

---



---

**POLITIQUE DE FRAIS**  
**ATTESTATION • CERTIFICATION**  
**TRADUCTION • DUPLICATA DE DIPLÔME**

---



---

<b>ATTESTATION DE DIPLÔME</b>		<b>CERTIFICATION DE DIPLÔME</b>	
<p>Document officiel rédigé sous forme de lettre qui confirme l'obtention d'un diplôme. Celle-ci est signée par la secrétaire générale et porte le sceau embossé officiel de l'Université Laval. Ce document est souvent utilisé lorsqu'une personne postule à un emploi ou vient d'être embauché.</p> <p><b>Frais :</b> <b>pour chaque programme</b>            Attestation en français : 11 \$ pour 3 exemplaires            Attestation en anglais : 20 \$ pour 3 exemplaires            Exemplaire supplémentaire : 1 \$ chacun</p>		<p>La certification de diplôme est une photocopie en noir et blanc du diplôme. Celle-ci est signée par la secrétaire générale et porte le sceau embossé officiel de l'Université Laval. La copie du diplôme doit être fournie par le requérant.</p> <p><b>Frais :</b> <b>pour chaque programme</b>            Certification de diplôme : 11 \$ pour 3 exemplaires            Exemplaire supplémentaire : 1 \$ chacun</p>	
<b>TRADUCTION DE DIPLÔME</b>		<b>DUPLICATA DE DIPLÔME</b>	
<p>La traduction de diplôme est une reproduction du texte intégral qui figure sur le diplôme. Rédigée en anglais, la traduction de diplôme a l'apparence d'une lettre. Celle-ci est signée par la secrétaire générale et porte le sceau embossé officiel de l'Université Laval.</p> <p><b>Frais :</b> <b>pour chaque programme</b>            Traduction de diplôme : 20 \$ pour 3 exemplaires            Exemplaire supplémentaire : 1 \$ chacun</p>		<p>Le duplicata de diplôme est une reproduction intégrale du parchemin original. Celui-ci est signé par la secrétaire générale et porte le sceau embossé officiel de l'Université Laval.</p> <p><b>Frais :</b> <b>prix par exemplaire</b>            22 x 30 cm (9 x 12 po) (depuis mars 1974) 60 \$ <sup>(1)</sup></p> <p>(1) Note : la présentation visuelle du duplicata pourrait différer de la version originale.</p>	
<b>FRAIS D'ENVOI</b>			
<b>Courrier régulier :</b> 1 <sup>er</sup> destinataire	Inclus	<b>Courrier rapide :</b> États-Unis	25 \$
<b>Courrier régulier :</b> 2 <sup>e</sup> destinataire	2 \$	<b>Courrier rapide :</b> Europe	30 \$
		<b>Courrier rapide :</b> Amérique du Sud et Centrale	45 \$
<b>Courrier rapide :</b> Québec et Ontario	5 \$	<b>Courrier rapide :</b> Asie et Océanie	45 \$
<b>Courrier rapide :</b> ailleurs au Canada	15 \$	<b>Courrier rapide :</b> Afrique et Moyen-Orient	55 \$

Toute demande doit être complétée avec le formulaire en ligne ou à notre comptoir de service. Pour remplir le formulaire de demande ou pour connaître nos heures d'ouverture, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : [www.ulaval.ca/diplomes](http://www.ulaval.ca/diplomes)

**Université Laval**  
 Bureau du secrétaire général  
 Division des diplômes et des publications officielles  
 Pavillon Jean-Charles-Bonenfant, local 2183  
 2345, allée des Bibliothèques  
 Québec QC G1V 0A6 CANADA

**Téléphone :** (418) 656-3800  
**courriel :** [diplomes@sg.ulaval.ca](mailto:diplomes@sg.ulaval.ca)  
**site Web :** [www.ulaval.ca/diplomes](http://www.ulaval.ca/diplomes)