de programme, que son projet de recherche comporte suffisamment d'ampleur et d'originalité pour constituer une thèse;
 - c) démontre les aptitudes nécessaires à la poursuite d'études de troisième cycle par la présentation, sous forme écrite et orale, de l'état d'avancement de ses travaux de recherche.

XIII. Dispositions générales relatives à l'inscription

Principes généraux

- 3.16 Pour avoir le statut d'étudiant ou d'étudiante de l'Université avec les obligations, les droits et les privilèges qui en découlent, toute personne admise à l'Université doit :
- a) avoir accepté l'offre d'admission dans le programme visé;
 - b) et s'inscrire chaque session selon les modalités prévues.
- 3.17 Le présent règlement couvre les trois catégories suivantes : l'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme, l'étudiante ou l'étudiant libre, la résidente ou le résident.
- L'étudiante ou l'étudiant libre s'inscrit à une ou plusieurs activités de formation par session et non à un programme et a droit à l'évaluation de ses apprentissages. L'étudiante visiteuse ou l'étudiant visiteur est une étudiante ou un étudiant libre et peut s'inscrire à des activités de formation déterminées par la faculté qui l'accueille pour une ou deux sessions, tout en demeurant inscrit à son établissement d'attache.
- 3.18 L'auditrice ou l'auditeur est une étudiante ou un étudiant qui s'inscrit à une ou plusieurs activités de formation par session sans avoir droit à l'évaluation de ses apprentissages.
- 3.19 Le Comité exécutif de l'Université établit, pour chaque année, le calendrier universitaire et fixe les dates de début et de fin de chacune des sessions ainsi que des périodes de la session d'été.
- 3.20 L'année universitaire comporte trois sessions :
- a) une session d'automne et une session d'hiver pendant lesquelles l'Université assure les activités de formation

permettant à l'étudiante ou à l'étudiant de poursuivre son cheminement régulier;

- b) une session d'été, pendant laquelle l'Université offre certaines activités de formation, selon les ressources dont elle dispose. Le calendrier universitaire prévoit que la session d'été puisse se diviser en deux périodes. Les activités de formation peuvent se répartir sur l'une ou l'autre période, ou sur les deux.
- 3.21 La durée habituelle d'une session est de 15 semaines consécutives.
- 3.22 Généralement, une activité de formation est offerte pendant toute une session. Cette période inclut l'enseignement-apprentissage et l'évaluation des apprentissages, mais exclut la période d'inscription et la période additionnelle nécessaire pour terminer certaines formes d'évaluation.
- 3.23 Lors de circonstances exceptionnelles, la vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes détermine les mesures assurant la validité d'une session.
- 3.24 L'étudiante ou l'étudiant qui ne s'inscrit pas à des activités de son programme durant trois sessions consécutives, incluant la session d'été, est considéré comme ayant abandonné son programme et doit présenter une nouvelle demande d'admission pour s'y réinscrire. S'il y a réadmission, les nouvelles exigences du programme s'appliquent, le cas échéant.
- 3.25 L'étudiant ou l'étudiante qui interrompt ses études pour des raisons familiales ou de santé doit faire autoriser son absence par la directrice ou le directeur de programme en présentant un certificat médical ou une pièce justificative pertinente et, dans ce cas, n'a pas à présenter une nouvelle demande d'admission pour se réinscrire.

Régimes d'inscription

- 3.26 Au baccalauréat, à la maîtrise professionnelle et dans un programme court, l'étudiante ou l'étudiant est considéré :
- a) à temps complet, si elle ou il est inscrit à 12 crédits ou plus d'activités de formation ou à un stage en milieu de travail reconnu comme étant à temps complet dans le cadre de son programme;
 - b) à temps partiel, si elle ou il est inscrit à moins de 12 crédits d'activités de formation.
- 3.27 À la maîtrise recherche et au doctorat, l'étudiante ou l'étudiant est considéré :
- a) à temps complet, si elle ou il est inscrit :
 - à des cours ou à une combinaison de cours et d'activités de formation à la recherche totalisant 12 crédits ou plus,
 - ou à une activité de formation à la recherche conférant le temps complet;
 - b) à temps partiel, si elle ou il est inscrit :
 - à des cours ou à une combinaison de cours et d'activités de formation à la recherche totalisant moins de 12 crédits,
 - ou à une activité de formation à la recherche ne conférant pas le temps complet.

XIV Dispositions générales relatives au choix des activités de formation

Principes généraux

- 3.28 Dans son choix d'activités de formation, l'étudiante ou l'étudiant admis dans un programme ou aux études libres doit respecter les exigences prévues à son cheminement et les exigences propres à chaque activité de formation.
- 3.29 La directrice ou le directeur de programme peut, dans le cas d'une étudiante ou d'un étudiant dont la poursuite des études fait l'objet de conditions particulières, imposer ou restreindre l'inscription à certaines activités de formation. La directrice ou le directeur de programme peut refuser qu'une étudiante ou un étudiant s'inscrive à plus de 6 crédits non contributives à son programme.
- 3.30 La directrice ou le directeur de programme peut lever l'exigence de cours préalables ou concomitants si elle ou il juge que l'étudiante ou l'étudiant a les connaissances et les compétences nécessaires pour suivre avec succès une activité de formation.
- 3.31 L'étudiante ou l'étudiant inscrit au baccalauréat et autorisé à effectuer un passage intégré peut suivre un maximum de 12 crédits de deuxième cycle. Dans le cadre d'un programme de baccalauréat comportant 120 crédits, le maximum autorisé est de 15 crédits.

L'étudiante ou l'étudiant inscrit à la maîtrise et autorisé à effectuer un passage intégré peut suivre des cours de troisième cycle selon les modalités déterminées par les deux directions de programme concernées, lesquelles doivent donner leur accord sur les cours pouvant être suivis dans le cadre du passage intégré.

Ces cours sont contributives aux deux cycles concernés.

Priorité d'accès à une activité de formation

- 3.32 Afin d'assurer la qualité de son enseignement, l'Université peut être contrainte de limiter l'accès à une activité de formation ou de réserver une activité de formation, ou une de ses sections, à des groupes particuliers. Pour chaque session, elle diffuse l'information relative aux activités de formation dont l'accès est ainsi limité.
- 3.33 La direction de l'unité détermine le nombre d'étudiantes et d'étudiants qui peuvent s'inscrire à une activité de formation et en informe la direction de programme.
- 3.34 La règle de priorité d'accès à une activité de formation tient compte du degré d'avancement de l'étudiante ou de l'étudiant dans ses études à l'Université. Toutefois, la personne qui se réinscrit à une activité de formation déjà réussie n'est pas considérée prioritaire et peut se voir refuser l'accès à cette activité si la capacité d'accueil est atteinte.

Modification du choix d'activités de formation et changement de projet de recherche

- 3.35 Chaque session, l'étudiante ou l'étudiant peut modifier son choix d'activités de formation si sa demande est enregistrée dans les délais prescrits. Si la directrice ou le directeur de programme a imposé l'inscription à certaines activités de formation, son autorisation est requise.

- 3.36 L'étudiante ou l'étudiant qui, après avoir fait approuver son projet de recherche, désire en changer le sujet, doit obtenir l'autorisation de la directrice ou du directeur de programme.

Abandon d'une activité de formation

- 3.37 Les dispositions suivantes régissent l'abandon d'une activité de formation.
- a) Abandon avec remboursement
- Pour avoir droit à un remboursement, l'étudiante ou l'étudiant doit enregistrer l'abandon d'une activité de formation au plus tard à la date indiquée au calendrier universitaire ou, pour une activité qui ne suit pas le calendrier régulier, à la date déterminée au prorata de la durée de l'activité. Le dossier étudiant ne porte aucune mention des activités de formation ainsi abandonnées.
- b) Abandon sans échec et sans remboursement
- Pour que son dossier ne comporte aucune mention d'échec, l'étudiante ou l'étudiant doit enregistrer l'abandon d'une activité de formation au plus tard à la date indiquée au calendrier universitaire ou, pour une activité qui ne suit pas le calendrier régulier, à la date déterminée au prorata de la durée de l'activité. Le dossier étudiant indique alors qu'il y a abandon de l'activité par la lettre X.
- e) Abandon avec échec
- Dans tous les autres cas d'abandon d'une activité de formation, le dossier étudiant indique pour cette activité la lettre E ou, le cas échéant, la lettre N, signifiant échec, à moins d'une décision contraire pour motif jugé sérieux par la directrice ou le directeur de programme.
- 3.38 Malgré l'abandon d'une activité de formation dans les délais prévus, toute plainte déposée en vertu du Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants et des étudiantes de l'Université Laval est maintenue jusqu'à ce que la ou le commissaire aux études ou le Comité de discipline en dispose. Si une infraction est retenue à l'endroit de l'étudiante ou de l'étudiant, la sanction est appliquée, peu importe le statut d'inscription.
- ### **Reprise d'une activité de formation**
- 3.39 L'étudiante ou l'étudiant qui a abandonné un stage doit obtenir l'autorisation de la directrice ou le directeur de programme pour s'y inscrire de nouveau.
- 3.40 L'étudiante ou l'étudiant ne peut se réinscrire plus d'une fois à une activité de formation réussie. Cependant, la reprise d'un stage réussi n'est pas autorisée, à moins d'être exigée par la directrice ou le directeur de programme.
- 3.41 Une note finale E ou N attribuée à une activité de formation obligatoire dans le cadre d'un programme exige la reprise de cette activité, sauf pour les activités dûment désignées dans la description du programme qui stipule qu'un échec peut conduire à l'exclusion du programme.
- Les activités de formation dûment désignées doivent être approuvées par la vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes.
- 3.42 Une note finale E ou N pour une activité de formation à option entraîne la reprise de cette activité ou l'inscription à une autre activité de formation à option.

3.43 Une activité de formation échouée ne peut être reprise plus de deux fois. Dans le cas d'un stage échoué, une seule reprise est permise, à moins d'indication contraire dans la description du programme.

3.44 Lorsque l'étudiante ou l'étudiant reprend une activité de formation, la meilleure note obtenue pour cette activité compte dans le calcul des moyennes.

XV. Dispositions particulières relatives au choix des activités de formation

Principes généraux

3.45 Une étudiante ou un étudiant peut s'inscrire à un deuxième programme de grade si, au moment de la demande d'admission, sa moyenne de programme, calculée sur un minimum de 12 crédits, est d'au moins 2,67 et s'il ou elle satisfait aux exigences d'admission.

3.46 Une étudiante ou un étudiant peut s'inscrire simultanément à deux programmes courts, et ce, dès sa première session.

3.47 Une étudiante ou un étudiant admis dans un programme de grade peut, dès sa première session, s'inscrire simultanément à un programme court qui ne correspond pas à un sous-ensemble du programme de grade.

3.48 Une étudiante ou un étudiant ne peut s'inscrire simultanément à deux programmes dont l'un est un sous-ensemble de l'autre.

3.49 L'étudiante ou l'étudiant effectuant un passage intégré ne peut être inscrit simultanément au programme de cycle supérieur visé.

Poursuite d'un programme dans une autre université

3.50 La poursuite du programme dans une autre université peut prendre trois formes :

- a) l'inscription dans une autre université dans le cadre d'un protocole d'échange étudiant avec une université hors Québec;
- b) l'autorisation d'études dans le cadre de l'entente conclue à cette fin entre les universités québécoises;
- c) une absence autorisée.

Dans le respect des conditions d'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études de microprogramme conjoint, une étudiante ou un étudiant ne peut obtenir plus de la moitié des crédits de son programme par le cumul d'un échange étudiant, de l'entente entre les universités québécoises et d'une absence autorisée.

3.51 Dans le cadre d'un échange étudiant, la directrice ou le directeur de programme peut autoriser une étudiante ou un étudiant de baccalauréat à poursuivre des activités de formation dans un établissement de niveau universitaire hors Québec pour une ou deux sessions à temps complet à la condition :

- a) d'avoir acquis, sans équivalence ni dispense, au moins 24 crédits de son programme à l'Université;
- b) d'avoir conservé, au moment de déposer sa demande, une moyenne de programme d'au moins 2,67 sur 4,33.

La directrice ou le directeur d'un programme de maîtrise peut autoriser une étudiante ou un étudiant à poursuivre des activités de formation de son programme dans un

établissement de niveau universitaire hors Québec aux conditions déterminées par le Conseil universitaire.

L'autorisation stipule à quelle session l'étudiante ou l'étudiant entreprendra ses études dans l'autre établissement de niveau universitaire ainsi que les activités de formation ou, au moins, le niveau des activités de formation qui seront suivis.

3.52 La directrice ou le directeur de programme peut autoriser une étudiante ou un étudiant de premier, deuxième ou troisième cycle à suivre des cours dans le cadre de l'Entente relative aux autorisations d'études hors établissement entre les universités du Québec.

3.53 Dans le cadre d'une absence autorisée, une étudiante ou un étudiant peut être autorisé à poursuivre dans un autre établissement de niveau universitaire des activités liées à son programme. Elle ou il doit alors faire approuver, par la directrice ou le directeur de programme, le projet d'activités à réaliser, lui préciser la durée de son absence et lui faire rapport à son retour.

L'étudiante ou l'étudiant autorisé à poursuivre son programme dans une autre université n'est pas tenu de s'inscrire à l'Université Laval durant son absence.

XVI. Dispositions particulières relatives à l'encadrement à la maîtrise et au doctorat

Principes généraux

3.54 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à la maîtrise recherche ou au doctorat est sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche qui peut être assisté d'une codirectrice ou d'un codirecteur de recherche et, le cas échéant, d'un comité d'encadrement.

L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de maîtrise professionnelle est sous la supervision d'une directrice ou directeur d'essai ou d'une conseillère ou d'un conseiller.

3.55 L'encadrement d'une étudiante ou d'un étudiant inscrit à la maîtrise recherche ou au doctorat doit prévoir l'utilisation du plan de collaboration pour assurer sa progression selon les délais prévus dans le cadre d'une formation à la recherche. Ce plan est établi de façon concertée par l'étudiante ou l'étudiant et sa directrice ou son directeur de recherche, lors d'une rencontre obligatoire tenue le plus tôt possible, ou au plus tard avant la fin de la première année d'études.

3.56 L'encadrement d'une étudiante ou d'un étudiant à la maîtrise professionnelle peut prévoir l'utilisation du plan d'études pour assurer sa progression selon les délais prévus dans le cadre d'une formation à l'analyse ou à l'intervention. Ce plan est établi de façon concertée par l'étudiante ou l'étudiant et sa conseillère ou son conseiller ou sa directrice ou son directeur d'essai.

3.57 À la maîtrise recherche et au doctorat, le plan de collaboration comporte généralement les éléments suivants :

- a) le nom de la directrice ou du directeur de recherche et, le cas échéant, celui de la codirectrice ou du codirecteur ou des membres du comité d'encadrement;
- b) le sujet de recherche et un résumé du projet de recherche à réaliser;

- c) le calendrier des étapes à franchir (scolarité, déclaration d'éthique de la recherche et activités de recherche);
- d) les exigences relatives au mémoire ou à la thèse;
- e) les modalités d'encadrement.

3.58 À la maîtrise professionnelle, le plan d'études comporte généralement les éléments suivants :

- a) le nom de la directrice, du directeur d'essai ou de la conseillère, du conseiller;
- b) le sujet de l'activité terminale;
- c) le calendrier des étapes à réaliser pour finaliser cette activité;
- d) les exigences relatives au travail de rédaction;
- e) les modalités d'encadrement.

Directrice ou directeur de recherche

3.59 L'étudiante ou l'étudiant inscrit au doctorat ou à la maîtrise recherche doit avoir fait approuver le choix de sa directrice ou de son directeur de recherche selon l'échéance prévue dans la description de son programme.

Après avoir vérifié l'assentiment de la personne choisie, la directrice ou le directeur de programme approuve ce choix. Si l'étudiante ou l'étudiant n'est pas en mesure de choisir sa directrice ou son directeur de recherche, la direction de programme l'assiste dans sa démarche.

3.60 L'étudiante ou l'étudiant inscrit au doctorat dans le cadre d'une cotutelle effectue ses travaux de recherche sous la responsabilité conjointe d'une directrice ou d'un directeur de recherche de chacun des établissements partenaires.

3.61 La directrice ou le directeur de recherche est responsable de l'encadrement de l'étudiante ou de l'étudiant et, à ce titre :

- a) aide l'étudiante ou l'étudiant à concevoir son projet de recherche, à choisir ses activités de formation et à établir l'échéancier de son projet d'études;
- b) propose à la direction de programme, le cas échéant, le nom des membres du comité d'encadrement dont elle ou il coordonne et anime les activités et lui transmet toute proposition de ce comité;
- c) si nécessaire, propose à l'étudiante ou l'étudiant et recommande à la direction de programme une scolarité complémentaire;
- d) lorsque le projet de recherche fait appel à des sujets humains, s'assure que l'étudiante ou l'étudiant satisfait aux exigences relatives à l'approbation par le Comité d'éthique de la recherche;
- e) supervise et évalue les travaux de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant;
- f) aide l'étudiante ou l'étudiant à résoudre les difficultés inhérentes à ses études et à sa recherche;
- g) signale à la direction de programme, dans les meilleurs délais, tout problème survenant dans le cheminement de l'étudiante ou de l'étudiant;
- h) au moins une fois par année, révisé le plan de collaboration avec l'étudiante ou l'étudiant et fait rapport à la direction de programme, des progrès accomplis;

- i) participe à l'évaluation du mémoire ou de la thèse de l'étudiante ou de l'étudiant et supervise normalement les corrections exigées par le jury.

Codirectrice ou codirecteur de recherche

3.62 En raison du caractère transdisciplinaire de certains travaux ou pour tout autre motif jugé pertinent, la direction de programme, avec l'accord de la directrice ou du directeur de recherche, peut assigner une codirectrice ou un codirecteur de recherche à l'étudiante ou à l'étudiant inscrit au doctorat ou à la maîtrise recherche.

3.63 La codirectrice ou le codirecteur de recherche peut être une professeure ou un professeur, ou une professeure associée ou un professeur associé, laquelle ou lequel doit obtenir l'habilitation auprès de la Faculté des études supérieures et postdoctorales aux fins de cette codirection.

Comité d'encadrement

3.64 Si le programme le prévoit ou si les circonstances le justifient, la direction de programme constitue un comité d'encadrement pour appuyer la directrice ou le directeur de recherche dans l'encadrement d'une étudiante ou d'un étudiant inscrit à la maîtrise recherche ou au doctorat. Elle adjoint alors à la directrice ou au directeur de recherche au moins deux membres dont l'un peut être la codirectrice ou le codirecteur de recherche.

3.65 Dans les situations où la directrice ou le directeur de recherche ne peut continuer à encadrer l'étudiante ou l'étudiant, la directrice ou le directeur de programme, en concertation avec le comité d'encadrement, veille à assurer cet encadrement.

Directrice ou directeur d'essai, conseillère ou conseiller

3.66 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de maîtrise professionnelle doit avoir fait approuver le choix de sa directrice ou son directeur d'essai ou de sa conseillère ou son conseiller selon l'échéance prévue dans la description de son programme.

Après avoir obtenu l'assentiment de la personne choisie, la directrice ou le directeur de programme approuve ce choix. Si l'étudiante ou l'étudiant n'est pas en mesure de choisir sa directrice ou son directeur d'essai ou sa conseillère ou son conseiller, la direction de programme l'assiste dans sa démarche.

3.67 La directrice ou le directeur d'essai est responsable de l'encadrement de l'étudiante ou de l'étudiant, et, à ce titre :

- a) l'aide à déterminer le sujet qui sera traité;
- b) supervise ses travaux;
- c) participe à l'évaluation de son essai.

3.68 La conseillère ou le conseiller assure l'encadrement de l'étudiante ou de l'étudiant, et, à ce titre :

- a) l'aide à concevoir son projet ou à déterminer le sujet qui sera traité;
- b) supervise ses travaux;
- c) évalue le rapport qui en résulte.

Quatrième partie

RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

XVII. Dispositions générales relatives à la reconnaissance des acquis

Principes généraux

- 4.1 La reconnaissance des acquis doit être juste, adéquate et transparente. Elle doit respecter les objectifs de la formation universitaire ainsi que les conditions d'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études.
- 4.2. La scolarité ayant servi à satisfaire à l'exigence générale d'admission ne peut donner lieu à une reconnaissance d'acquis, sauf dans le cadre d'un passage intégré.
- 4.3 L'étudiante ou l'étudiant inscrit qui estime avoir acquis des connaissances ou développé des compétences correspondant à certains objectifs de son programme, à l'exception des crédits de formation à la recherche, peut demander à la direction de programme la reconnaissance de ses acquis.
- 4.4 Les acquis pouvant faire l'objet d'une demande de reconnaissance peuvent être scolaires ou extrascolaires
- 4.5 Les cours de langue moderne ne peuvent donner lieu à une reconnaissance d'acquis extrascolaires.
- 4.6. La reconnaissance des acquis scolaires peut prendre la forme :
 - a) d'une équivalence de cours ou de crédits;
 - b) d'une substitution de cours;
 - c) d'une récupération de scolarité;
 - d) d'un ajustement de programme;
 - e) d'une exemption de cours.
- 4.7 La reconnaissance des acquis scolaires doit porter sur des cours de même cycle et respecter les objectifs et exigences du programme.
- 4.8 Dans le cadre d'une reconnaissance d'acquis extrascolaires, ce sont les connaissances acquises et les habiletés et compétences développées qui sont reconnues et non les moyens, le cheminement ou la durée de l'expérience qui ont permis de les acquérir ou de les développer.

Équivalence de cours ou de crédits

- 4.9 Un cours suivi avec succès dans une autre université, ou dans le cas d'une entente précise à cet effet dans un établissement d'enseignement collégial, peut, sur production de pièces justificatives, donner lieu à une équivalence de cours ou de crédits.

À cette fin, l'Université publie un catalogue institutionnel des équivalences qui regroupe l'ensemble des équivalences de cours et qui est mis à jour périodiquement.
- 4.10 Les équivalences peuvent s'appliquer sur demande de l'étudiante ou de l'étudiant à sa directrice ou son directeur de programme.
- 4.11 Dans le respect des objectifs et exigences du programme, une équivalence de crédits ne peut normalement remplacer une activité de formation obligatoire.

- 4.12 La direction de l'unité dont relève la discipline du cours à évaluer a la responsabilité de statuer sur les demandes d'équivalence de cours qui lui sont acheminées par les directions de programme. Les décisions rendues sont publiées au catalogue institutionnel des équivalences de cours.
- 4.13 La direction de programme évalue la pertinence d'accorder une équivalence de crédits.
- 4.14 L'équivalence de cours ou de crédits est consignée au dossier étudiant, selon le cas :
 - a) par la lettre V, sans valeur numérique, si l'équivalence est accordée pour un cours suivi dans un établissement universitaire hors Québec;
 - b) par la lettre V (succès) ou N (échec), sans valeur numérique, si l'équivalence est accordée pour un cours suivi dans la cadre d'un programme de mobilité internationale;
 - c) par la lettre V, sans valeur numérique, si l'équivalence est accordée pour un cours suivi dans un établissement universitaire québécois avant la session d'été 2009;
 - d) par la lettre V, sans valeur numérique, si l'équivalence est accordée pour un ensemble de cours suivis dans un établissement universitaire;
 - e) par la note obtenue si l'équivalence est accordée pour un cours suivi dans un établissement universitaire québécois à compter de la session d'été 2009.
- 4.15 Dans le cas d'une entente DEC-BAC ou d'une passerelle à partir d'un DEC technique, l'équivalence de cours et l'obtention des crédits qui y sont rattachés sont automatiques. Celles-ci sont consignées au dossier étudiant par la lettre V, sans valeur numérique. Une telle équivalence est retirée si l'étudiante ou l'étudiant ne termine pas son programme.

Substitution de cours

- 4.16 Dans le cadre d'une substitution de cours, la direction de l'unité évalue le degré de similarité des cours concernés.
- 4.17 Dans le cadre d'une substitution de cours, le cours accepté comme cours de remplacement figure au dossier étudiant avec la note obtenue et le nombre de crédits correspondants.

Récupération de scolarité

- 4.18 La récupération de scolarité s'applique :
 - a) dans un nouveau programme, à tous les cours contributaires réussis ou accordés par équivalence ou dispense;
 - b) lors d'une réadmission au même programme, à toutes les activités contributaires réussies ou échouées;
 - c) lors de l'admission au programme de cycle subséquent, aux cours réussis dans le cadre d'un passage intégré.
- 4.19 La récupération de scolarité lors d'un changement de programme peut s'appliquer aux activités de formation à la recherche, à la condition que l'étudiante ou l'étudiant

poursuive le même projet de recherche et obtienne l'approbation de la direction de programme

4.20 Dans le cadre d'une récupération de scolarité, l'activité de formation récupérée figure au dossier étudiant avec la note obtenue et le nombre de crédits correspondants.

4.21 Dans le cadre d'un ajustement de programme, la direction de programme évalue, sur présentation des pièces justificatives ou par un test de classement, les connaissances acquises ou les compétences développées et détermine l'ajustement.

4.22 La décision d'exemption de cours incombe à la direction de programme, après évaluation globale du dossier universitaire.

Si l'exemption est accordée, celle-ci est consignée au dossier étudiant par la lettre V, sans valeur numérique, pour le ou les cours ayant fait l'objet d'une exemption.

Dispense de cours ou de crédits

4.23 Les dispenses de cours ou de crédits peuvent s'appliquer sur demande de l'étudiante ou de l'étudiant à sa direction de programme.

La direction de l'unité dont relève la discipline des cours visés a la responsabilité de statuer sur les demandes de dispense de cours. En plus du dossier, la direction de l'unité peut soumettre l'étudiante ou l'étudiant à un examen ou à toute autre modalité d'évaluation visant à vérifier l'atteinte de certains objectifs ou de certaines compétences.

4.24 La directrice ou le directeur de programme évalue la pertinence d'accorder une dispense de crédits.

4.25 La dispense de cours ou de crédits est consignée au dossier étudiant par la lettre V, sans valeur numérique.

Révision d'une décision relative à une demande de reconnaissance d'acquis scolaires ou extrascolaires

4.26 L'étudiante ou l'étudiant peut se prévaloir d'un droit de révision d'une décision prise à la suite d'une demande de reconnaissance d'acquis scolaires ou extrascolaires, sauf si la décision a été rendue par un jury de trois membres ou plus.

4.27 L'étudiante ou l'étudiant désirant se prévaloir de son droit de révision d'une décision de reconnaissance d'acquis doit faire une demande écrite, justifiée et documentée dans les 10 jours ouvrables à compter du jour de la communication de la décision. Cette demande est transmise à la directrice ou au directeur de programme pour les acquis scolaires ou à la ou au registraire pour les acquis extrascolaires.

La direction de programme, ou la ou le registraire, avise la ou le responsable facultaire des études qui constitue un comité de trois personnes qui n'ont pas été partie prenante du processus de décision. Dans le cas des acquis extrascolaires, la ou le registraire fait partie du comité. L'étudiante ou l'étudiant peut, à sa demande, se faire entendre par le comité. La décision est rendue dans les 20 jours ouvrables qui suivent le dépôt de la demande. La décision du comité est finale et sans appel.

XVIII. Dispositions générales relatives à l'évaluation des apprentissages

Types et caractéristiques de l'évaluation

4.28 Selon les fonctions qu'elle remplit, on distingue deux types

d'évaluation : l'évaluation formative et l'évaluation sommative.

L'évaluation formative vérifie la progression des apprentissages. Elle permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'identifier les apprentissages à parfaire et à l'enseignante ou à l'enseignant de constater l'effet et la pertinence de son action pédagogique et de l'ajuster. L'évaluation formative doit être intégrée à la démarche d'enseignement-apprentissage.

L'évaluation sommative vérifie le degré d'atteinte des objectifs d'une activité de formation et sanctionne la réussite de l'activité par l'étudiante ou l'étudiant, tout en tenant compte de la qualité de la langue. Les outils d'évaluation utilisés doivent être congruents avec les objectifs de l'activité.

L'évaluation sommative doit être juste, transparente et adéquate. Elle doit refléter la performance de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à l'atteinte des objectifs de l'activité de formation et non pas sa position dans le groupe. L'évaluation sommative doit s'appuyer obligatoirement sur plus d'une épreuve, sauf pour l'activité terminale de rédaction des programmes de maîtrise et de doctorat et pour l'examen de doctorat.

Échelle de notation pour les activités de formation créditées

4.29 La note d'une activité de formation créditée au premier cycle s'exprime par une lettre ayant la signification et la valeur numérique indiquées ci-après.

Succès	A+	=	4,33
	A	=	4,00
	A-	=	3,67
	B+	=	3,33
	B	=	3,00
	B-	=	2,67
	C+	=	2,33
	C	=	2,00
	C-	=	1,67
	D+	=	1,33
	D	=	1,00
Échec	E	=	0

4.30 La note d'une activité de formation créditée aux deuxième et troisième cycles s'exprime par une lettre ayant la signification et la valeur numérique indiquées ci-après.

Succès	A+	=	4,33
	A	=	4,00
	A-	=	3,67
	B+	=	3,33
	B	=	3,00
	B-	=	2,67
	C+	=	2,33
	C	=	2,00
Échec	E	=	0

- 4.31 Une activité de formation de premier cycle sanctionnée par une note inférieure à C ne peut satisfaire les exigences de scolarité préparatoire ou complémentaire d'un programme de deuxième ou de troisième cycle.
- 4.32 Par exception et avec l'autorisation du vice-recteur ou de la vice-rectrice aux études et aux affaires étudiantes, la note d'une activité de formation peut s'exprimer par la lettre P, signifiant succès, ou par la lettre N, signifiant échec.
- 4.33 Il n'y a pas de note à valeur numérique dans les cas suivants :
- équivalence, exemption ou dispense (lettre V);
 - activités de formation à la recherche (lettre T);
 - activités évaluées par succès (lettre P), échec (lettre N).

Échelle de notation pour les activités de formation non créditées

- 4.34 Lorsqu'une activité de formation non créditée fait l'objet d'une évaluation, la note s'exprime par une lettre n'ayant aucune valeur numérique, comme indiqué ci-après.

Succès	Excellent	=	A
	Très bon	=	B
	Bon	=	C
	Passable	=	D
Échec	Insuffisant	=	E

- 4.35 Avec l'autorisation de la directrice générale ou du directeur général de la formation continue, la note d'une activité de formation non créditée peut s'exprimer par les lettres P ou N, signifiant respectivement succès ou échec.
- 4.36 Lorsqu'une activité de formation non créditée ne fait pas l'objet d'une évaluation, l'étudiante ou l'étudiant a droit à une attestation de participation, émise par le décanat de la faculté concernée ou par la direction générale de la formation continue.

Responsabilité et diffusion des modalités d'évaluation

- 4.37 Il appartient à la direction de l'unité responsable de l'activité de formation de s'assurer que l'évaluation des apprentissages est conforme aux dispositions du présent règlement.
- 4.38 L'enseignante ou l'enseignant est responsable de l'évaluation des apprentissages et en précise les modalités dans le plan de cours.
- Lorsqu'une activité de formation comporte plusieurs sections, la personne responsable de l'activité doit s'assurer que les étudiantes et les étudiants sont soumis à une évaluation équivalente.
- 4.39 La ou le responsable facultaire des études veille à ce que l'utilisation du système de notation se fasse de façon cohérente dans l'ensemble des programmes rattachés à sa faculté.

Attribution d'une note

- 4.40 L'enseignante ou l'enseignant attribue, à la fin d'une activité de formation, une note reflétant le degré d'atteinte des objectifs de l'activité par l'étudiante ou l'étudiant.
- 4.41 Tout défaut de se soumettre à une activité d'évaluation sommative entraîne la note zéro pour cette activité d'évaluation, à moins que l'étudiante ou l'étudiant ne

démontre que cette omission est attribuable à des motifs sérieux.

- 4.42 La reprise d'une évaluation est possible pour des motifs sérieux. Elle se fait selon les modalités prévues par l'unité responsable de l'activité de formation.
- 4.43 À la fin d'une session, l'attribution d'une note peut être retardée, soit parce qu'un délai a été accordé à l'étudiante ou à l'étudiant, soit parce qu'il est impossible de terminer l'évaluation en raison de contraintes particulières inhérentes à la formule pédagogique ou pour des raisons de force majeure.
- Dans ces situations, aucune note n'est inscrite au dossier étudiant.
- 4.44 La direction de l'unité responsable de l'activité de formation s'assure que l'absence de notes au dossier de l'étudiante ou de l'étudiant est comblée avant la fin de la session suivante.
- Au terme de cette période, si aucune note n'a été enregistrée, un délai supplémentaire peut être accordé. Par la suite, si, après trois sessions consécutives, aucune note n'a été enregistrée au dossier, l'absence de note est transformée en échec.
- 4.45 L'étudiante ou l'étudiant peut consulter la correction de ses travaux et de ses examens, dans le respect, le cas échéant, des conditions nécessaires au maintien de la validité des instruments utilisés.

XIX. Dispositions générales relatives à la révision d'une note ou du résultat d'une évaluation

- 4.46 La note ou le résultat d'une évaluation ne peut être modifié que par la procédure de révision, à la suite d'une demande formelle de l'étudiante ou de l'étudiant.
- 4.47 L'étudiante ou l'étudiant qui, après avoir consulté la correction de ses travaux ou examens, considère avoir été victime d'une erreur ou d'un traitement inéquitable, peut demander la révision d'une note ou du résultat d'une évaluation, sauf si l'évaluation a été faite par un jury de trois membres ou plus.
- Dans le cas d'un travail d'équipe, la demande doit être faite par tous les membres de l'équipe, sauf si chaque membre a obtenu une note individuelle pour sa contribution au travail d'équipe.
- La révision peut se conclure par une note maintenue, révisée à la hausse ou révisée à la baisse.
- 4.48 L'étudiante ou l'étudiant doit adresser par écrit sa demande de révision à l'enseignante ou à l'enseignant, en la motivant et en respectant les délais suivants, selon que les résultats lui ont été communiqués :
- au cours de la session : 10 jours ouvrables à compter de la date à laquelle la correction des travaux et examens est rendue disponible;
 - à la fin de la session : avant l'expiration de la période de modification du choix des activités de formation de la session suivante, sans tenir compte de la session d'été, à moins que celle-ci ne constitue une exigence explicite du programme.

4.49 L'enseignante ou l'enseignant informe l'étudiante ou l'étudiant de sa décision au plus tard dans les 10 jours ouvrables qui suivent la demande, à défaut de quoi la note ou le résultat de l'évaluation est présumé avoir été maintenu.

4.50 L'étudiante ou l'étudiant insatisfait de la décision rendue ou présumée rendue par l'enseignante ou l'enseignant peut en appeler de cette décision en soumettant une demande d'appel, écrite et motivée, adressée à la direction de l'unité dont relève l'activité de formation, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réception de la décision et doit, en même temps, déposer les pièces relatives à l'évaluation, si celles-ci lui ont été remises.

La direction de l'unité responsable de l'activité de formation donne suite à l'appel au plus tard dans les 20 jours ouvrables qui suivent le dépôt de la demande et applique alors les procédures de révision dûment approuvées par l'unité ou, en leur absence, forme un comité composé de la directrice ou du directeur de l'unité et de deux autres enseignantes ou enseignants travaillant dans le même secteur, excluant l'enseignante ou l'enseignant concerné par la demande de révision. La décision rendue est finale.

XX. Dispositions générales relatives aux moyennes cumulatives et au relevé de notes

4.51 Cinq catégories de moyenne cumulative peuvent être inscrites au dossier étudiant :

- a) moyenne de cycle;
- b) moyenne de session;
- c) moyenne de cheminement;
- d) moyenne de programme;
- e) moyenne de diplomation.

Les moyennes varient entre 0 et 4,33 et sont inscrites au dossier étudiant en les arrondissant à deux décimales.

4.52 La moyenne de cycle est le résultat d'une division faite selon les règles suivantes :

- a) le dividende est la somme des notes à valeur numérique obtenues par l'étudiante ou l'étudiant pour chacune des activités de formation suivies dans ce cycle d'études, chaque note étant pondérée par le nombre de crédits alloués à l'activité;
- b) le diviseur est la somme des crédits que comportent les activités de formation considérées à l'alinéa a).

4.53 La moyenne de session est le résultat d'une division faite selon les règles suivantes :

- a) le dividende est la somme des notes à valeur numérique obtenues par l'étudiante ou l'étudiant pendant la session pour chacune des activités de formation d'un même cycle suivies au cours de la session, chaque note étant pondérée par le nombre de crédits alloués à l'activité;
- b) le diviseur est la somme des crédits que comportent les activités de formation considérées à l'alinéa a).

4.54 La moyenne de cheminement est le résultat d'une division faite selon les règles suivantes :

- a) le dividende est la somme des notes à valeur numérique obtenues par l'étudiante ou l'étudiant dans chacune des activités de formation d'un même cycle réussies qui

satisfait à une exigence du programme, chaque note étant pondérée par le nombre de crédits alloués à l'activité;

- b) le diviseur est la somme des crédits que comportent les activités de formation considérées à l'alinéa a).

4.55 La moyenne de programme est le résultat d'une division faite selon les règles suivantes :

- a) le dividende est la somme des notes à valeur numérique obtenues par l'étudiante ou l'étudiant pour chacune des activités de formation d'un même cycle réussies ou échouées contribuant au programme, chaque note étant pondérée par le nombre de crédits alloués à l'activité;
- b) le diviseur est la somme des crédits que comportent les activités de formation considérées à l'alinéa a).

4.56 La moyenne de diplomation est le résultat d'une division faite selon les règles suivantes :

- a) le dividende est la somme des notes à valeur numérique obtenues par l'étudiante ou de l'étudiant pour chacune des activités de formation d'un même cycle réussies contribuant au diplôme postulé, chaque note étant pondérée par le nombre de crédits alloués à l'activité;
- b) le diviseur est la somme des crédits que comportent les activités de formation considérées à l'alinéa a).

XXI. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages aux deuxième et troisième cycles

Évaluation du mémoire ou de la thèse

4.57 L'évaluation du mémoire ou de la thèse se fait sous la responsabilité de la Faculté des études supérieures et postdoctorales qui a le mandat de publier et de diffuser les règles et les procédures d'évaluation.

4.58 La prélecture donne à l'étudiante ou à l'étudiant l'occasion, avant l'évaluation terminale, d'apporter à son texte les corrections jugées importantes.

La prélecture peut être rendue obligatoire pour l'ensemble des étudiantes et des étudiants d'un programme de maîtrise recherche ou de doctorat. La description du programme doit alors en faire mention.

Si elle n'est pas obligatoire dans le programme, la directrice ou le directeur de programme :

- a) peut l'imposer à l'étudiante ou à l'étudiant dans certaines situations;
- b) est tenu de la faire effectuer si l'étudiante ou l'étudiant ou sa directrice ou son directeur de recherche le demande.

4.59 L'évaluation d'un mémoire est faite par un jury d'au moins trois membres.

L'évaluation de la thèse est faite par un jury d'au moins quatre membres, dont l'un vient de l'extérieur de l'Université. Les membres du jury sont désignés par la doyenne ou le doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales, sur recommandation de la directrice ou du directeur de programme; la prélectrice ou le prélecteur d'un mémoire ou d'une thèse fait normalement partie du jury lors de l'évaluation terminale.

4.60 L'évaluation d'un essai est faite par un jury d'au moins deux membres, incluant la professeure ou le professeur qui dirige l'essai, désignés par la directrice ou le directeur de programme. Conformément à l'échelle de notation à valeur numérique, le jury attribue à l'essai une note qui figure au relevé de notes. S'il y a mésentente, la directrice ou le directeur de programme attribue la note finale.

4.61 L'évaluation du rapport de fin d'études, de stage ou de projet d'intervention est faite par la conseillère ou le conseiller de l'étudiante ou de l'étudiant. Cette activité terminale est évaluée conformément à l'échelle de notation à valeur numérique et la note attribuée figure au relevé de notes.

Cinquième partie

CONDITIONS DE POURSUITE DES ÉTUDES ET DIPLOMATION

XXII. Dispositions générales relatives aux conditions de poursuite des études

Principes généraux

- 5.1 Les étudiantes et étudiants inscrits à un programme de premier cycle, de deuxième cycle, de troisième cycle ou aux études libres sont soumis aux conditions de poursuite spécifiques à leur cycle d'études.
- 5.2 L'étudiante ou l'étudiant inscrit aux études libres peut poursuivre des études jusqu'à concurrence de 15 crédits contributives à un programme.
- L'étudiante ou l'étudiant qui a été exclu d'un programme ou qui y a été admis conditionnellement à la réussite d'une scolarité préparatoire ne peut suivre, à titre d'étudiante ou d'étudiant libre, des activités contributives à ce programme.

Levée de la sanction d'exclusion d'un programme

- 5.3 L'étudiante ou l'étudiant exclu d'un programme qui s'estime lésé et qui est en mesure de présenter des faits nouveaux de nature à modifier cette décision peut demander la levée de la sanction à la direction de programme en présentant cette demande par écrit avant la fin de la période d'inscription aux activités de formation de la session suivante, excluant la session d'été, à moins que celle-ci ne constitue une exigence explicite du programme.
- 5.4 La directrice ou le directeur de programme statue par écrit sur la demande, au plus tard à la fin de la période déterminée par l'Université pour la période de modification du choix d'activités de formation.
- 5.5 La directrice ou le directeur peut lever la sanction d'exclusion en autorisant la poursuite sous condition et en imposant les exigences jugées appropriées.
- 5.6 L'étudiante ou l'étudiant dont la demande de levée de sanction a été refusée peut en appeler de cette décision en soumettant une nouvelle demande de levée de sanction d'exclusion, écrite et motivée, adressée à la ou au responsable facultaire des études, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réception de la décision.
- La ou le responsable facultaire des études communique la décision motivée à l'étudiante ou l'étudiant dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

Admission après une exclusion

- 5.7 L'étudiante ou l'étudiant qui n'a pas obtenu la levée de sa sanction d'exclusion demeure exclu du programme pour une période de trois sessions consécutives, incluant la session

d'été, et doit, pour poursuivre ses études dans le même programme, présenter une nouvelle demande d'admission en démontrant qu'à l'avenir, il a des chances de réussite. L'étudiante ou l'étudiant exclu de son programme qui n'a pas obtenu la levée de sa sanction doit, pour poursuivre ses études dans un autre programme, présenter une demande d'admission.

Mesures spéciales en cas de problèmes de comportement ou de santé

- 5.8 L'étudiante ou l'étudiant qui, dans le cadre d'un stage, porte atteinte à l'intégrité physique ou psychologique d'autrui est immédiatement retiré du stage. La directrice ou le directeur de programme détermine les suites à donner.
- 5.9 Le cas d'une étudiante ou d'un étudiant qui présente un comportement perturbateur ou un état de santé qui peut constituer un danger pour sa personne ou pour autrui doit être référé au comité d'analyse et d'intervention de l'Université qui détermine les mesures à prendre et les applique.

Dans les cas graves et urgents, ces mesures peuvent prendre la forme d'une évaluation médicale, du retrait du droit d'être présent à l'Université, de participer à une activité universitaire ou de bénéficier de services fournis par l'Université. D'une durée limitée, la mesure doit être réévaluée périodiquement par le comité d'analyse et d'intervention et viser, autant que possible, la poursuite des études.

Le comité d'analyse et d'intervention informe le vice-recteur ou la vice-rectrice aux études et aux affaires étudiantes des mesures prises. La décision est entérinée à la réunion suivante du comité exécutif de l'Université.

Scolarité préparatoire

- 5.10 L'étudiante ou l'étudiant admis en scolarité préparatoire doit s'inscrire en priorité aux cours qui lui ont été imposés et satisfaire aux autres exigences précisées par la directrice ou le directeur de programme. Au terme de chaque session :
- si toutes les exigences de la scolarité préparatoire sont satisfaites, la poursuite des études est autorisée;
 - si les exigences sont en partie satisfaites, la scolarité préparatoire est prolongée;
 - si les exigences ne sont pas entièrement satisfaites, l'étudiante ou l'étudiant peut être exclu du programme et peut ne pas être autorisé à poursuivre ses études, même s'il lui avait été permis de s'inscrire simultanément à des activités du programme.

XXIII. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études au premier cycle

5.11 Pour les étudiantes et les étudiants inscrits à un programme de formation initiale à l'enseignement, la réussite du Test de certification en français écrit, exigée pour l'obtention du brevet d'enseignement, est une condition de poursuite des études.

Poursuite autorisée

5.12 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de premier cycle qui maintient une moyenne de programme égale ou supérieure à 2,00, dès que celle-ci est calculée sur 12 crédits ou plus, est autorisé à poursuivre son programme.

Probation

5.13 L'étudiante ou l'étudiant dont la moyenne de programme est inférieure à 2,00, calculée sur 12 à 23 crédits, est mis en probation ou le demeure.

L'étudiante ou l'étudiant en probation ne peut s'inscrire à plus de 12 crédits par session et peut devoir reprendre certaines activités de formation ou suivre des activités de formation exigées par la directrice ou le directeur de programme.

En difficulté

5.14 L'étudiante ou l'étudiant qui a cumulé 24 crédits ou plus et dont la moyenne de programme est inférieure à 2,00 est considéré en difficulté.

Après analyse du dossier, la directrice ou le directeur de programme détermine si l'étudiante ou l'étudiant sera en poursuite sous condition ou exclu du programme et l'informe de sa décision.

Poursuite sous condition

5.15 Au premier cycle, l'étudiante ou l'étudiant en poursuite sous condition ne peut s'inscrire à plus de 12 crédits et peut devoir s'inscrire ou se réinscrire à certaines activités de formation ou satisfaire d'autres exigences formulées par la directrice ou le directeur de programme.

Au terme de la session de poursuite sous condition :

- a) si sa moyenne de programme est égale ou supérieure à 2,00, l'étudiante ou l'étudiant obtient l'autorisation de poursuivre ses études;
- b) si sa moyenne de programme demeure inférieure à 2,00, le dossier de l'étudiante ou de l'étudiant est analysé à nouveau par la directrice ou le directeur de programme qui peut alors :
 - autoriser l'étudiante ou l'étudiant à poursuivre ses études en imposant, s'il y a lieu, des exigences supplémentaires,
 - ou décréter l'exclusion.

Exclusion

5.16 L'étudiante ou l'étudiant dont la moyenne de programme, calculée sur 24 crédits ou plus, est inférieure à 2,00 peut être exclu de son programme de premier cycle.

5.17 L'étudiante ou l'étudiant peut également être exclu de son programme de premier cycle quand elle ou il :

- a) ne satisfait pas aux exigences qui lui sont imposées lors d'une poursuite sous condition;
- b) subit un troisième échec à un même cours;
- c) subit un deuxième échec à un même stage ou échoue un deuxième stage et ce, même si la reprise du premier stage a été réussie;
- d) échoue à toute activité de formation dûment désignée dont la réussite est requise pour la poursuite de son programme;
- e) ou ne termine pas un programme dans les délais alloués.

5.18 Un échec à une activité de formation découlant d'une sanction attribuée en vertu du Règlement disciplinaire à l'intention des étudiantes et étudiants de l'Université Laval ne peut conduire à l'exclusion d'un programme.

Délai pour terminer un programme

5.19 Le délai alloué pour terminer un programme de certificat ou de baccalauréat, calculé à partir de la première inscription, en excluant les absences autorisées, est de :

- a) 4 années pour un programme de certificat;
- b) 7 années pour un programme de baccalauréat de 90 à 96 crédits;
- c) 8 années pour un programme de baccalauréat de 97 à 108 crédits;
- d) 9 années pour un programme de baccalauréat de 109 crédits et plus.

La directrice ou le directeur de programme peut autoriser une prolongation au-delà de ce délai si l'étudiante ou l'étudiant en fait la demande avant l'expiration du délai susmentionné, à défaut de quoi l'exclusion peut être décrétée.

XXIV. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études à la maîtrise professionnelle et dans les programmes courts de deuxième et de troisième cycles

Poursuite autorisée

5.20 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de maîtrise professionnelle ou à un programme court de deuxième ou de troisième cycle qui maintient une moyenne de programme égale ou supérieure à 2,67, dès que celle-ci est calculée sur 12 crédits ou plus, est autorisé à poursuivre ses études.

En difficulté

5.21 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à la maîtrise professionnelle ou à un programme court de deuxième ou de troisième cycle qui a cumulé 12 crédits ou plus et dont la moyenne de programme est inférieure à 2,67 est considéré en difficulté.

Après analyse du dossier, la directrice ou le directeur de programme détermine si l'étudiante ou l'étudiant sera en poursuite sous condition ou exclu du programme, et l'informe de sa décision.

Poursuite sous condition

5.22 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à la maîtrise professionnelle ou à un programme court de deuxième ou de troisième cycle en poursuite sous condition ne peut s'inscrire à plus de 12 crédits et peut devoir s'inscrire ou se réinscrire à certaines activités de formation ou satisfaire d'autres exigences formulées par la directrice ou le directeur de programme. Au terme de la session de poursuite sous condition :

- a) si sa moyenne de programme est égale ou supérieure à 2,67, la directrice ou le directeur de programme l'autorise à poursuivre ses études;
- b) si sa moyenne de programme est inférieure à 2,67, la directrice ou le directeur de programme, après une nouvelle analyse du dossier, peut alors :
 - autoriser l'étudiante ou l'étudiant à poursuivre ses études en imposant, s'il y a lieu, des exigences supplémentaires,
 - ou décréter l'exclusion.

Exclusion

5.23 L'étudiante ou l'étudiant dont la moyenne de programme est inférieure à 2,67, calculée sur 12 crédits ou plus, peut être exclu de son programme de maîtrise professionnelle ou de son programme court de deuxième ou de troisième cycle.

5.24 L'étudiante ou l'étudiant peut également être exclu de son programme de maîtrise professionnelle ou de son programme court de deuxième ou de troisième cycle quand elle ou il :

- a) ne satisfait pas aux exigences qui lui sont imposées lors d'une poursuite sous condition;
- b) subit un troisième échec à une même activité de formation;
- c) ou échoue à toute activité de formation dûment désignée dont la réussite est requise pour la poursuite de son programme.

Délai pour terminer un programme

5.25 Un délai de 4 années, calculé à partir de sa première inscription, en excluant les absences autorisées, est alloué à l'étudiante ou l'étudiant pour terminer un programme de maîtrise professionnelle ou un programme court de deuxième ou de troisième cycle.

Dans le cadre d'une maîtrise professionnelle, la directrice ou le directeur de programme peut autoriser une prolongation au-delà de ce délai, sur avis de la directrice ou du directeur d'essai ou de la conseillère ou du conseiller, si l'étudiante ou l'étudiant en fait la demande avant l'expiration du délai susmentionné. Dans le cas contraire, l'étudiante ou l'étudiant est réputé avoir abandonné son programme.

XXV. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études à la maîtrise et au doctorat

5.26 La directrice ou le directeur de programme doit s'assurer au moins une fois l'an que la progression de chaque étudiante ou étudiant inscrit à un programme de maîtrise recherche ou de doctorat fait l'objet d'une évaluation continue et porte à l'attention du décanat de la faculté responsable du

programme toute difficulté particulière relative à l'encadrement.

Poursuite autorisée

5.27 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme de maîtrise recherche peut poursuivre ses études sous réserve :

- a) du progrès de ses travaux de recherche;
- b) de l'obtention d'une moyenne de programme d'au moins 2,67 dès lors qu'elle est calculée sur 9 crédits ou plus;
- c) et, le cas échéant, de la satisfaction aux exigences particulières du programme.

5.28 L'étudiante ou l'étudiant inscrit dans un programme de doctorat peut poursuivre ses études sous réserve :

- a) du progrès de ses travaux de recherche;
- b) de la réussite de l'examen de doctorat;
- c) de l'obtention d'une moyenne de programme d'au moins 2,67 dès lors qu'elle est calculée sur 9 crédits ou plus;
- d) et le cas échéant, de la satisfaction aux exigences particulières du programme.

Poursuite sous condition et exclusion

5.29 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à la maîtrise recherche ou au doctorat qui a cumulé 9 crédits ou plus et dont la moyenne de programme est inférieure à 2,67 est considéré comme étant en difficulté.

Après analyse du dossier, la directrice ou le directeur de programme détermine si l'étudiante ou l'étudiant dont la progression dans le programme de maîtrise recherche ou de doctorat est jugée insatisfaisante sera en poursuite sous condition ou exclu du programme.

5.30 La directrice ou le directeur de programme peut autoriser la poursuite sous condition en imposant les exigences jugées appropriées.

5.31 L'étudiante ou l'étudiant peut également être exclu de son programme de maîtrise recherche ou de doctorat quand elle ou il :

- a) ne satisfait pas aux exigences imposées lors d'une poursuite sous condition;
- b) échoue à l'examen de doctorat;
- c) ou ne respecte pas les exigences et les échéances prévues dans la description du programme.

Délai pour terminer un programme

5.32 Le délai alloué pour terminer un programme de maîtrise recherche ou de doctorat, calculé à partir de la première inscription, en excluant les absences autorisées, est de :

- a) 4 années pour un programme de maîtrise recherche;
- b) 7 années pour un programme de doctorat.

La directrice ou le directeur de programme peut autoriser une prolongation au-delà de ce délai, sur avis de la directrice ou du directeur de recherche, si l'étudiante ou l'étudiant en fait la demande avant l'expiration du délai susmentionné. Dans le cas contraire, l'étudiante ou l'étudiant est réputé avoir abandonné son programme.

XXVI. Dispositions générales relatives à la délivrance d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études

Grade

- 5.33 L'Université confère à l'étudiante ou à l'étudiant qui a satisfait à toutes les exigences du programme concerné :
- le grade de bachelier, de docteur en médecine, de docteur en médecine dentaire ou de docteur en pharmacie, au premier cycle;
 - le grade de maître, au deuxième cycle;
 - le grade de Philosophiæ Doctor ou de docteur, au troisième cycle.
- 5.34 Le libellé du document attestant d'un grade tel qu'il a été adopté par le Conseil universitaire comporte :
- le nom de la personne diplômée;
 - le nom du programme;
 - au baccalauréat multidisciplinaire, s'ajoutent les noms des trois composantes du programme;
 - le profil, le cheminement bidiplômant ou la cotutelle, s'il y a lieu;
 - l'appellation du grade et son abréviation;
 - la date de délivrance;
 - les signatures de la rectrice ou du recteur et de la secrétaire générale ou du secrétaire général;
 - le sceau et le blason de l'Université.

Diplôme, certificat et attestation d'études

- 5.35 L'Université délivre à l'étudiante ou l'étudiant qui a satisfait à toutes les exigences d'un programme court un document officiel qui prend le nom :
- de diplôme, lorsqu'il s'agit des exigences d'un programme de diplôme de deuxième ou de troisième cycle;
 - de certificat, lorsqu'il s'agit des exigences d'un programme de certificat de premier cycle;
 - d'attestation d'études, lorsqu'il s'agit des exigences d'un microprogramme de premier, de deuxième ou de troisième cycle.
- 5.36 Le libellé du document attestant d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études comporte :
- le nom de la personne diplômée;
 - le nom du programme;
 - le titre de diplomation;
 - la date de délivrance;
 - la signature de la secrétaire générale ou du secrétaire général;
 - le sceau et le blason de l'Université.
- 5.37 Dans le cadre d'un cheminement bidiplômant et de la cotutelle, l'étudiante ou l'étudiant se voit décerner un diplôme par chacun des établissements partenaires et le libellé du diplôme en fait mention.

Conditions d'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études

- 5.38 L'Université confère un grade, délivre un diplôme, un certificat ou une attestation d'études à l'étudiante ou l'étudiant qui remplit les conditions générales suivantes :
- être dûment admis au programme;
 - être inscrit au programme à la session d'attribution du grade, du diplôme, du certificat ou de l'attestation d'études;
 - avoir acquis les crédits exigés par le programme;
 - avoir acquis à l'Université la moitié des crédits de cours du programme, sans équivalence ni dispense, en suivant des activités de formation contributives, sauf dans le cas des microprogrammes;
 - avoir acquis à l'Université, dans le cas d'un deuxième programme, le tiers des crédits du programme, sans équivalence, dispense ou exemption, en suivant des activités de formation différentes du premier programme complété;
 - et avoir respecté les dispositions des autres règlements de l'Université.
- 5.39 L'Université confère un grade de baccalauréat ou de doctorat de premier cycle à l'étudiante ou à l'étudiant qui, en plus de remplir les conditions générales susmentionnées, :
- a obtenu une moyenne de diplomation égale ou supérieure à 2,00 sur 4,33;
 - et a satisfait aux autres exigences du programme, y compris les exigences linguistiques.
- 5.40 L'Université confère un grade de maîtrise ou de doctorat à l'étudiante ou à l'étudiant qui, en plus de remplir les conditions générales susmentionnées, :
- était inscrit au programme pour toute la durée de la session du dépôt de son mémoire ou de sa thèse en vue de l'évaluation finale;
 - a obtenu une moyenne de diplomation égale ou supérieure à 2,67 sur 4,33;
 - a réalisé, sous la responsabilité de l'Université, le mémoire ou la thèse, l'examen de doctorat, l'essai, le rapport de fin d'études, de projet d'intervention ou de stage, contribuant au grade postulé;
 - a satisfait aux autres exigences du programme, y compris, le cas échéant, les conditions de poursuite des études, l'exigence ayant trait à l'approbation par le Comité d'éthique de la recherche de tout projet de recherche qui conduit à un mémoire ou à une thèse et qui fait appel à des sujets humains;
 - et a acquis à l'Université, dans le cas d'un programme de maîtrise recherche ou de doctorat offert en partenariat avec un autre établissement, au moins le tiers des crédits de cours du programme, sans équivalence ni dispense.
- 5.41 L'Université confère un diplôme, un certificat ou une attestation d'études à l'étudiante ou à l'étudiant qui, en plus de remplir les conditions générales susmentionnées, a acquis à l'Université, dans le cas d'un microprogramme, la totalité des crédits du programme sans équivalence, dispense ou exemption, sauf dans le cas des microprogrammes conjoints.

5.42 Nonobstant les conditions susmentionnées, l'Université peut délivrer un diplôme, un certificat ou une attestation d'études à l'étudiante ou à l'étudiant qui, ayant abandonné un programme :

- a) a néanmoins terminé la scolarité requise pour un diplôme, un certificat ou une attestation d'études;
- b) satisfait déjà aux conditions d'obtention du diplôme, du certificat ou de l'attestation d'études dans la discipline du programme;
- c) et en fait la demande dans un délai de cinq ans depuis sa dernière inscription au programme.

Dans le cas où il n'y a pas de certificat dans la discipline du programme de grade, l'étudiante ou l'étudiant peut obtenir un certificat général dans le domaine général d'études, si elle ou il a abandonné son programme depuis moins de cinq ans.

L'étudiante ou l'étudiant ne peut obtenir deux certificats à partir d'un même programme de grade abandonné.

5.43 L'Université peut attribuer le grade de bachelière à l'étudiante ou de bachelier à l'étudiant qui, admis au baccalauréat multidisciplinaire, satisfait déjà aux exigences de ce programme et remplit les autres conditions d'obtention d'un grade, notamment celles relatives aux exigences linguistiques et à la cohérence du programme.

5.44 L'étudiante ou l'étudiant ne peut obtenir un deuxième baccalauréat multidisciplinaire par l'ajout d'un nouveau certificat.

5.45 Dans le cas du passage accéléré de la maîtrise au doctorat, le grade de maîtrise est décerné à la candidate ou au candidat ayant acquis 45 crédits d'activités de formation comprenant la scolarité de maîtrise, la scolarité de doctorat et l'examen de doctorat, suivant les modalités prévues à son programme.

5.46 L'étudiante ou l'étudiant inscrit à un programme ou la personne diplômée d'un programme ne peut obtenir un diplôme, un certificat ou une attestation d'études qui correspondrait à un sous-ensemble du programme, sauf par une dérogation autorisée par le Conseil universitaire.

5.47 Nonobstant l'obligation d'avoir acquis à l'Université, dans le cas d'un deuxième programme, le tiers des crédits du programme sans équivalence, dispense ou exemption, en suivant des activités de formation différentes du premier programme, dans une formation continue structurée sur la base d'une séquence de programmes (un microprogramme suivi d'un ou de deux autres programmes), l'étudiante ou l'étudiant doit avoir acquis à l'Université tous les crédits du microprogramme et peut obtenir un maximum de 6 crédits par équivalence ou dispense dans chacun des programmes subséquents.

5.48 La vice-rectrice ou le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes peut, sur avis d'un comité conseil, accorder une dérogation mineure aux conditions d'obtention d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études. La dérogation doit être évaluée au cas par cas. Le comité conseil est composé :

- a) de la doyenne ou du doyen de la Faculté des études supérieures et postdoctorales;
- b) d'une représentante ou d'un représentant du Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes ;
- c) de la secrétaire générale ou du secrétaire général;
- d) de la ou du registraire.

Toute autre demande de dérogation doit être adressée au Conseil universitaire.

Rappel d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études

5.49 L'Université peut, notamment dans le cadre de l'application du Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants et étudiantes de l'Université Laval ou pour des raisons administratives, procéder au rappel d'un grade, d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études.

Sixième partie

ÉTUDES POSTÉRIEURES AU DOCTORAT DE PREMIER CYCLE EN MÉDECINE ET AU DOCTORAT DE PREMIER CYCLE EN MÉDECINE DENTAIRE

L'ensemble du Règlement des études s'applique aux études postérieures au doctorat de premier cycle en médecine et en médecine dentaire, à moins que certains articles des cinq premières parties ne soient précisés ou adaptés dans la sixième partie.

XXVII. Dispositions particulières relatives aux programmes d'études postérieures au doctorat en médecine

6.1 La Faculté de médecine assume la responsabilité :

- a) des programmes de formation médicale dans les spécialités. Ces programmes conduisent à l'obtention d'un diplôme d'études supérieures précisant le nom de la spécialité;

- b) des programmes de formation médicale complémentaire permettant à un médecin qui a terminé une formation médicale spécialisée de parfaire sa formation dans un domaine précis de la pratique professionnelle. Ces programmes mènent à l'obtention d'une attestation de formation complémentaire précisant le nom du domaine de la pratique professionnelle.

6.2 La description d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine comprend, pour chaque année de formation, les stages cliniques habituellement effectués, l'endroit où ils ont lieu ainsi que la durée prévue pour chacun d'eux.

6.3 Tout programme d'études postérieures au doctorat en médecine vise à offrir une formation professionnelle complète, notamment par :

- a) l'acquisition des connaissances et le développement des attitudes et habiletés nécessaires à la prise de décision autonome relativement à la promotion de la santé, à la prévention, au diagnostic, au traitement et à la réadaptation, en tenant compte des progrès scientifiques et technologiques et de la pluridisciplinarité;
- b) l'initiation à la recherche clinique;
- c) le renforcement des habiletés de communication dans les relations avec les patientes et les patients ainsi qu'avec la communauté, du sens de l'autocritique, des habiletés d'autoévaluation et d'autoformation, des aptitudes d'ordre pédagogique et de la capacité à actualiser ses connaissances et ses compétences.
- 6.4 La durée d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine varie d'une à sept années.
- 6.5 L'année de formation commence généralement le 1^{er} juillet. Elle consiste en une seule session d'une durée de 52 semaines au cours desquelles se déroulent les stages cliniques et comporte 52 crédits.
- 6.6 Chaque programme d'études postérieures au doctorat en médecine est divisé en quatre étapes de formation qui marquent la progression du résident ou de la résidente dans le développement de ses compétences et de son autonomie. Ces étapes sont :
- a) progression vers la discipline;
- b) acquisition des fondements de la discipline;
- c) maîtrise de la discipline;
- d) transition vers la pratique.
- 6.7 Les stages cliniques en médecine sont habituellement effectués dans des établissements affiliés à l'Université Laval.
- 6.8 Aux fins de ce règlement, la monitrice ou le moniteur clinique en médecine est considéré comme une résidente ou un résident, bénéficie des modalités d'évaluation et des recours applicables aux résidentes et résidents et est soumis aux règlements et politiques de l'Université.
- La monitrice ou le moniteur clinique en médecine peut recevoir une attestation d'études à la fin de sa formation.

XXVIII. Dispositions particulières relatives au cheminement de la résidente ou du résident en médecine dentaire

Avis d'offre d'admission et de refus

- 6.9 La candidate ou le candidat qui a présenté une demande d'admission à un programme d'études postérieures au doctorat en médecine reçoit de la Faculté de médecine un avis officiel d'offre d'admission ou de refus.
- L'offre d'admission est définitive ou conditionnelle et n'est valide que pour la session pour laquelle elle a été émise.

Révision et appel

- 6.10 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision relative à l'admission, mais qui est en mesure de présenter des faits nouveaux de nature à modifier cette décision, peut demander la révision de cette décision auprès de la présidente ou du président du comité d'admission en présentant sa demande par écrit et en la motivant dans un

délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle.

La Faculté de médecine communique sa décision à la candidate ou au candidat, en la motivant, dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande de révision.

- 6.11 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision faisant suite à une demande de révision peut en appeler de cette décision auprès du ou de la responsable facultaire des études en présentant sa demande d'appel par écrit et en la motivant dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle.

La Faculté de médecine communique la décision motivée à la candidate ou au candidat dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande d'appel.

Obligation d'inscription

- 6.12 La résidente ou le résident en médecine est tenu de s'inscrire chaque année de formation, sinon elle ou il est réputé avoir abandonné son programme.

Modification d'un stage clinique

- 6.13 La modification d'un stage clinique prévu en médecine doit être demandée dans un délai raisonnable par la résidente ou le résident et être approuvée par la directrice ou le directeur de programme.

Interruption temporaire des études

- 6.14 La ou le responsable facultaire des études peut, pour une période maximale d'un an et pour des raisons jugées sérieuses, autoriser une résidente ou un résident en médecine à interrompre temporairement ses études.

Délai pour terminer un programme

- 6.15 Le délai alloué à la résidente ou au résident pour terminer un programme d'études postérieures au doctorat en médecine, en excluant les périodes d'interruption temporaire autorisée, est de :
- a) deux ans, pour un programme dont la durée prévue est d'un an;
- b) quatre ans, pour un programme dont la durée prévue est de deux ou trois ans;
- c) sept ans, pour un programme dont la durée prévue est de quatre ou cinq ans;
- d) huit ans, pour un programme dont la durée prévue est de six ans;
- e) neuf ans, pour un programme dont la durée prévue est de plus de six ans.

Abandon d'un programme et réadmission

- 6.16 Pour reprendre un programme abandonné, la résidente ou le résident en médecine doit présenter une nouvelle demande d'admission, comme s'il s'agissait d'un nouveau programme. S'il y a réadmission, le comité de programme détermine les conditions de poursuite du programme. Les nouvelles exigences du programme s'appliquent, le cas échéant.

Poursuite des études dans un autre réseau universitaire

- 6.17 À certaines conditions, la ou le responsable facultaire des études peut autoriser une résidente ou un résident en

médecine à effectuer quelques stages cliniques, dont la durée n'excède pas une année, dans un autre réseau universitaire, à la condition d'avoir acquis à l'Université la moitié des crédits de son programme et d'avoir obtenu l'approbation de la directrice ou du directeur de programme.

Transfert vers un autre réseau universitaire

6.18 Toute demande de transfert vers un autre réseau universitaire est exceptionnel, doit être autorisé par la ou le responsable facultaire des études et est conditionnel à l'acceptation par le réseau d'accueil.

Inscription à un deuxième programme

6.19 Une résidente ou un résident en médecine peut s'inscrire concurremment à un programme de formation offert par une autre faculté, sous réserve d'avoir obtenu l'autorisation de la directrice ou du directeur de programme.

Mesure spéciale

6.20 La résidente ou le résident en médecine, qui, dans le cadre d'un stage, porte atteinte à l'intégrité physique ou psychologique d'autrui est immédiatement retiré du stage. Le comité de compétence détermine les suites à donner.

XXIX. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite des études postérieures au doctorat en médecine

Comité de compétence

6.21 Pour chaque programme d'études postérieures au doctorat en médecine, la ou le responsable facultaire des études forme un comité de compétence, après consultation de la directrice ou du directeur de programme concerné, et en nomme les membres.

6.22 Le comité de compétence en médecine est composé :

- a) de la directrice ou du directeur de programme, ou de sa représentante ou de son représentant;
- b) d'une ou un membre du personnel enseignant qui agit à titre de présidente ou de président. Exceptionnellement, la directrice ou le directeur de programme peut être autorisé à agir en tant que présidente ou président par la ou le responsable facultaire des études pour une période prédéterminée;
- c) d'au moins deux autres membres du personnel enseignant participant à l'enseignement dans le programme;
- d) d'une résidente ou d'un résident désigné par ses pairs pour un an. Si le programme compte moins de quatre résidentes et résidents inscrits, la personne désignée doit venir d'un autre programme.

En cas de conflit d'intérêt, la présidente ou le président du comité de compétences s'adresse à la ou au responsable facultaire des études qui désigne des membres substitués.

6.23 Le comité de compétence :

- a) supervise la progression et la promotion des résidentes et des résidents du programme dont il a la charge. À cette fin, minimalement deux fois par année de formation, il évalue le progrès des résidentes et des résidents relevant de son autorité et décide des mesures à prendre;

- b) avise, par écrit, la résidente ou le résident des décisions qui la ou le concernent, avec copie à la directrice ou au directeur du programme ainsi qu'à la ou au responsable facultaire des études;
- c) reçoit toute demande de révision d'une note de stage et décide de la note finale;
- d) transforme les évaluations de stage « en difficulté » (DF) en « succès » (P) ou « échec » (N);
- d) reçoit toute demande de révision d'un statut de progression;
- e) décide de la mise en probation d'une résidente ou d'un résident;
- f) décide de l'exclusion d'une résidente ou d'un résident.

Probation

6.24 Une résidente ou un résident obtient un statut « n'arrive pas à progresser » et est placé en stage de probation par le comité de compétence quand elle ou il :

- a) ne développe pas suffisamment ou n'atteint pas les compétences du programme sur la base de l'appréciation de l'ensemble de son dossier;
- b) obtient deux statuts « ne progresse pas comme prévu » lors de l'évaluation de son dossier dans une même étape de formation;
- c) ou fait preuve d'un manquement grave au code de déontologie du Collège des médecins du Québec.

6.25 Le comité de compétences, conjointement avec la direction de programme, détermine la durée, la date de début et les conditions du stage de probation et en informe par écrit la résidente ou le résident, ainsi que la ou le responsable facultaire des études. La durée du stage de probation ne peut être inférieure à deux périodes.

Le stage de probation doit s'effectuer dans le réseau de formation de la Faculté de médecine de l'Université Laval.

6.26 Une résidente ou un résident ne peut être placé en probation qu'une seule fois.

La résidente ou le résident peut être placé en probation une seconde et dernière fois si elle ou il change de programme au cours de sa formation, ou si elle ou il a été mis en probation antérieurement pendant un programme de résidence considéré comme un tronc commun préalable au programme en cours.

6.27 L'évaluation d'un stage de probation se fait par l'octroi d'une note P ou N seulement. La note DF ne peut être utilisée.

À la fin de la probation, le comité de compétence évalue l'ensemble du dossier de la résidente ou du résident, incluant l'évaluation du stage de probation.

Le comité de compétence détermine alors si la résidente ou le résident :

- a) progresse comme prévu, autorisant la résidente ou le résident à poursuivre son programme;
- b) ou n'arrive pas à progresser, menant à son exclusion du programme.

Exclusion d'un programme

6.28 L'exclusion d'un programme est décrétée pour la résidente ou le résident en médecine qui :

- a) échoue un stage de probation;
 - b) obtient, en cours de formation, un second statut « n'arrive pas à progresser » après avoir déjà été placé en probation dans son programme;
 - c) ne développe pas les compétences du programme de façon suffisante sur la base de l'ensemble de son dossier;
 - d) ou fait preuve d'un manquement grave au code de déontologie du Collège des médecins du Québec.
- 6.29 En attente de la décision du comité de compétences relativement à une exclusion, la ou le responsable facultaire des études peut retirer une résidente ou un résident du milieu de stage.
- 6.30 La sanction d'exclusion de la résidente ou du résident en médecine demeure malgré la procédure d'appel.

Demande d'appel

- 6.31 La résidente ou le résident en médecine qui désire en appeler de la décision du comité de compétences quant à son exclusion doit en aviser la doyenne ou le doyen, par écrit, dans un délai de 10 jours ouvrables à compter du jour de la réception de la décision du comité de compétences. La doyenne ou le doyen forme alors un comité d'appel.
- 6.32 Le comité d'appel en médecine est composé :
- a) de trois membres du personnel enseignant de la faculté, choisis à partir d'une liste de personnes nommées par le Conseil de la faculté, dont l'un assure la présidence;
 - b) d'une résidente ou d'un résident en fin de formation, nommé par ses pairs en accord avec l'Association des étudiantes et des étudiants de Laval inscrits aux études supérieures (ÆLIÉS);
 - c) de la ou du secrétaire de la faculté, qui agit à titre de secrétaire du comité.
- 6.33 La ou le secrétaire de la faculté de médecine fixe la date et le lieu de la réunion, après entente avec les membres du comité, et en avise par écrit les membres ainsi que la résidente ou le résident au moins 10 jours ouvrables avant la date fixée pour cette réunion.
- 6.34 La résidente ou le résident en médecine a droit à l'assistance d'une ou d'un membre de l'Université. Cette assistance doit être gratuite, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, et la personne qui la fournit ne peut faire directement des observations au comité d'appel.
- 6.35 La décision du comité d'appel en médecine s'exprime par un vote de tous les membres. La décision, qui est motivée et finale, est transmise au décanat qui en informe la résidente ou le résident.

XXX. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages et à la diplomation de la résidente ou du résident en médecine

Modalités d'évaluation

- 6.36 La détermination des modalités d'évaluation des apprentissages et des exigences en vue de la poursuite d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine revient au comité de programme. La directrice ou le directeur de programme supervise le processus prévu.

- 6.37 La durée d'un stage clinique en médecine peut varier d'une à plusieurs périodes; chaque période comportant quatre semaines ou l'équivalent. Pour être valide aux fins de l'évaluation, 75 % du stage clinique doit avoir été effectué. La résidente ou le résident est responsable de s'assurer de la validité de son stage en fonction de ses absences.
- 6.38 L'évaluation de chaque stage clinique en médecine s'effectue au moyen d'une fiche comportant une notation pour chacune des compétences du stage ainsi qu'une note globale. La fiche d'évaluation est complétée par la ou le responsable du stage.
- 6.39 L'évaluation d'un stage clinique est normalement transmise à la résidente ou au résident en médecine dans un délai de 10 jours ouvrables après la fin du stage.
- 6.40 À la fin de chaque stage clinique, la personne responsable du stage remet son évaluation et discute de celle-ci avec la résidente ou le résident qui doit ensuite signer sa fiche d'évaluation et indiquer par écrit son accord ou son désaccord avec la note attribuée. Dans ce dernier cas, la résidente ou le résident peut faire une demande de révision au comité de compétence.

Échelle de notation

- 6.41 La note globale du stage clinique en médecine s'exprime par une lettre ayant l'une ou l'autre des significations indiquées ci-après :
- Succès P;
 - Échec N;
 - En difficulté DF;
 - Stage non complété F.
- 6.42 La note N entraîne obligatoirement la reprise du stage ou son remplacement par un autre stage.
- 6.43 Lorsque la personne responsable du stage n'est pas en mesure de déterminer le succès ou l'échec au terme d'un stage clinique en médecine en raison des difficultés éprouvées par la résidente ou le résident, elle attribue la note DF.
- Cette note sera remplacée par la note P ou N avant la fin de l'année de formation par le comité de compétence. Toutefois, pour les stages effectués en fin d'année de formation, la note DF est remplacée par la note P ou N lors de la rencontre subséquente du comité de compétence.
- 6.44 Lorsqu'une résidente ou un résident en médecine ne peut compléter un stage, la note F lui est attribuée. La note F entraîne obligatoirement la reprise du stage ou son remplacement par un autre stage.

Fiche de décision

- 6.45 L'évaluation globale de la progression de la résidente ou du résident dans le programme est effectuée par le comité de compétence. Cette évaluation prend en considération l'ensemble des activités d'apprentissage reconnues par le programme. Le comité de compétence détermine le statut de progression de la résidente ou du résident et complète, à cet effet, une fiche de décision.
- 6.46 La fiche de décision fait état du statut de progression de la résidente ou du résident et lui signifie si elle ou il :
- a) progresse rapidement;

- b) progresse comme prévu;
- c) ne progresse pas comme prévu;
- d) n'arrive pas à progresser;
- e) est inactif.

Dossier de la résidente ou du résident

6.47 Le dossier de la résidente ou du résident en médecine fait état des activités d'apprentissages effectuées dans le cadre de son programme et de la progression de ses compétences. Il est mis à jour à la fin de chaque année de formation et contient les renseignements suivants :

- a) le programme auquel la résidente ou le résident est inscrit;
- b) les stages effectués ainsi que la durée et le lieu de chacun d'eux;
- c) les fiches d'évaluation de chacun des stages ainsi que les résultats des autres évaluations nécessaires à sa promotion;
- d) le relevé de notes
- e) les fiches de décision statuant de sa progression dans le programme.

Demande de révision et d'appel

6.48 La résidente ou le résident qui désire faire une demande de révision d'une évaluation de stage doit adresser sa demande à la présidente ou au président du comité de compétence.

La demande de révision :

- a) doit se faire par écrit et inclure les raisons motivant la demande;
- b) doit se faire dans les 10 jours ouvrables qui suivent la date à laquelle l'évaluation du stage a été communiquée à la résidente ou au résident.

La présidente ou le président du comité de compétence informe la résidente ou le résident de la décision du comité au plus tard dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

6.49 La résidente ou le résident qui désire faire une demande de révision du statut de progression indiqué sur sa fiche de décision doit adresser sa demande à la présidente ou au président du comité de compétence.

La demande de révision :

- a) doit se faire par écrit et inclure les raisons motivant la demande;
- b) doit se faire dans les 10 jours ouvrables qui suivent la date à laquelle le contenu de la fiche de décision a été communiqué à la résidente ou au résident.

La présidente ou le président du comité de compétence informe la résidente ou le résident de la décision du comité au plus tard dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

6.50 La résidente ou le résident en désaccord avec la décision du comité de compétence, d'allouer le statut « n'arrive pas à progresser » doit adresser sa demande, par écrit, à la ou au responsable facultaire des études dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réception par la résidente ou le résident de la décision du comité de compétence.

La ou le responsable facultaire des études forme alors un comité responsable de donner suite à la demande de révision dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande en appliquant les procédures de révision dûment approuvées par la vice-doyenne ou le vice-doyen aux études médicales postdoctorales.

La décision rendue par le comité de révision est motivée et finale.

Délivrance du diplôme

6.51 L'Université délivre un diplôme d'études supérieures à la résidente ou au résident qui a satisfait aux exigences d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine.

XXXI. Dispositions particulières relatives aux programmes d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire

6.52 La Faculté de médecine dentaire assume la responsabilité :

- a) des programmes de formation dentaire spécialisée permettant à la résidente ou au résident d'acquérir la formation nécessaire à une pratique spécialisée dans le domaine de la médecine dentaire. Ces programmes mènent à un diplôme d'études supérieures précisant le nom de la spécialité;
- b) des programmes de formation dentaire complémentaire permettant à la ou au dentiste de parfaire sa formation. Ces programmes conduisent à l'obtention d'un diplôme de formation complémentaire précisant le nom du domaine de la pratique professionnelle.

6.53 La description d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire comprend, pour chaque année de formation, les stages cliniques habituellement effectués, l'endroit où ils ont lieu ainsi que la durée prévue pour chacun d'eux.

6.54 Tout programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire vise à offrir à la résidente ou au résident une formation professionnelle complète, notamment par :

- a) l'acquisition des connaissances et le développement des attitudes et habiletés nécessaires à la prise de décision autonome relativement à la promotion de la santé, à la prévention, au diagnostic, au traitement et à la réadaptation, en tenant compte des progrès scientifiques et technologiques et de la pluridisciplinarité;
- b) l'initiation à la recherche clinique;
- c) le renforcement des habiletés de communication dans les relations avec les patientes et les patients ainsi qu'avec la communauté, du sens de l'autocritique, des habiletés d'autoévaluation et d'autoformation, des aptitudes d'ordre pédagogique et de la capacité à actualiser ses connaissances et ses compétences.

6.55 La durée d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire varie d'une à sept années.

6.56 L'année de formation commence généralement le 1^{er} juillet. Elle consiste en une seule session d'une durée de 52 semaines au cours desquelles se déroulent les stages cliniques et comporte 52 crédits.

6.57 Les stages cliniques en médecine dentaire sont habituellement effectués dans des établissements affiliés à l'Université Laval.

XXXII. Dispositions particulières relatives au cheminement de la résidente ou du résident en médecine dentaire

Offre d'admission et refus

6.58 La candidate ou le candidat qui a présenté une demande d'admission à un programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire reçoit de la Faculté de médecine dentaire un avis officiel d'offre d'admission ou de refus.

L'offre d'admission est définitive ou conditionnelle et n'est valide que pour la session pour laquelle elle a été émise.

Révision et appel

6.59 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision relative à l'admission, mais qui est en mesure de présenter des faits nouveaux de nature à modifier cette décision, peut demander la révision de cette décision auprès de la présidence du comité d'admission en présentant sa demande par écrit et en la motivant, dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle.

La Faculté de médecine dentaire communique sa décision à la candidate ou au candidat dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande de révision.

6.60 La candidate ou le candidat qui s'estime lésé par une décision faisant suite à une demande de révision peut en appeler de cette décision auprès du ou de la responsable facultaire des études en présentant sa demande d'appel par écrit et en la motivant dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la réception de la décision officielle.

La Faculté de médecine dentaire communique sa décision motivée à la candidate ou au candidat dans les 20 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande d'appel.

Obligation d'inscription

6.61 La résidente ou le résident en médecine dentaire est tenu de s'inscrire chaque année de formation, sinon elle ou il est réputé avoir abandonné son programme.

Modification d'un stage clinique

6.62 La modification d'un stage clinique prévu en médecine dentaire doit être demandée dans un délai raisonnable par la résidente ou le résident et être approuvée par la directrice ou le directeur de programme.

Interruption temporaire des études

6.63 La ou le responsable facultaire des études peut, pour une période maximale d'un an et pour des raisons jugées sérieuses, autoriser une résidente ou un résident en médecine dentaire à interrompre temporairement ses études.

Délai pour terminer un programme

6.64 Le délai alloué à la résidente ou au résident pour terminer un programme d'études postérieures au doctorat en médecine

dentaire, en excluant les périodes d'interruption temporaire autorisée, est de :

- a) deux ans, pour un programme dont la durée prévue est d'un an;
- b) quatre ans, pour un programme dont la durée prévue est de deux ou trois ans;
- c) sept ans, pour un programme dont la durée prévue est de quatre ou cinq ans;
- d) huit ans, pour un programme dont la durée prévue est de six ans;
- e) neuf ans, pour un programme dont la durée prévue est de plus de six ans.

Abandon d'un programme et réadmission

6.65 Pour reprendre un programme abandonné, la résidente ou le résident en médecine dentaire doit présenter une nouvelle demande d'admission, comme s'il s'agissait d'un nouveau programme. S'il y a réadmission, le comité de programme détermine les conditions de poursuite du programme. Les nouvelles exigences du programme s'appliquent, le cas échéant.

Poursuite des études dans un autre réseau universitaire

6.66 À certaines conditions, la ou le responsable facultaire des études peut autoriser une résidente ou un résident en médecine dentaire à effectuer quelques stages cliniques, dont la durée n'excède pas une année, dans un autre réseau universitaire, à la condition d'avoir acquis à l'Université la moitié des crédits de son programme et d'avoir obtenu l'approbation de la directrice ou du directeur de programme.

Transfert dans un autre réseau universitaire

6.67 Tout transfert vers un autre réseau universitaire est exceptionnel, doit être autorisé par la ou le responsable facultaire des études et est conditionnel à l'acceptation par le réseau d'accueil.

Inscription à un deuxième programme

6.68 Une résidente ou un résident en médecine dentaire peut s'inscrire concurremment à un programme de formation offert par une autre faculté, sous réserve d'avoir obtenu l'autorisation de la directrice ou du directeur de programme.

Mesure spéciale

6.69 La résidente ou le résident en médecine dentaire, qui, dans le cadre d'un stage, porte atteinte à l'intégrité physique ou psychologique d'autrui est immédiatement retiré du stage. Le comité de promotion détermine les suites à donner.

XXXIII. Dispositions particulières relatives aux conditions de poursuite aux études postérieures au doctorat en médecine dentaire

Comité de promotion

6.70 Pour chaque programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire, la ou le responsable facultaire des études forme un comité de promotion, après consultation de

la directrice ou du directeur de programme concerné, et en nomme les membres.

- 6.71 Le comité de promotion en médecine dentaire est composé :
- a) de la directrice ou du directeur de programme ou de sa représentante ou de son représentant qui assure normalement la présidence;
 - b) d'au moins deux membres du personnel enseignant participant à l'enseignement lié au programme, nommés pour quatre ans;
 - c) d'une résidente ou d'un résident désigné par ses pairs pour un an. Si le programme compte moins de quatre résidentes et résidents inscrits, la personne désignée doit venir d'un autre programme.

En cas de conflit d'intérêt, la présidente ou le président du comité de promotion s'adresse à la ou au responsable facultaire des études qui désigne des membres substitués.

- 6.72 Le comité de promotion en médecine dentaire :
- a) supervise l'évaluation et la promotion des résidentes et des résidents du programme dont il a la charge. À cette fin, au moins une fois par année de formation, il évalue leur progrès et décide des mesures à prendre;
 - b) avise par écrit la résidente ou le résident des décisions qui le concernent, avec copie à la ou au responsable facultaire des études;
 - c) reçoit la demande d'appel concernant la révision d'une note et statue sur la note finale;
 - d) décide de l'exclusion d'une résidente ou d'un résident.

- 6.73 L'évaluation des progrès de la résidente ou du résident en médecine dentaire tient compte des notes obtenues pour chaque stage clinique et des autres évaluations prévues dans le programme. Elle doit constituer un jugement sur l'ensemble des études de la résidente ou du résident au regard du développement de ses compétences.

Probation

- 6.74 Une résidente ou un résident en médecine dentaire est mis en probation lorsqu'elle ou il :
- a) obtient une note DF ou N à la reprise d'un stage;
 - b) obtient une note DF ou N pour deux stages ou deux évaluations trimestrielles durant une même année de formation;
 - c) ne développe pas les compétences du programme de façon suffisante sur la base de l'ensemble de son dossier.
- 6.75 Le comité de promotion en médecine dentaire détermine la durée, la date de début et les conditions de la probation, et en informe par écrit la résidente ou le résident ainsi que la ou le responsable facultaire des études. La durée de la probation ne peut être inférieure à deux périodes.
- 6.76 Une résidente ou un résident en médecine dentaire ne peut être placé en probation qu'une seule fois au cours de sa formation. Cette règle s'applique même s'il y a changement de programme en cours de formation.
- 6.77 L'évaluation d'un stage clinique en médecine dentaire pendant la période de probation se fait par l'octroi d'une note P ou N seulement. La note DF ne peut être utilisée.

La résidente ou le résident qui obtient une note P est autorisé à poursuivre son programme.

Exclusion d'un programme

- 6.78 L'exclusion est décrétée pour la résidente ou le résident en médecine dentaire :
- a) qui échoue à un stage durant la période de probation;
 - b) qui, après une période de probation :
 - (i) obtient une note DF ou N à la reprise d'un stage,
 - (ii) obtient une note DF ou N pour deux stages ou deux évaluations trimestrielles durant une même année de formation,
 - (iii) ou ne développe pas les compétences du programme de façon suffisante sur la base de l'ensemble de son dossier.
- 6.79 En attente de la décision du comité de promotion relativement à une exclusion, la ou le responsable facultaire des études peut retirer une résidente ou un résident en médecine dentaire du milieu de stage.
- 6.80 La sanction d'exclusion de la résidente ou du résident en médecine dentaire demeure malgré la procédure d'appel.

Demande d'appel

- 6.81 La résidente ou le résident en médecine dentaire qui désire en appeler de la décision du comité de promotion quant à son exclusion doit en aviser la doyenne ou le doyen, par écrit, dans un délai de 10 jours ouvrables à compter du jour de la réception de la décision du comité de promotion. La doyenne ou le doyen forme alors un comité d'appel.
- 6.82 Le comité d'appel en médecine dentaire est composé :
- a) de trois membres du personnel enseignant de la faculté, choisis à partir d'une liste de personnes nommées par le Conseil de la faculté, dont l'un assure la présidence;
 - b) d'une résidente ou d'un résident en fin de formation, nommé par ses pairs en accord avec l'Association des étudiantes et des étudiants de Laval inscrits aux études supérieures (AELIÉS);
 - c) de la vice-doyenne ou du vice-doyen aux études supérieures.
- 6.83 La vice-doyenne ou le vice-doyen aux études supérieures fixe la date et le lieu de la réunion, après entente avec les membres du comité, et en avise par écrit les membres ainsi que la résidente ou le résident au moins 10 jours ouvrables avant la date fixée pour cette réunion.
- 6.84 La résidente ou le résident en médecine dentaire a droit à l'assistance d'une ou d'un membre de l'Université. Cette assistance doit être gratuite, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, et la personne qui la fournit ne peut faire directement des observations au comité d'appel.
- 6.85 La décision du comité d'appel en médecine dentaire s'exprime par un vote de tous les membres. La décision, qui est motivée et finale, est transmise au décanat qui en informe la résidente ou le résident.

XXXIV. Dispositions particulières relatives à l'évaluation des apprentissages et à la diplomation de la résidente ou du résident en médecine dentaire

Modalités d'évaluation

- 6.86 La détermination des modalités d'évaluation des apprentissages et des exigences en vue de la poursuite d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire revient au comité de programme. La directrice ou le directeur de programme supervise le processus prévu.
- 6.87 La durée d'un stage clinique en médecine dentaire peut varier d'une à plusieurs périodes; chaque période comporte quatre semaines ou l'équivalent. Pour être valide aux fins de l'évaluation, 75 % du stage clinique doit avoir été effectué. La résidente ou le résident est responsable de s'assurer de la validité de son stage en fonction de ses absences.
- 6.88 L'évaluation de chaque stage clinique en médecine dentaire s'effectue au moyen d'une fiche comportant une notation pour chacune des compétences du stage ainsi qu'une note globale. La fiche d'évaluation est complétée par la ou le responsable du stage.
- 6.89 L'évaluation est normalement transmise à la résidente ou au résident en médecine dentaire dans un délai de 10 jours ouvrables après la fin du stage.
- 6.90 À la fin de chaque stage clinique, la personne responsable du stage remet son évaluation et discute de celle-ci avec la résidente ou le résident en médecine dentaire qui doit ensuite signer sa fiche d'évaluation et indiquer par écrit son accord ou son désaccord avec la note attribuée. Dans ce dernier cas, la résidente ou le résident peut faire une demande de révision.

Échelle de notation

- 6.91 La note globale d'un stage clinique en médecine dentaire s'exprime par une lettre ayant l'une ou l'autre des significations indiquées ci-après :
- Succès P;
 - Échec N;
 - En difficulté DF;
 - Stage non complété F.
- 6.92 La note N entraîne obligatoirement la reprise du stage clinique en médecine dentaire ou son remplacement par un autre stage.
- 6.93 Lorsque la personne responsable du stage n'est pas en mesure de déterminer le succès ou l'échec au terme d'un stage en raison des difficultés éprouvées par la résidente ou le résident en médecine dentaire, elle attribue la note DF.
- Cette note sera remplacée par la note P ou N avant la fin de l'année de formation par la personne responsable du stage. Toutefois, pour les stages effectués en fin d'année de formation, la note DF est remplacée par la note P ou N lors de la rencontre subséquente du comité de promotion.
- 6.94 Lorsqu'une résidente ou un résident en médecine dentaire ne peut compléter un stage, la note F lui est attribuée.

La note F entraîne obligatoirement la reprise du stage ou son remplacement par un autre stage.

Dossier de la résidente ou du résident

- 6.95 Le dossier de la résidente ou du résident en médecine dentaire fait état des stages cliniques effectués dans le cadre de son programme. Il est mis à jour à la fin de chaque année de formation et contient les renseignements suivants :
- a) le programme auquel la résidente ou le résident est inscrit;
 - b) les stages effectués ainsi que la durée et le lieu de chacun d'eux;
 - c) les fiches d'évaluation de chacun des stages ainsi que les résultats des autres évaluations nécessaires à sa promotion;
 - d) le relevé de notes.

Demande de révision et d'appel

- 6.96 La résidente ou le résident en médecine dentaire qui désire faire une demande de révision d'une note de stage doit adresser par écrit sa demande à la personne responsable du stage clinique, en la motivant dans les 10 jours ouvrables qui suivent la date à laquelle sa note de stage lui a été communiquée.
- 6.97 La résidente ou le résident en médecine dentaire insatisfait de la décision rendue à la suite d'une demande de révision d'une note de stage peut en appeler de cette décision en soumettant une demande d'appel, écrite et motivée, adressée au comité de promotion, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réception de la décision en déposant, en même temps, les pièces relatives à l'évaluation, si celles-ci lui ont été remises.

Le comité de promotion donne suite à l'appel au plus tard dans les 20 jours ouvrables qui suivent le dépôt de la demande d'appel.

La décision rendue est motivée et finale.

Délivrance du diplôme

- 6.98 L'Université délivre un diplôme d'études supérieures à la résidente ou au résident qui a satisfait aux exigences d'un programme d'études postérieures au doctorat en médecine dentaire.

Publié par le Bureau du secrétaire général
Juillet 2021

Annexe 1 – Codification des cours

1. Principes de la codification

- Codification structurée par discipline et cycle d'études
- Sigle à trois lettres lié au contenu de la discipline du cours
- Numéro à quatre chiffres dont le premier comporte une signification (voir point 2)
- Numérotation structurée par cycle d'études
- Au 1er cycle, numérotation structurée par niveau (voir point 3)

2. Signification de la codification

XYZ-0000	Préuniversitaire
XYZ-1000	1er cycle (cours de base)
XYZ-2000	1er cycle (cours intermédiaire)
XYZ-3000	1er cycle (cours avancé)
XYZ-4000	1er cycle jumelé avec 2e cycle (cours multicycle)
XYZ-5000	Études postérieures aux doctorats de 1er cycle en médecine et en médecine dentaire
XYZ-6000	2e cycle
XYZ-7000	2e et 3e cycles – cours communs (intercycle)
XYZ-8000	3e cycle
XYZ-U000	Unité d'éducation continue (UEC)

Séquences de centaines

Série 800

Numérotation réservée à des besoins administratifs (recherche, mobilité étudiante, équivalences de crédits, etc.)

Série 900

Numérotation réservée à des cours pouvant être suivis par des étudiants des programmes autres que celui de la discipline principale

3. Premier cycle – numérotation par niveau

Niveau 1000 : cours de base

Cours initiant à la discipline, au domaine du savoir ou au champ d'études

Niveau 2000 : cours intermédiaire

Cours exigeant une préparation initiale, car son contenu permet de comprendre la matière d'un ou de plusieurs autres cours

Niveau 3000 : cours avancé

Cours exigeant des connaissances plus approfondies que l'étudiant suit en fin de cheminement

Niveau 4000 : cours multicycle (1^{er} et 2^e cycles)

Cours de 1^{er} cycle jumelé à un cours de 2^e cycle, dont les objectifs de formation et les modes d'évaluation sont propres au 1^{er} cycle

4. Deuxième et troisième cycles – numérotation par cycle

Niveau 6000 : cours de 2^e cycle

Cours appartenant exclusivement à des programmes de 2^e cycle

Niveau 7000 : cours intercycle (2^e et 3^e cycles)

Cours pouvant contribuer à des programmes de 2^e ou de 3^e cycle

Niveau 8000 : cours de 3^e cycle

Cours appartenant exclusivement à des programmes de 3^e cycle

Note : L'annexe « Codification des cours » approuvée lors du Conseil universitaire du 14 octobre 2008 a été mise à jour depuis ce temps afin de tenir compte de l'évolution du nouveau système de gestion des études. Cette annexe inclut ces mises à jour.

Annexe 2 – Explications de la description d'un cours

1. ERU 6950 – Projet d'intervention stratégique
2. Ce cours consiste à analyser un problème auquel est confrontée au moins une entreprise du secteur agroalimentaire. Les étudiants doivent déceler le problème, présenter les contextes économique, politique et réglementaire qui le caractérisent, utiliser des méthodes appropriées pour le traiter et déterminer les forces et les limites de leur travail.
3. 6,000 Crédits
4. 2,000 Heures de cours
5. 0,000 Heures de labo
6. 16,000 Autres heures
7. Cycles : Deuxième cycle, Troisième cycle
8. Mode d'enseignement : Stage
9. Faculté : Sciences de l'agriculture et de l'alimentation
Département : Économie agroalimentaire et sciences de la consommation
10. Restrictions :
Ne peut pas être inscrit à l'un des cycles suivants :
Formation continue
11. Concomitants :
ERU 7004
12. Ancienne référence de cours : ERU 65702
13. Substitutions permanentes :
Aucun
14. Préalables :
ERU 6001 OU MNG 6010

1. Sigle, numéro et titre du cours : un cours est désigné par un sigle de trois lettres indiquant la discipline traitée, par un numéro de quatre chiffres significatif et par un titre.
2. Résumé du cours
3. Nombre de crédits alloués au cours : un crédit représente 45 heures de travail sous forme d'étude individuelle, de présence dans une salle de cours, dans un laboratoire, dans un atelier ou dans un stage.
4. Heures de cours : heures-semaine de présence consacrées à un enseignement magistral, à des conférences ou des séminaires ou à des rencontres de tous les étudiants d'un cours.
5. Heures de labo : heures-semaine de présence consacrées à des répétitions en petits groupes, des travaux pratiques ou des projets dans des locaux spécialisés.
6. Autres heures : heures-semaine de travail personnel estimées pour l'étudiant.
7. Cycle : un cours peut être offert à plus d'un cycle d'études.
8. Mode d'enseignement : permet de distinguer entre le cours régulier, le stage, les activités de recherche, le cours connexe (section associée à un cours lorsqu'il comporte un laboratoire) et les cours sans évaluation (par exemple, les cours utilisés dans le cadre de la mobilité).
9. Faculté et département responsables du cours
10. Restrictions : restrictions d'inscription à un cours se rapportant notamment au programme d'études, à la majeure, au cycle ou au niveau de l'étudiant.
11. Concomitant : cours qui doit être suivi en même temps qu'un autre cours.
12. Ancienne référence de cours : sigle et numéro du cours utilisés dans l'ancien système de gestion des études.
13. Substitution permanente : cours dont le contenu pédagogique est identique ou tellement semblable au cours présenté que la réussite de l'un signifie la reconnaissance systématique de l'autre.
14. Préalable : cours qui doit être suivi avec succès avant de s'inscrire au cours présenté. L'astérisque qui suit un numéro signifie que ce cours peut être choisi comme concomitant ou comme préalable.

Note : L'annexe « Explications de la description d'un cours » approuvée lors du Conseil universitaire du 14 octobre 2008 a été mise à jour depuis ce temps afin de tenir compte de l'évolution du nouveau système de gestion des études. Cette annexe inclut ces mises à jour.

Annexe 3 – Relevé de notes

Le relevé de notes comporte, selon la situation propre à chaque étudiante ou étudiant :

- a) le nom de chaque programme suivi et, s'il y a lieu, le nom de ses composantes;
- b) l'état de chaque programme (diplôme obtenu, diplôme postulé ou programme inactif);
- c) le type de passage (direct, accéléré ou intégré) effectué;
- d) l'ensemble des activités suivies ou reconnues par équivalence, par exemption ou par dispense;
- e) les indications relatives à la supervision et à l'évaluation du rapport de fin d'études, de l'essai, du mémoire ou de la thèse;
- f) la note obtenue pour chacune des activités de formation;
- g) le nombre de crédits de chacune des activités de formation;
- h) les activités de formation abandonnées dans les délais prévus (la lettre X est alors inscrite);
- i) les activités de formation abandonnées hors délai (la note E est alors inscrite);
- j) les activités de formation pour lesquelles aucune note n'est encore inscrite;
- k) les activités de formation à la recherche (la lettre T est alors inscrite);
- l) la moyenne de session et la somme des crédits de cette session;
- m) la moyenne de cycle et la somme des crédits de ce cycle;
- n) lorsque l'étudiante ou l'étudiant a terminé son programme, la moyenne de diplomation.