

## Modèle de lettre explicative

**À titre indicatif seulement**, voici un modèle de lettre explicative pour une situation d'une personne avec des échecs ou abandons durant plusieurs sessions. Veuillez l'adapter à votre situation personnelle et fournir vos explications en ordre chronologique, paragraphe par paragraphe. Il n'est pas nécessaire de fournir des explications pour les sessions durant lesquelles vous avez réussi au moins 12 crédits.

(Lieu et date) Québec, le jour mois année

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration

**Objet : Explications concernant... (spécifier : mes échecs, mes abandons, mon report d'admission ou autre situation)**

Bonjour,

### **Paragraphe d'introduction**

Dans ce paragraphe, mentionnez votre nom, votre programme d'études à l'Université Laval, la date du début du programme, l'objectif de la lettre, etc.

### **Automne 20XX**

Le cas échéant, expliquez les raisons pour lesquelles vous avez dû reporter le début de vos études à une session ultérieure. Par exemple : « J'ai dû reporter ma première session d'études de l'automne 20XX à l'hiver 20XX en raison de... Vous trouverez en pièce jointe ma nouvelle offre d'admission et la preuve de ma date d'arrivée au Québec. » Etc.

Le cas échéant, expliquez les échecs ou abandons durant la session d'automne 20XX. Vous devez donner des explications pour chacun des cours. Par exemple : « J'ai échoué au cours XYZ1, car... », « J'ai abandonné le cours XYZ2, car... » Vous trouverez en pièce jointe la preuve que (maladie, problème de santé mentale, tutorat, etc.).

### **Hiver 20XX**

Le cas échéant, expliquez ici les échecs ou abandons dans les cours de l'hiver 20XX.

Le cas échéant, si vous avez changé de programme d'études, fournissez des explications. Par exemple : « J'ai entamé un processus de réorientation et j'ai choisi de continuer mes études dans le programme XXXXX. Vous trouverez en pièce jointe une attestation des consultations avec mon conseiller / ma conseillère en orientation, ainsi que ma nouvelle offre d'admission. » Etc.

**Automne 20XX**

Le cas échéant, expliquez ici les échecs ou abandons dans les cours de l'automne 20XX.

**Etc.** Continuez de même pour toutes les sessions concernées.

**Paragraphe de conclusion**

Ce paragraphe positif sert à donner vos derniers arguments pour convaincre l'agent de vous accorder un CAQ et pour démontrer que vous avez fait de vos études votre activité principale. Vous pouvez mentionner que vous avez fait des progrès raisonnables dans votre programme d'études (par exemple, en nommant les cours échoués que vous avez repris et réussis, en soulignant le nombre de crédits réussis dans votre programme, etc.). Vous pouvez aussi résumer les mesures concrètes que vous avez mises en place pour mieux réussir.

Signature manuscrite (à la main)

Nom dactylographié

Adresse de correspondance

Liste des pièces jointes (celles relatives aux explications de la lettre)